

Datum vydání: 2. 9. 2025

Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Jana Hodná, Ph.D., tajemnice FAST VUT

Účinnost: dnem vydání

Závaznost: FAST VUT

Nahrazuje: -

Doplňuje: -

Vydává: děkan FAST VUT

Počet stran: 4

Počet příloh: -

Rozdělovník: děkan, proděkaní, tajemnice, vedoucí ústavů, vedoucí oddělení děkanátu

SMĚRNICE DĚKANA 17/2025

PRAVIDLA PRO SVĚŘOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ FAKULTNÍCH PLATEBNÍCH KARET ZAMĚSTNANCI

Článek 1

Předmět úpravy a vymezení některých pojmů

1. Tato vnitřní norma upravuje pravidla pro používání platebních karet vydaných k běžnému bankovnímu účtu VUT (uživatel platebního účtu¹) v rámci fakulty.
2. Platební karta fakulty (dále jen „**platební karta**“) je platební prostředek vydaný bankovní institucí uživateli platebního účtu, jehož použití je omezeno na úhradu výdajů VUT, přičemž platby uskutečněné takovou kartou jsou přímo odepsány z účtu fakulty. Platební karta je vystavená na jméno držitele a je nepřenosná.
3. Držitelem platební karty je zaměstnanec VUT, na jehož jméno byla karta vystavená, a který ji má ve svém faktickém držení a je oprávněn provádět karetní platební transakce jménem VUT, přičemž odpovídá za dodržování všech pravidel jejího používání (dále jen „**držitel**“).
4. Správce platebních karet je vedoucí EO, který objednává, vede evidenci a případně blokuje karty. Podrobnější popis je ve vydaném metodickém listu k této směrnici.

Článek 2

Náležitosti k vydání karty

1. Postup pro objednání karty je popsán v metodickém listu a podléhá schválení tajemnicí FAST.
2. Vydání a převzetí platební karty a případně nosiče personalizovaného

¹ § 1 písm. c) zák. č. 370/2017 Sb., o platebním styku

bezpečnostního prvku (např. PIN v neporušené obálce) probíhá na základě pokynů banky.

1. Pro účely provádění platebních karetních transakcí musí mít držitel k dispozici vhodný mobilní telefon.
2. Správce platebních karet před vydáním platební karty poučí držitele karty o základních pravidlech jejího užívání. O tomto poučení bude proveden písemný záznam.

Článek 3

Dovolený účel použití

1. Držitel je oprávněn používat platební kartu výhradně v souvislosti s výkonem svých pracovních povinností, zejména:
 - úhrady drobného vydání u obchodníků v kamenných prodejnách s platebním terminálem,
 - nákupy materiálu a služeb přes internet (e-shopy),
 - úhradu vložného na konference,
 - úhradu cestovních výdajů u schválených pracovních cest.
2. Držitel není oprávněn používat platební kartu:
 - k úhradě jakýchkoli soukromých plateb,
 - k platbám na internetových tržištích, které vystavují špatně daňové doklady ze zemí mimo EU (zahraniční IČ) a pouze pro koncové fyzické zákazníky (aktualizovaný seznam je na [SharePointu EO FAST](#)),
 - k výběru hotovosti (včetně bankomatu, u přepážky poskytovatele platebních služeb nebo jako tzv. CashBack či jinak),
 - k platbám přes tzv. digitální peněženku nebo s využitím tzv. odložených plateb (např. TWISTO, Klarna).

Článek 4

Povinnosti držitelů při používání platební karty

1. Držitel je povinen seznámit se s veškerými pravidly a instrukcemi uvedenými v této směrnici a dodržovat je.
2. Vědomé zneužití platební karty je zvlášť hrubým porušením pracovních povinností, a to bez ohledu na výši škody.

Článek 5

Bezpečnostní pravidla při používání platební karty fakulty

1. Každá karetní platební transakce vyžaduje verifikaci prostřednictvím vhodného elektronického zařízení².

² Upozornění: Bankovní instituce aktuálně akceptuje k jedné fyzické osobě pouze jedno telefonní číslo. V případě, že držitel karty již má vedený u dané bankovní instituce např. běžný účet, nebude možné přiřadit pro platební kartu VUT druhé telefonní číslo.

2. U každé platební karty je nastaven týdenní limit čerpání – maximální kumulativní výše plateb uskutečněných v rámci jednoho kalendářního týdne.
3. Čerpání vyšší částky, než je disponibilní limit platební karty, je podmíněno předchozím schválením tajemnicí fakulty.
4. Platební kartu může použít k provedení transakce pouze její držitel. Platební kartu nesmí její držitel nikdy zapůjčit jiné osobě. Platební kartu je držitel povinen uchovávat tak, aby byla zamezena jakákoliv neoprávněná dispozice s platební kartou ze strany jiné osoby. V době, kdy platební karta není držitelem používána, musí být zabezpečena v uzamykatelném prostoru a nesmí být uchovávána na jednom místě společně s informacemi o jejich přístupových údajích či bezpečnostních prvcích (např. PIN).
5. Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po zjištění oznámit správci poškození, ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platební karty včetně např. vyzrazení přístupových údajů (PIN) nebo jiného bezpečnostního prvku. Obdobně postupuje v případě jakékoli podezřelé karetní transakce.
6. Držitel odpovídá za správnost a bezpečnost karetní platební transakce v každé její fázi, především za:
 - kontrolu oprávněnosti požadavku k provedení karetní platební transakce – žadatel o platbu musí držiteli předložit provedení finanční kontroly včetně platných podpisů před vznikem závazku,
 - kontrolu adresního řádku u platebního webu (e-shopu)³,
 - kontrolu správného vyplnění fakturačních údajů fakulty vč. IČ/DIČ do formuláře objednávky v e-shopu,
 - zadávání platebních údajů karty tak, aby nedošlo k možnosti zneužití údajů z platební karty jinou osobou,
 - držitel nesmí při zadávání údajů z platební karty umožnit jejich uložení **třetí stranou**, která není součástí transakce, např. platební bránou, e-shopem, jinou aplikací nebo elektronickým zařízením.
7. Ekonomické oddělení Děkanátu FAST VUT (dále jen „EO“) bude poskytovat držiteli informace (např. výpis z banky) alespoň 1x týdně o provedených transakcích přidělenou platební kartou (identifikátor je poslední čtyřčíslí karty). Držitel je povinen pravidelně kontrolovat poskytnutá data, jestli nedošlo k neautorizovaným platbám, resp. k zneužití platební karty jinou osobou.

Článek 6

Vyúčtování karetních platebních transakcí

1. Držitel je plně odpovědný za provedené karetní platební transakce a jejich vyúčtování.
2. Držitel předkládá EO veškeré doklady pro vyúčtování k realizovaným karetním platebním transakcím bez zbytečného odkladu po realizaci transakce,

³ Adresa by měla mít na začátku uvedeno <https://>. V takovém případě probíhá šifrovaná komunikace – to znamená, že data jsou poskytována obchodníkovi v zabezpečené podobě. Ikonka „zámečku“ v adresním řádku, značí další prvek zabezpečení. V tomto případě to znamená, že komunikace je šifrována SSL certifikátem.

avšak nejpozději do 10. následujícího měsíce. V případě nesplnění této povinnosti včas a řádně ke dni měsíční účetní uzávěrky banky bude platba považována za osobní zálohu poskytnutou držiteli jako zaměstnanci a tento bude povinen zálohu vyrovnat jako pohledávku zaměstnavatele za zaměstnancem.

3. V případě, že držitel karty doklady pro vyúčtování k realizovaným karetním platebním transakcím, bez svého zavinění, nezíská včas, zejména z důvodů na straně obchodníka, nahlásí nastalou situaci EO.
4. Bankovní poplatky spojené s karetními platebními transakcemi jsou účtovány na vrub nákladového střediska, kterému byla karta přidělena.

V Brně, dne 2. 9. 2025

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr.h.c.
děkan