

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Datum vydání: 5. 9. 2025

Počet stran: 2

Účinnost od: 5. 9. 2025

Platnost do: 31. 8. 2026

Za věcnou stránku odpovídá: prof. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

SMĚRNICE DĚKANA č. 18/2025

STUDENTSKÁ PEDAGOGICKO-VĚDECKÁ SÍLA NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ V AKADEMICKÉM ROCE 2025/2026

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále „fakulta“) se mohou na pedagogické a vědecké činnosti podílet jako „studentské pedagogicko-vědecké síly“ (dále „SPVS“).
- (2) Náplň SPVS je:
 - spolupráce na zajištění výukového procesu (příprava didaktických pomůcek, digitálních prezentací, schémat, tabulek, snímků, diapositivů atd.),
 - spolupráce na vědecko-výzkumných projektech.
- (3) Za náplň činnosti SPVS, její organizaci a účelné využití odpovídá vedoucí ústavu, příp. jím pověřený pracovník.
- (4) Činnost SPVS nesmí narušovat vlastní studium a účast ve výuce.

Článek 2

Počet studentských pedagogicko-vědeckých sil

Na akademický rok 2025/2026 vypsali děkan fakulty 53 SPVS, přičemž 3 SPVS jsou pro posílení předmětů na ústavech MAT, FYZ a CHE. Tabulka č. 1 uvádí počty SPVS pro jednotlivé ústavy. Při výpočtu SPVS byl zohledněn počet přepočtených pracovníků ústavu a přínos ústavu podle *Pravidel rozdělování finančních prostředků 2025*.

Tabulka č. 1 Počet studentských pedagogicko-vědeckých sil na jednotlivé ústavy

Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS
MAT	3 + 1 = 4	GTN	2	PKO	1	VST	2	EKR	3
FYZ	1 + 1 = 2	PST	7	ZEL	1	VHK	1	TST	2
CHE	1 + 1 = 2	ARC	3	KDK	2	TZB	2	SZK	2
STM	4	THD	4	VHO	1	AIU	2	SPV	1
GED	2	BZK	3						

Článek 3

Výběrová řízení

- (1) Vedoucí ústavu vypisuje výběrové řízení na počet SPVS podle tabulky č. 1 od 5. 9. 2025.
- (2) SPVS budou vybrány na základě přihlášek, které podávají uchazeči na ústavech do 18. 9. 2025. Následně vedoucí ústavu:
 - vybere vhodné uchazeče,
 - pošle seznam všech uchazečů (navržené i nenavržené) podle tabulky č. 2 na Studijní a informační oddělení (dále „SIO“) paní Ivě Pavelkové do 19. 9. 2025.Děkan o navržených uchazečích rozhodne do 23. 9. 2025.
- (3) V případě, že student:
 - studium ukončí nebo studia zanechá,
 - neplní činnost SPVS a vedoucí ústavu studentovi činnost SPVS ukončí, což vedoucí ústavu neprodleně oznámí na SIO paní Ivě Pavelkové,

může vedoucí ústavu vypsát nové výběrové řízení k 5. 1. 2026, ke kterému uchazeči podávají přihlášky do 16. 1. 2026. Vedoucí ústavu vybere vhodné uchazeče a pošle aktualizovaný seznam SPVS a uchazečů za ústav na SIO paní Ivě Pavelkové do 19. 1. 2026. Děkan o navržených uchazečích rozhodne do 20. 1. 2026.

Tabulka č. 2 Seznam uchazečů na studentskou pedagogicko-vědeckou sílu

Ústav	Student ID ¹	Jméno	Příjmení	Telefon	Návrh
PST	112233	Jáchym	Příhodný	603 123 456	Navržen
PST	112234	Emanuel	Nepříhodný	603 123 654	Nenavržen

- (4) Pokud nebude do výše uvedených termínů podán odpovídající počet návrhů, předpokládá se, že příslušný ústav na celý akademický rok (odst. 2), příp. semestr (odst. 3) SPVS nepožaduje a volná místa budou nabídnuta dalším ústavům.

Článek 4

Výkazy činností studentské pedagogicko-vědecké síly a stipendium

- (1) Pracovní doba SPVS je 15 hodin měsíčně, za což obdrží 1 500,- Kč za měsíc formou mimořádného stipendia. Činnost SPVS probíhá od září do června.
- (2) SPVS si vede výkaz činností, který každý měsíc podpisuje vedoucí ústavu, příp. jím pověřený pracovník.
- (3) Tento výkaz činností podepsaný vedoucím pracovníkem ústavu a opatřený razítkem ústavu odevzdává SPVS na SIO paní Ivě Pavelkové, a to do:
 - 16. 1. 2026 za zimní semestr²,
 - 12. 6. 2026 za letní semestr².
- (4) Studenti pracující jako SPVS obdrží mimořádné stipendium v souladu s platnou Směrnicí děkana *Stipendia na Fakultě stavební VUT*. Výplata stipendia proběhne k 10. 2. 2026 za zimní semestr a k 10. 7. 2026 za letní semestr. Výplata může také proběhnout při ukončení činnosti SPVS.

Článek 5

Bezpečnost práce studentské pedagogicko-vědecké síly

Vedoucí daného ústavu je povinen při nástupu SPVS zajistit proškolení BOZP a PO. Písemný zápis o proškolení (přílohu s podpisem školitele-preventisty, vedoucího ústavu a razítkem ústavu) student doručí v druhém týdnu semestru (22. 9.–26. 9. 2025) na SIO paní Ivě Pavelkové. Student od paní Ivě Pavelkové obdrží elektronicky „Rozhodnutí o přijetí na místo studentské pedagogicko-vědecké síly“.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice děkana č. 18/2025 je platná pro akademický rok 2025/2026 a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

Přílohy: Výkazy činností studentské pedagogicko-vědecké síly
Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně

¹ Student ID je osobní číslo, které je uvedené na průkazu studenta. Tento údaj lze od studentů požadovat např. již v přihláškách do výběrového řízení.

² V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci:
- v únoru 2026, je termín odevzdání podepsaného výkazu do 6. ledna 2026, výplata stipendia bude 10. 1. 2026,
- v červnu 2026, je termín odevzdání podepsaného výkazu do 5. června 2026, výplata stipendia bude 10. 6. 2026.

Výkaz činností studentské pedagogicko-vědecké síly – zimní semestr 2025/2026
(Slouží také jako žádost studenta o mimořádné stipendium)

Ústav:

Jméno a příjmení:

Titul:

Datum narození:

Student ID:

Program:

Ročník:

Měsíc	Činnost	Podpis vedoucího ústavu, resp. jím pověřeného pracovníka
Září		
Říjen		
Listopad		
Prosinec		
Leden		

Datum:

.....
Podpis studenta

Razítko ústavu

.....
Podpis vedoucího ústavu

K 16. 1. 2026 je nutné podepsaný výkaz opatřit:

- podpisem vedoucího ústavu,
- razítkem ústavu,

a odevzdat na SIO paní Ivě Pavelkové. Jinak nebude stipendium vyplaceno.

V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci v únoru 2026, je termín odevzdání podepsaného výkazu 6. 1. 2026.

Výkaz činností studentské pedagogicko-vědecké síly – letní semestr 2025/2026
(Slouží i jako žádost studenta o mimořádné stipendium)

Ústav:

Jméno a příjmení:

Titul:

Datum narození:

Student ID:

Program:

Ročník:

Měsíc	Činnost	Podpis vedoucího ústavu, resp. jím pověřeného pracovníka
Únor		
Březen		
Duben		
Květen		
Červen		

Datum:

.....
Podpis studenta

Razítko ústavu

.....
Podpis vedoucího ústavu

K 12. 6. 2026 je nutné podepsaný výkaz opatřit:

- podpisem vedoucího ústavu,
- razítkem ústavu,

a odevzdat na SIO paní Ivě Pavelkové. Jinak nebude stipendium vyplaceno.

V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci v červnu 2026, je termín odevzdání podepsaného výkazu 5. 6. 2026.

ZÁZNAM O ŠKOLENÍ BOZP A PO

podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, zákona č. 350/2011 Sb., chemický zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně, Veverí 331/95, 602 00 Brno

Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Vedoucí pracoviště je povinen toto vstupní školení přizpůsobit na konkrétní podmínky pracoviště a seznámit studenty se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, upozornit na nebezpečná místa, stroje, či zařízení.

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE A STUDENTŮ NA ÚSEKU BOZP A PO

1. Povinnost zaměstnavatele a vedoucích zaměstnanců

Zaměstnavatel je povinen:

- a) zajišťovat pracovní podmínky studentům i zaměstnancům, v nichž mohou pracovat bez ohrožení života a zdraví a vytvářet předpoklady pro účinnou prevenci,
- b) zajišťovat a udržívat hygienická zařízení a péči o hygienu v organizaci,
- c) zabráňovat pracovním úrazům a úrazům studentů, provádět jejich šetření, sepisovat záznamy o úrazech, dle míry zavinění je odškodňovat,
- d) provádět pravidelná školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o nakládání s CHLS,
- e) dbát na dodržování bezpečnostních předpisů, hygienických předpisů a vyvozovat důsledky vůči těm, kteří je porušují,
- f) nepřipustit, aby zaměstnanci (studenti) prováděli činnosti, ke kterým nemají zdravotní a odbornou způsobilost.

2. Povinnosti studentů na pracovišti organizace

Student je povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně. Dále je povinen:

- a) dbát všech pokynů svého nadřízeného (vyučujícího) týkajících se pracovních úkonů, technologických a pracovních postupů, jakož i pokynů k zajištění bezpečné práce vlastní i spolupracovníků,
- b) zdržovat se jen na vyhrazeném pracovišti, místě nebo prostoru vyčleněném pro jeho práci,
- c) používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
- d) při cestě do výuky a na pracoviště používat jen vymezených cest, vchodů a východů,
- e) nerušit a nerozptylovat při práci sebe ani ostatní,
- f) upozornit vedoucího (vyučujícího) na závady, které by mohly ohrozit zdraví, život, či způsobit požár,
- g) dbát na čistotu a pořádek,
- h) zamezit vzniku požáru, pokusit se jej při jeho vzniku uhasit, ihned ho hlásit vedoucímu (vyučujícímu), přísně dodržovat nařízená preventivní požární opatření a předpisy – požární řády pracovišť, požární poplachové směrnice, požární evakuační plány,
- i) ihned hlásit každý úraz, ke kterému došlo při výkonu práce nebo výuce svému nadřízenému (vyučujícímu), i když úraz nezpůsobí pracovní neschopnost, požádat o zápis do knihy evidence úrazů,
- j) ihned nahlásit závady a nedostatky na pracovišti, poškozená zařízení odstavit z provozu a zajistit jejich nepoužití.

3. Studentům je jednoznačně zakázáno

- a) kouřit ve všech prostorách školy,
- b) vnášení a používání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek do prostor školy,
- c) zdržovat se na jiných pracovištích a místech, než má student přikázáno,
- d) odstraňovat ze strojů a zařízení ochranné kryty a zabezpečovací zařízení, nebo tato vyřazovat z provozu,
- e) zasahovat jakýmkoliv způsobem do el. zařízení a el. rozvodů,
- f) svou lehkomyšlností, nedbalostí či žertováním způsobit někomu újmu na zdraví,
- g) manipulovat s otevřeným ohněm a plamenem,
- h) provádět činnosti, ke kterým nemá zdravotní a odbornou způsobilost.

4. Požární ochrana

Student je povinen seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem (únikovými cestami a únikovými východy), dále s požárními řády pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím a provozními řády laboratoří a speciálních učeben, s rozmístěním hasicích přístrojů a jejich použitím, včetně zákazu používat hasicí přístroj vodní na hašení el. instalace. Student je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, nehody, havárie. V případě vzniku požáru je každý student, který požár zpozoruje, povinen tento požár neodkladně ohlásit a podílet se na jeho lokalizaci a likvidaci (zaměstnanci se řídí pokyny uvedenými v požárně poplachových směrnicích a v požárně evakuačním plánu).

5. Další informace pro studenty

Co je „úraz studenta“?

Za úraz studenta se považuje úraz, který se přihodil při plnění studijních povinností nebo v přímé souvislosti s jejich plněním. Za úraz studenta se nepovažuje ten, který se stal při cestě do školy a zpět, při sportu, který není součástí výuky v rámci studia, v domácnosti či mimo prostory školy, pokud nejde o nařízenou činnost mimo objekty školy.

6. Chemické látky a chemické směsi podle zákona č. 350/2011 Sb., chemický zákon podle zákona č. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví

Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi (CHLS):

- a) při nakládání s CHLS je každý povinen chránit zdraví osob a životní prostředí a řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti (GHS), standardními větami označujícími nebezpečnost CHLS (H-věty) a pokyny pro bezpečné zacházení s CHLS (P-věty). V případě úniku CHLS se řídit havarijním plánem,
- b) student je povinen se seznámit s provozním řádem laboratoře a s bezpečnostními listy používaných CHLS,
- c) student v laboratoři smí vykonávat pouze práce přikázané vedoucím laboratoře (vyučujícím) a musí se řídit bezpečnostními pokyny a postupy,
- d) zejména při ředění kyselin nepřilévat vodu do kyseliny nebo obráceně, kyseliny a zásady přelévat pomocí nálevky, neprovádět chuťové zkoušky a při čichových si počínat zvláště opatrně. Hořlavé kapaliny přechovávat v uzavřených nádobách, rozlití CHLS vždy nahlásit vedoucímu laboratoře. V laboratoři nekouřit, nejíst, nepít a nevynášet z laboratoře,
- e) student je povinen používat předepsané OOPP, zejména ochranu očí a rukou (obličejový štít a rukavice),
- f) po skončení práce vždy uzavřít plynové kohouty a vypnout elektrické spotřebiče,
- g) zásady první pomoci jsou uvedeny v provozním řádu laboratoře a student je povinen se s nimi seznámit po příchodu do laboratoře.

V Brně dne

Podpis školitele

Přečetl(a) a byl(a) jsem seznámena se školením a předpisy dle zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci. Dále jsem byl(a) seznámen(a) se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek BOZP, se zák. č. 350/2011 Sb., chemický zákon a Nařízením vlády č. 390/2021 Sb., podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a dezinfekčních prostředků (OOPP).

Jméno	Příjmení	Podpis studenta

V Brně dne

Razítko ústavu

Podpis vedoucího ústavu