

Datum vydání: 18. 5. 2018

č. j.: 15/12903/2018

Účinnost od: 19. 5. 2018

Počet stran: 3

Počet příloh: 1

Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Oldřich Šašinka, MBA

Za právní stránku odpovídá: JUDr. Marcela Janulíková

Norma ruší: Pokyn děkana č. 2/2016

Vazba na normy VUT v Brně: Směrnice č. 12/2017

Rozdělovník: vedoucí součástí a řešitelé projektů (příkazce operací)

POKYN DĚKANA č. 7/2018

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn se vydává v návaznosti na Směrnici č. 12/2017 Zadávání veřejných zakázek na VUT a upravuje postup zadávání veřejných zakázek na Fakultě stavební VUT (dále jen „fakulta“).

Článek 2

Veřejné zakázky na fakultě

- (1) V souladu s ustanovením desáté části Statutu VUT Pravidla hospodaření je fakulta odpovědná za zadávání zakázek určených k naplnění svých potřeb a hrazených z jí přidělených či přímo určených finančních prostředků.
- (2) Výjimkou z předchozího ustanovení jsou tzv. **centralizované zakázky**:
 - a) *zakázky na stavební práce – fakulta může realizovat zakázky pouze na opravu či údržbu (nikoliv technické zhodnocení) nemovitostí, které má ve správě,*
 - b) *zakázky na dodávky a služby, u nichž by necentralizované zadávání bylo obtížné či nevhodné (např. energetické dodávky, odpadové služby, telekomunikační služby apod.),*
 - c) *zakázky, na které jsou uzavřeny rámcové smlouvy.*
- (3) V odůvodněných případech, kdy nelze využít centralizované zadání, může zakázku realizovat fakulta samostatně. Závaznou podmínkou je děkanem podepsané odůvodnění.

Článek 3

Veřejné zakázky na fakultě

- (1) **Zakázky malého rozsahu na dodávky a služby:**
 - předpokládaná hodnota *nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH.*
- (2) **Podlimitní zakázky na dodávky a služby:**
 - předpokládaná hodnota je *nejméně 2 000 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 5 944 000,- Kč bez DPH.*
- (3) **Nadlimitní zakázky na dodávky a služby:**
 - předpokládaná hodnota je *5 944 000,- Kč bez DPH a více.*
- (4) **Zakázky malého rozsahu na stavební práce:**
 - předpokládaná hodnota *nedosáhne 6 000 000,- Kč bez DPH.*
- (5) Hodnoty podlimitních a nadlimitních zakázek na stavební práce nejsou s ohledem na čl. 2, odst. 2 písm. a) uváděny.

Článek 4

Zadávání zakázek malého rozsahu

- (1) Zakázky malého rozsahu je nutno zadávat v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne finančního limitu **400 000,- Kč bez DPH**, je nutné zadávat vždy *za cenu v místě a čase obvyklou*.
- (3) Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně **400 000,- Kč bez DPH a max. 1 999 999,- Kč bez DPH**, je nutné zadávat ve výběrovém řízení na základě nabídek podaných po předchozí písemné výzvě zaslané minimálně *3 dodavatelům schopným danou zakázku splnit*.
- (4) Hodnota zakázky se musí v rámci fakulty sčítat se stejnými/obdobnými zakázkami v časovém období jednoho kalendářního roku.
- (5) Předmět zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity.
- (6) Výzva k podání nabídky nesmí být zasílána opakovaně stejnému okruhu dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (7) Lhůta k podání nabídky musí činit nejméně 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy.
- (8) Otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek provede k tomu účelu jmenovaná komise, která musí být nejméně 3členná.
- (9) Komise hodnotí předložené nabídky podle hodnotících kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě k podání nabídky.
- (10) Na základě doporučení komise zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky.
- (11) Výše uvedené body tohoto článku platí, pokud zakázka není financována zcela nebo částečně z dotačních/operačních programů, kdy se postup zadávání zakázek řídí pravidly příslušného dotačního/operačního programu.

Článek 5

Zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek

Zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a na něj navazujícími prováděcími předpisy, popř. podle pravidel stanovených příslušnými dotačními programy, je-li zakázka z těchto programů financována.

Článek 6

Realizace zadávání zakázek

- (1) Administraci zadávání zakázek zajišťuje právní referát Zaměstnaneckého oddělení fakulty na základě podkladů poskytnutých vedoucími součástí či řešitelem projektu, tj. žadatelem o zakázku.
- (2) Seznam požadovaných podkladů nutných k realizaci zakázky je přílohou č. 1 tohoto pokynu.

Článek 7

Výběr z menšího počtu dodavatelů, mimořádná sleva

- (1) Není-li možné provést výběr z důvodu faktické existence menšího počtu dodavatelů či dokonce existence jediného možného dodavatele, je nutno tuto skutečnost doložit čestným prohlášením vedoucího součásti či řešitele projektu (příkazce operace), který je odpovědný za finanční prostředky, které budou použity k úhradě předmětu zakázky.
- (2) Výběr lze odůvodnit i poskytnutím výjimečné slevy či jiných mimořádných výhod nebo při návaznosti na již dříve pořízenou investici od stejného dodavatele. V případě poskytnutí výjimečné slevy nebo jiných mimořádných výhod je vedoucí součástí či řešitel projektu (příkazce) povinen vypracovat písemnou zprávu se zdůvodněním.

Článek 8

Výběr z menšího počtu dodavatelů, mimořádná sleva

- (1) Veškeré finanční částky v tomto pokynu uváděné jsou bez DPH.
- (2) Žadatel o zakázku odpovídá za dodržování postupu dle tohoto pokynu a za předání všech dokumentů souvisejících se zakázkou na příslušná místa.
- (3) Součástí tohoto pokynu je příloha:
Příloha č. 1: Seznam požadovaných pokladů
- (4) Ruší se Pokyn děkana č. 2/2016.

.....
prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.
děkan Fakulty stavební VUT

PŘÍLOHA Č. 1

SEZNAM POŽADOVANÝCH POKLADŮ

Název veřejné zakázky (dále jen „VZ“):	název, pod kterým bude VZ zveřejněna
Předpokládaná hodnota VZ:	předpokládaná hodnota VZ, která bude stanovena z provedeného průzkumu trhu, případně z rozpočtu VZ
Specifikace předmětu plnění VZ:	předmět plnění bude stručně popsán v případě, že další součástí zadávací dokumentace bude technická dokumentace, popř. další technická specifikace, technické podmínky apod. Pokud není technická dokumentace k dispozici nebo ji předmět zakázky nevyžaduje, bude předmět plnění VZ specifikován co nejpodrobněji
CPV kód:	
Požadavek na termíny realizace VZ:	předpokládaný termín zahájení VZ požadovaný termín dokončení VZ popř. požadované dílčí termíny plnění jednotlivých částí předmětu VZ
Místo plnění VZ:	místo realizace, místo dodání či místo doručení VZ – přesná adresa, ústav, číslo místnosti, popř. č. pozemku, katastrální území
Prohlídka místa plnění:	uvést, zda je požadována prohlídka budoucího místa plnění
Jiné požadavky na VZ:	uvést, zda je požadován: - harmonogram prací, dodávek, služeb, - poskytnutí jistoty, - vzorky, komponenty apod., - jiné specifické požadavky
Návrh společností, které mají být osloveny:	název a adresa doporučených společností k oslovení – minimálně 3, popř. 5 v případě zjednodušeného podlimitního řízení.
Návrh členů hodnotící komise:	minimálně 3 členů do hodnotící komise a stejný počet náhradníků
Kritéria hodnocení:	návrh hodnotících kritérií
Způsob financování:	uvést zdroj financování: - vlastní prostředky, - granty, - operační program, - jiné, v případě financování z jiných než vlastních zdrojů bude uveden odkaz na příslušnou příručku, pravidla apod. v souladu se kterými je financování zajištěno

Datum a podpis zpracovatele: