



**JEDNACÍ ŘÁD
VĚDECKÉ RADY
FAKULTY STAVEBNÍ
VYSOKÉHO UČENÍ
TECHNICKÉHO V BRNĚ**

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Datum vydání: 17. 7. 2017
Za věcnou stránku odpovídá: děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
Platnost: dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně
Účinnost: dnem platnosti
Závaznost: Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Vydává: děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
Počet stran: 5

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně v souladu s § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na návrh Akademického senátu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně, schválil dne 30. 6. 2017 tento Jednací řád Vědecké rady Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně.

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Jednací řád VR“) upravuje pravidla zasedání a usnášení Vědecké rady Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VR“).
- (2) Základní ustanovení zakotvující činnosti VR jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, (dále jen „Zákon“) a ve Statutu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulty“).
- (3) Složení VR je dáno Zákonem a Statutem fakulty. VR tvoří:
 - a) děkan fakulty (dále jen „děkan“) jako předseda VR¹,
 - b) členové VR, které jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty² (dále jen „AS“). Nejméně jedna třetina členů VR jsou jiné osoby než členové akademické obce Vysokého učení technického v Brně³ (dále jen „VUT“).
- (4) Kromě členů VR může děkan jmenovat či odvolávat stálé hosty VR⁴ z řad vědců, kteří se významným způsobem zasloužili o fakultu. Stálí hosté:
 - a) nejsou členy VR, neúčastní se hlasování VR a jejich účast na zasedání VR s hlasem poradním závisí na jejich zájmu a potřebě,
 - b) nemohou být pověřeni řízením zasedání VR,
 - c) nemají povinnost potvrzovat účast na zasedání VR.
- (5) Funkční období všech členů VR i jejich stálých hostů je shodné s funkčním obdobím děkana⁵, tj. nejvýše čtyřleté.
- (6) Organizační záležitosti spojené se zasedáním VR zabezpečuje předsedou VR určený proděkan fakulty, v jehož kompetenci je vědecká, výzkumná, vývojová, inovační, umělecká, a další tvůrčí činnost, a to na základě předsedou VR stanovených kompetencí.
- (7) Administrativní a organizační záležitosti VR vykonává tajemník VR, kterého jmenuje děkan ze zaměstnanců, kteří vykonávají činnost na děkanátu fakulty. Tajemník VR není členem VR, účastní se však všech jejích zasedání.

¹ § 29 odst. 1 Zákona a čl. 36 odst. 2 Statutu fakulty.

² Čl. 36 odst. 3 Statutu fakulty.

³ § 29 odst. 2 Zákona.

⁴ Čl. 36 odst. 4 Statutu fakulty.

⁵ Čl. 36 odst. 5 Statutu fakulty.

Článek 2 Činnost Vědecké rady fakulty

- (1) Činnost VR se při svém jednání řídí tímto Jednacím řádem VR a Etickým kodexem VUT⁶.
- (2) VR vykonává činnosti stanovené Zákonem⁷, Statutem VUT, Statutem fakulty⁸, Studijním a zkušebním řádem VUT atd. VR zejména:
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem VUT a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora VUT (dále jen „rektor“) ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení VUT^{9, 10},
 - c) schvaluje návrhy děkana na oblast či oblasti vzdělávání pro udělení institucionální akreditace, ve kterých fakulta hodlá uskutečňovat studijní programy¹¹. Před schválením návrhu VR je návrh projednán v AS fakulty¹²,
 - d) navrhuje rektorovi předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - e) navrhuje rektorovi předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - f) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem¹³ v rozsahu stanoveném Zákonem a v souladu s Řádem habilitačního řízení a řízení o jmenování profesorem VUT,
 - g) projednává návrhy děkana na jmenování a odvolání garantů studijních programů¹⁴,
 - h) projednává návrhy děkana na jmenování a odvolání členů oborových rad doktorských studijních programů¹⁵,
 - i) projednává návrhy oborových rad doktorských studijních programů na jmenování školitelů doktorského studia¹⁶,
 - j) vyjadřuje se k návrhu děkana na jmenování hostujícího¹⁷ a emeritního¹⁸ profesora,
 - k) rozhoduje na návrh děkana o udělení medailí „SIGNUM EXCELLENTIAE“ I. stupně (nomisma aureum)¹⁹,
 - l) vyjadřuje se k záměru fakulty nebo záměru fakulty a další součásti nebo součástí VUT uskutečňovat mezinárodně uznávaný kurs²⁰. O jeho uskutečnění následně rozhodne rektor²¹,
 - m) vyjadřuje se k záležitostem, které jí předloží děkan²² nebo u kterých tak stanoví vnitřní předpis fakulty nebo VUT.

⁶ Čl. 36 odst. 7 Statutu fakulty.

⁷ § 30 Zákona.

⁸ Čl. 36 Statutu fakulty.

⁹ Čl. 37 odst. 7 Statutu VUT.

¹⁰ Čl. 24 Řádu studijních programů VUT.

¹¹ Čl. 15 odst. 3 Řádu studijních programů VUT.

¹² Čl. 15 odst. 3 Řádu studijních programů VUT.

¹³ Čl. 7 odst. 1 Statutu fakulty.

¹⁴ Čl. 6 odst. 1 Řádu studijních programů VUT.

¹⁵ Čl. 41 odst. 4 Statutu fakulty a čl. 29 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT.

¹⁶ Čl. 31 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.

¹⁷ Čl. 8 odst. 1 a příloha č. 2 čl. 1 odst. 4 Statutu VUT.

¹⁸ Čl. 9 odst. 1 a příloha č. 2 čl. 5 odst. 4 Statutu VUT.

¹⁹ Čl. 14 odst. 1 Statutu fakulty.

²⁰ Čl. 8 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání VUT.

²¹ Čl. 8 odst. 1 Řádu celoživotního vzdělávání VUT.

²² § 30 odst. 2 Zákona.

Článek 3

Řádná a mimořádná zasedání

- (1) Řádná zasedání VR se konají zpravidla dvakrát za semestr v termínech oznámených členům VR na posledním jednání v předchozím semestru.
- (2) Mimořádné zasedání VR se konají mimo termíny určené dle odst. 1, přičemž mimořádné zasedání se koná na základě:
 - a) rozhodnutí předsedy VR, přičemž potřebu konání mimořádného zasedání zdůvodní,
 - b) odůvodněného požadavku alespoň jedné třetiny členů VR doručeného v písemné podobě (postačuje e-mail) předsedovi VR.
- (3) Zasedání VR jsou veřejná v případech, kdy tak stanoví Zákon.
- (4) Účast na zasedáních VR je základní povinností člena VR.
- (5) Každý člen VR je povinen na zasedáních VR i mimo ně působit v zájmu fakulty a VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.

Článek 4

Účastníci zasedání

Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni členové VR, stálí hosté a další osoby na základě rozhodnutí předsedy VR, který je oprávněn je přizvat, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání.

Článek 5

Svolání zasedání

- (1) Zasedání VR svolává předseda VR. Mimořádná zasedání dle čl. 3 odst. 2 písm. b) je předseda VR povinen svolat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy mu byla doručena odůvodněná žádost k jeho svolání.
- (2) Pozvánka na zasedání může být členům VR zaslána elektronicky (např. na jejich e-mailové adresy). Pozvánka musí být odeslána nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.
- (3) Součástí pozvánky je kromě místa, data a času konání i návrh programu zasedání. Přílohou pozvánky jsou podklady potřebné k přípravě členů VR na zasedání (podklady mohou být uloženy i v elektronickém úložišti, v takovém případě je součástí pozvánky odkaz s přístupem k tomuto úložišti). Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti, mohou být podklady předány členům VR později, popřípadě až při zahájení zasedání.
- (4) Členové VR, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky, nejpozději pak pět dnů před termínem zasedání, omluvit svoji neúčast na svolávaném zasedání tajemníkovi VR (omluvu lze učinit e-mailem).

Článek 6

Průběh zasedání

- (1) Zasedání VR řídí předseda VR nebo jím pověřený člen (dále jen „předsedající“).
- (2) Na zasedání VR projedná zejména:
 - a) program zasedání,
 - b) jednotlivé body podle programu,
 - c) termín následujícího zasedání.
- (3) Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat všichni členové VR. Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání. Program je doplněn nebo změněn, pokud se na tom VR usnese.

Článek 7

Usnášení a hlasování

- (1) VR rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování VR je usnesení.
- (2) VR je schopna se usnášet, jestliže jsou na zasedání přítomny alespoň dvě třetiny jejích členů.
- (3) Není-li zákonem či vnitřním předpisem fakulty či VUT stanoveno jinak, je usnesení VR platné:
 - a) hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů VR při tajném hlasování,
 - b) hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů VR při veřejném hlasování.
- (4) Hlasování je tajné v případech stanovených zákonem či vnitřním předpisem VUT. Tajné hlasování je možné vyvolat také na návrh člena VR, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů VR.
- (5) Před tajným hlasováním volí VR ze svých členů veřejným hlasováním nejméně dva skrutátory. Skrutátoři po sečtení hlasů vyplní protokol o tajném hlasování. Podepsaný protokol, včetně hlasovacích lístků, předají tajemníkovi VR k archivaci.
- (6) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Na hlasovacím lístku s textem „souhlasím – nesouhlasím“ člen VR přeškrtně výrok, se kterým nesouhlasí. Odevzdaný hlas je neplatný, jestliže hlasovací lístek nebyl upraven tímto způsobem.
- (7) Při tajném hlasování předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných.
- (8) Je-li hlasování veřejné, členové VR hlasují se zdvižením ruky pro jeden z výroků: „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Hlasy při veřejném hlasování sčítá tajemník VR.

Článek 8

Hlasování per rollam

- (1) Předseda VR může vyhlásit hlasování mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR.
- (2) Hlasování per rollam nelze vyhlásit u návrhů, o nichž VR přijímá usnesení tajným hlasováním.
- (3) Veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (např. e-mailem). Za tímto účelem sdělí členové VR předsedovi VR a tajemníkovi VR na začátku svého mandátu e-mailovou adresu pro komunikaci. Členové VR odpovídají za její aktuálnost po celou dobu výkonu jejich funkce ve VR.
- (4) Předseda VR rozešle členům VR podklady k návrhu, o kterém má být hlasováno a vyzve členy VR, aby v určené lhůtě, která nesmí být kratší než 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy, o návrhu hlasovali, nebo se k němu vyjádřili.
- (5) Členové VR pak vyjadřují svůj souhlas, nebo nesouhlas, případně připojí své vyjádření. Platí, že se zdržel hlasování ten člen, který se ve stanové lhůtě nevyjádřil.
- (6) Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VR.
- (7) Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VR.

Článek 9

Zápis ze zasedání

- (1) Ze zasedání VR se pořizuje písemný zápis.
- (2) Zápis ze zasedání VR pořizuje tajemník VR, příp. osoba pověřená předsedajícím.

- (3) Zápis ze zasedání VR verifikuje osoba pověřená předsedajícím, následně jej schvaluje a podepisuje předseda VR.
- (4) Zápis ze zasedání VR obsahuje zejména:
 - a) datum konání zasedání,
 - b) počet přítomných členů VR podle prezenční listiny,
 - c) seznam přítomných hostů podle prezenční listiny,
 - d) program zasedání,
 - e) popis průběhu jednání,
 - f) usnesení VR k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - g) konstatování termínu následujícího zasedání.
- (5) Schválený zápis je zaslán všem členům VR a zveřejněn v informačním systému fakulty do 14 dní ode dne jeho podpisu předsedou VR.
- (6) Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti VR jsou uchovávány. Jejich archivace se řídí zvláštními předpisy.

Článek 10

Přechodná ustanovení

Ustanovení tohoto Jednacího řádu VR se vztahují na návrhy předložené před účinností tohoto Jednacího řádu VR, stejně jako na svolaná zasedání VR a na další úkony vykonané VR.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Návrh Jednacího řádu VR byl podle § 27 odst. 1 písm. b) Zákona schválen AS dne 7. 6. 2017 a postoupen ke schválení Akademickému senátu VUT.
- (2) Jednací řád VR byl schválen Akademickým senátem VUT dne 30. 6. 2017.
- (3) Jednací řád VR nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VUT.
- (4) Dnem nabytí účinnosti tohoto Jednacího řádu VR se zrušuje Jednací řád VR ze dne 26. září 2006.

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
děkan Fakulty stavební VUT

Ing. Petr Beneš, CSc.
předseda AS Fakulty stavební VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT