

Datum vydání: 1. 10. 2025

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Karel Šuhajda, Ph.D., Ing. Jana Hodná, Ph.D.,
Ing. David Floryán

Účinnost: 1. 11. 2025

Závaznost: FAST VUT

Nahrazuje: - Směrnici děkana č. 3/2020

Doplňuje: -

Vydává: děkan FAST VUT

Počet stran: 4

Počet příloh: 2

Rozdělovník: Zaměstnanci fakulty

SMĚRNICE DĚKANA č. 20/2025

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Článek 1

Účel, působnost, právní rámec

Tato směrnice upravuje podmínky a proces doplňkové činnosti (dále jen „DČ“) na Fakultě stavební VUT v Brně (dále jen „fakulta“).

Právní základ: § 20 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, a vnitřní předpisy VUT a fakulty, a to především Pokynem č. 28/2017 Pravidla pro kalkulaci ceny na VUT. V otázkách znalecké činnosti se postupuje podle SD č. 6/2024.

DČ je činnost za úplatu navazující na vzdělávací a tvůrčí činnost fakulty nebo sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku; nesmí omezit plnění hlavní činnosti fakulty.

Článek 2

Vymezení pojmů

- **CZ:** cena zakázky bez DPH.
- **DČ:** doplňková činnost.
- **EO:** Ekonomické oddělení FAST VUT.
- **NN:** nepřímé náklady = $SPN_{FAST} \times CZ$.
- **OVM:** orgán veřejné moci.
- **PN:** přímé náklady = M (materiál) + S (služby) + ON (osobní náklady vč. odvodů, příspěvku na dovolenou a SF) + OS (ostatní – cestovné, opravy, odpisy majetku nepořízeného z dotace).
- **SAP:** systém pro plánování fakultních financí.
- **SD:** směrnice děkana FAST

- **SPN_{FAST}**: koeficient společných provozních nákladů = $SPN_{fakulta} + SPN_{součást}$ aktuálně vždy podle přílohy pravidel pro stanovení podílu SPN na VUT.
- **SPP**: strukturovaný prvek projektu v SAP (identifikátor zakázky).
- **V_{souhrn}**: „Souhrnná výzkumná zpráva“ – výsledek smluvního/aplikovaného výzkumu.
- **ZP**: znalecký posudek.
- **ZR/ZO/ZM**: zisk reinvestiční / zisk ostatní / zisková marže (viz čl. 6).

Článek 3

Odpovědnosti

- (1) Děkan: vydává směrnici, schvaluje zásadní výjimky, limity.
- (2) Proděkan pověřený DČ: metodika DČ, schvalování výjimek.
- (3) Tajemník/ce: ekonomika DČ, nastavení SPP, kontrola rozpočtů a režii.
- (4) Vedoucí součásti: kapacity, kvalita, kontrola kalkulace a výstupů, podpis objednávek.
- (5) Řešitel: odborné vedení, výkazy práce v rámci DPP/DPČ, podklady pro fakturaci, výstupy.
- (6) EO: evidence zakázek, kalkulace, fakturace, archivace.

Článek 4

Evidence zakázek a identifikace

- (1) Všechny zakázky se vedou v SAP pod samostatným SPP; výjimkou jsou krátkodobé pronájmy a drobné fakturace opakující se činnosti, které se vedou na společném SPP. Každá zakázka má samostatnou analytickou evidenci v účetnictví.
- (2) Účetně budou jednotlivé druhy zakázek rozlišeny, včetně souhrnu účtování plynoucí z dikce této směrnice následovně:
 - HS12rrXXYYY– DČ,
 - NZ12rrX3YYY– poskytování pronájmu nebytových prostor včetně služeb, (členění nákladů po projednání s tajemníkem/cí FAST),
 - HS12rrNXYYY– znalecký posudek,
 - SR12rr57YYY– smluvní výzkum¹,kde rr je číselné označení kalendářního roku, XX je číselné označení živnosti a YYY je pořadové číslo SPP prvku.

Článek 5

Schvalování, smlouvy a objednávky

- (1) Smlouva povinně: dle podmínek uvedených v příloze č. 1 SD č. 10/2025
- (2) Znalecké posudky se řídí SD č. 6/2024 a příslušnými právními předpisy.

¹ Viz Směrnice č. 43/2017.

Článek 6 Cenotvorba

- (1) Cena zakázky (CZ) - základní vztah:

$$CZ = PN + NN + ZR + ZO + ZM [\text{bez DPH}],$$

- (2) Nepřímé náklady (NN) – vždy se počítá z výsledné CZ

$$NN = SPN_{\text{FAST}} \times CZ,$$

- (3) Přímé náklady (PN): M (materiál), S (služby), ON (osobní náklady) vč. povinných odvodů, příspěvku na dovolenou a SF, a OS (ostatní) – cestovné, opravy/údržba, odpisy majetku nepořízeného z dotace.

$$PN = M + S + ON + OS.$$

- (4) Osobní náklady (ON) - vypláceny dle platných mzdových předpisů.

$$ON = \min 30 \% \text{ z } [CZ - (M + S + OS + NN + ZR + ZO)],$$

Výjimku (např. u přístrojově/materiálově náročných zakázek) může na základě odůvodněné kalkulace schválit proděkan pověřený DČ nebo tajemník/ce.

Výše příspěvku související s náhradami na dovolenou je 20 % (část ON) a nákladů na tvorbu sociálního fondu (část ON) se řídí aktuálně platnou sazbou dle předpisu VUT.

Stipendia nelze ze zakázek DČ hradit. Lze je hradit ze zisku.

- (5) Mzdový buffer slouží k převodu části mzdových nákladů ze zakázky na celoročně založený SPP pro průběžnou výplatu úvazků, DPP a DPČ; za saldo na SPP odpovídá vedoucí součásti. Výsledný zůstatek na SPP mzdovém bufferu musí být na konci roku nulový či záporný (na úkor zisku).
- (6) Koeficient společných provozních nákladů fakulty (SPN_{FAST}) pro každý aktuální rok je uveden v dokumentu „Pravidla pro stanovení podílu správní režie na VUT a systém uplatňování režijních nákladů do projektů“. Koeficient SPN_{FAST} je na fakultě určován vztahem:

$$SPN_{\text{FAST}} = SPN_{\text{fakulta}} + SPN_{\text{součást}},$$

kde koeficienty SPN_{fakulta} je roven nule, a tedy $SPN_{\text{součást}}$ je roven SPN_{FAST} .

- (7) Celkový zisk zakázky tvoří:

- I. zisk reinvestiční (ZR): u zařízení s pořizovací cenou > 5 mil. Kč dle hodinové sazby (Příloha 1, tab. 1); u zařízení < 5 mil. Kč min. 1,15 % z CZ bez DPH. ZR zůstává součástí pro budoucí reinvestice.
- II. zisk ostatní (ZO): 5 % z CZ bez DPH. ZO zůstává součástí.
- III. zisková marže (ZM): je tvořena rozdílem ceny zakázky bez DPH a celkových nákladů nad rámec zisku ostatního:

$$ZM = CZ - PN - NN - ZR - ZO.$$

- (8) Z položky Vnitro-poddodávka, investiční celky a smlouvy o společnosti se nekalkulují NN, ZR a ZO. V případě nenulových hodnot v kalkulačním listu podléhají tyto položky schválení proděkana pro DČ nebo tajemníka/ce FAST.

Článek 7

Poddodávky a veřejné zakázky

- (1) Výběr poddodávky se provede dle její výše buď na základě výběrového řízení ze tří nabídek, nebo jako veřejná zakázka viz. Zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Směrnice č. 12/2017 Zadávání veřejných zakázek na VUT.
- (2) Je-li poddodavatelem jiná součást VUT nebo součást fakulty použijí se pravidla pro vnitro-objednávky a na vnitro-poddodávku se založí samostatný SPP.

Článek 8

Smluvní/aplikovaný výzkum

- (1) Pro každou zakázku smluvního/aplikovaného výzkumu je doporučeno uzavření smlouvy s jasně a konkrétně definovaným výstupem.
- (2) Povinný výstup smluvního/aplikovaného výzkumu – V_{souhrn} – evidovaný v RIV.

Článek 9

Výstupy, titulní strana a evidence V_{souhrn}

- (1) Titulní strana závěrečné zprávy obsahuje povinné identifikační údaje (SPP/číslo zprávy, název, objednatel, řešitel/spoluřešitelé, pracoviště, datum, verze, podpisy); vzorová šablona je v Příloze 1.
- (2) Znalecké posudky se řídí SD č. 6/2024.

Článek 10

Fakturace, splatnost, pohledávky

- (1) Fakturace dle milníků; u delších/kapitálově náročných zakázek se využije etapová fakturace; u rizikových klientů lze vyžadovat zálohu/retenci.
- (2) Splatnost: standardně 30 dní. U víceletých zakázek min. jedna faktura/rok. ročně.
- (3) Neuhrazené faktury do 1 roku od splatnosti jdou k tíži příslušné součásti (ve výši neuhrazených nákladů v době předání k vymáhání). Nové zakázky u klientů > 90 dní po splatnosti jen se souhlasem tajemníka/ce.

Článek 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Touto Směrnicí děkana č. 20/2025 se ruší Směrnice děkana č. 3/2020.
- (2) Tato Směrnice děkana č. 20/2025 nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2025.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

Přílohy:

Příloha 1 – Šablony titulní strany (obecná DČ, Smluvní výzkum)

Příloha 2 - Stručný přehled pro řešitele

PŘÍLOHA 1 FORMÁLNÍ ÚPRAVA TITULNÍ STRANY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY ZAKÁZKY



**VYSOKÉ UČENÍ FAKULTA
TECHNICKÉ STAVEBNÍ
V BRNĚ**

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA K ZAKÁZCE

Název, nebo pojmenování zakázky

ČÍSLO ZAKÁZKY:	DČ XXXXXX
OBJEDNATEL:	Název společnosti Ulice, číslo popisné PSČ a město IČ, DIČ
ZPRACOVATEL:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební Veveří 331/95, 602 00 Brno IČ: 00216305
ODPOVĚDNÝ ŘEŠITEL:	titul. Jméno Příjmení, titul²
SPOLUŘEŠITEL:	titul. Jméno Příjmení, titul titul. Jméno Příjmení, titul titul. Jméno Příjmení, titul
PRACOVISTĚ:	Ústav XXX Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební Veveří 331/95, 602 00 Brno IČ: 00216305
ČÍSLO VYHOTOVENÍ:	1/1
DATUM:	13. 4. 2021
POČET STRAN:	6
POČET STRAN PŘÍLOH:	nejsou/x

² Podpisy – min. hlavní řešitel a vedoucí pracoviště jsou na poslední straně zprávy.

Příloha 2 Stručný přehled pro řešitele – informativní tahák
(nezakládá práva ani povinnosti; v případě rozporu je rozhodný text směrnice)

Co je DČ: placené činnosti navazující na vzdělávání a tvůrčí činnost, nebo účelnější využití kapacit a majetku. Nesmí omezit hlavní činnost fakulty.

Kdo co dělá:

- řešitel (realizace, výkazy, výstupy),
- vedoucí součásti (kontrola, schválení),
- EO (kalkulace, fakturace, evidence),
- proděkan pro DČ/,
- právní oddělení (smlouvy).

Smlouva/objednávka:

- smlouva povinně dle podmínek uvedených v příloze č.1 SD č. 10/2025;
- u znaleckých posudků se řídí SD č. 6/2024.

Proces (7 kroků):

- poptávka
- kalkulace
- schválení
- smlouva/objednávka
- realizace
- výstupy (ZP/ V_{souhrn})
- fakturace/archivace.

Cenotvorba (zkratkou):

- $CZ = PN + NN + ZR + ZO + ZM$;
- $NN = SPN_{\text{FAST}} \times CZ$.
- (Kontrola: po dosazení platí $CZ = PN + NN + ZR + ZO + ZM$, rozdíl = 0.)