



PRAVIDLA SESTAVENÍ ROZPOČTU FAST VUT PRO ROK 2025

Zpracoval: prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c., děkan FAST
Ing. Jana Hodná, Ph.D., tajemnice fakulty
Ing. David Floryán, vedoucí ekonomického oddělení

Předkládá: prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c., děkan FAST

Podklad pro jednání AS FAST VUT dne 16. 4. 2025
Schváleno AS FAST VUT dne 14. 6. 2025

Obsah

ČÁST I.....	5
ROZPOČET NEINVESTIČNÍ.....	5
1. Úvod	5
2. Zásady sestavení rozpočtu FAST VUT pro rok 2025	5
3. Zásady kontroly čerpání rozpočtu.....	6
4. Stanovení struktury rozpočtu FAST VUT	6
4.1 Specifikace zdrojů financování neinvestiční části rozpočtu FAST VUT	6
4.1.1 Základní zdroje financování rozpočtu FAST VUT:.....	6
4.1.2 Další zdroje financování rozpočtu FAST VUT	7
4.2 Rozdělení zdrojů financování na „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“	8
4.2.1 Zdroje financování (výnosy) „Centralizovaná část“	8
4.2.2 Zdroje financování (výnosy) „Ústavní část“	9
4.3 Specifikace nákladů rozpočtu FAST VUT.....	10
4.3.1 Náklady na mzdy FAST VUT	10
4.3.2 Náklady na provoz FAST VUT	11
4.4 Rozdělení nákladů na „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“	11
4.4.1 Náklady „Centralizovaná část“	11
4.4.2 Náklady „Část ústavů“	14
ČÁST II.....	15
ROZPOČET INVESTIČNÍ	15
1. Zdroje financování investičního rozpočtu	15
1.1 Zdroje financování reprodukce dlouhodobého majetku FAST VUT ve smyslu těchto pravidel jsou:.....	15
Příloha č. 1	16

Seznam zkratk

AS	- Akademický senát
BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CIT	- Centrum informačních technologií
CŽV	- Celoživotní vzdělávání
DČ	- Doplnková činnost
DPP	- Dohoda o provedení práce
EKO	- Ekonomické oddělení
FAST VUT	- Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
FIS	- Fakultní informační systém
FKSP	- Fond kulturních a sociálních potřeb
FOO	- Fakultní oborová organizace
FPP	- Fond provozních prostředků
FRIM	- Fond rozvoje investičních prostředků
FZ	- Fond rezervní
HV	- Hospodářský výsledek
INV	- Investiční prostředky
IP	- Institucionální podpora
IT	- Informační technologie
KIC	- Knihovnické informační centrum
MŠMT	- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NIV	- Neinvestiční prostředky
NPO	- Národní plán obnovy
OH	- Osobní ohodnocení
OP JAK	- Operační program Jan Amos Komenský
OPT	- Oddělení podpory tvůrčí činnosti
OVV	- Oddělení vnitřních a vnějších vztahů
PAM	- Personální a mzdové oddělení
PO	- Požární ochrana
PRFP	- Pravidla rozdělování finančních prostředků na ústavy FAST VUT v Brně
PV	- Příspěvek na vzdělávání
RUV	- Registr uměleckých výsledků
SAP	- Informační systém pro účetnictví a správu financí

SED	- Sekretariát děkana
SKAS	- Studentská komora Akademického senátu
SPA	- Správa areálu
SPN	- Specifický paušál nákladů
STO	- Studijní oddělení
SVOČ	- Studentská vědecká a odborná činnost
VaV	- Věda a výzkum
VKS	- Vnitřní kontrolní systém
VŠ	- Vysoká škola
ZAO	- Zaměstnanecké oddělení

ČÁST I. ROZPOČET NEINVESTIČNÍ

1. Úvod

Základními dokumenty pro tvorbu a naplnění položek rozpočtu FAST VUT jsou:

- Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám pro příslušný rok (dále také jako „pravidla MŠMT“).
- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších úprav (viz § 18, § 19, § 20 a souvisejících).
- Statut VUT.
- Pravidla sestavení rozpočtu Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2025.
- Pravidla sestavení rozpočtu FAST VUT pro rok 2024.
- Pravidla rozdělování finančních prostředků na ústavy FAST VUT v Brně v příslušném kalendářním roce (dále také jako „PRFP“).

Pro potřeby tohoto dokumentu a lepší orientaci uvádíme následující definice:

„Fakulta“ = tj. 8 oddělení děkanátu, Centrum AdMaS a sekretariát děkana (tedy vyjma ústavů).

„Ústavy“ = 22 ústavů fakulty.

„FAST VUT“ = „Fakulta“ + „Ústavy“.

„Centralizovaná část“ = část rozpočtu tvořená výnosy a náklady pro zajištění provozu (včetně centralizovaných mezd) a centralizovaných služeb FAST VUT.

„Část ústavů“ = část rozpočtu tvořená výnosy a náklady pro výhradní zajištění provozu včetně mezd ústavů.

2. Zásady sestavení rozpočtu FAST VUT pro rok 2025

Pravidla sestavení rozpočtu FAST VUT pro rok 2025 definují hlavní finanční zdroje a rozdělení neinvestičních finančních prostředků mezi „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“. Zásady sestavení rozpočtu dle těchto pravidel jsou následující:

- a. Rozpočet FAST VUT je sestaven jako neztrátový.
- b. Rozpočet FAST VUT je plánem všech výnosů a nákladů FAST VUT v příslušném kalendářním roce.
- c. Zdroje financování rozpočtu jsou dále podrobně popsány v kapitole 4.1 těchto pravidel.

- d. Zdroje z jednotlivých fondů FAST VUT mohou být použity, jde však o legitimní zdroj financování rozpočtu a pro komplexnost rozpočtu je nezbytné užití fondů plánovat již v rámci sestavení rozpočtu.
- e. Objem prostředků vstupujících do rozpočtu může být modifikován v návaznosti na vydání dodatků či změn „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám“ z úrovně MŠMT pro příslušný kalendářní rok a „Pravidel sestavení rozpočtu Vysokého učení technického v Brně“ z úrovně VUT pro příslušný kalendářní rok, obvykle formou dodatečných rozpočtových opatření.

3. Zásady kontroly čerpání rozpočtu

- a. Tajemnice je oprávněna, se souhlasem děkana, provádět úpravy v rozpočtu schváleném AS FAST VUT mezi jednotlivými plánovanými položkami rozpočtu za účelem maximálně efektivního využití těchto prostředků. AS FAST VUT, v souladu se zákonem o VŠ v platném znění, má právo kontrolovat využití těchto prostředků a také má právo vyžádat si zdůvodnění příslušné úpravy.
- b. Za účelem kontroly ze strany AS FAST VUT bude předložena informace o průběžném čerpání rozpočtu na červnovém a říjnovém zasedání AS FAST VUT. Čerpání rozpočtu FAST VUT (min. po jednotlivých kvartálech) je rovněž předkládáno tajemnicí na jednáních Kolegia děkana. V období rozpočtového provizoria bude podána informace o čerpání příslušného podílu finančních prostředků přidělených pro toto období k čerpání.
- c. Zajištění funkčního systému kontrol a dalších opatření vedoucích k hospodárnému nakládání s neinvestičními prostředky při jejich užití v rámci zabezpečení provozu FAST VUT je rovněž dáno příslušnými směrnicemi a nařízeními vnitřního kontrolního systému (dále také jako „VKS“) VUT.

4. Stanovení struktury rozpočtu FAST VUT

V této kapitole je specifikována struktura financování neinvestiční části rozpočtu FAST VUT, a to mimo jiné v souladu s návazným použitím v Pravidlech rozdělování finančních prostředků na FAST VUT v Brně v příslušném kalendářním roce. Rozpočet je rozdělen na tzv. „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“.

4.1 Specifikace zdrojů financování neinvestiční části rozpočtu FAST VUT

4.1.1 Základní zdroje financování rozpočtu FAST VUT:

- a. Příspěvek na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále také jako „PV“) – tj. částka přidělená z úrovně VUT na základě Pravidel sestavení rozpočtu Vysokého učení technického v Brně pro příslušný kalendářní rok.
- b. Účelová dotace na institucionální podporu rozvoje výzkumných organizací (dále také jako „IP“) – tj. částka přidělená z úrovně VUT na základě Pravidel sestavení

rozpočtu Vysokého učení technického v Brně pro příslušný kalendářní rok na základě výkonů a kvality vědy a výzkumu (dále také jako „VaV“) FAST VUT.

4.1.2 Další zdroje financování rozpočtu FAST VUT

- a. Další neinvestiční příjmy z veřejných zdrojů:
 - účelové dotace ze státního rozpočtu (dotace na vyhlašované programy jednotlivých resortů a dotace na programy výzkumu a vývoje),
 - jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtu územně-správních celků a rozpočtu obcí.
- b. Příjmy ze zahraničních veřejných zdrojů:
 - účelové dotace z rozpočtu Evropské unie a národních států poskytované prostřednictvím národních agentur,
 - účelové dotace z rozpočtu Evropské unie a národních států ostatní poskytované prostřednictvím zahraničních agentur zřízených Evropskou unií nebo národními státy,
 - jiné příjmy ze zahraničních veřejných zdrojů.
- c. Příjmy z darů.
- d. Příjmy z poplatků dle Zákona o VŠ:
 - příjmy z poplatků spojených se studiem dle § 58, s výjimkou poplatků za studium v cizím jazyce,
 - poplatky za habilitační a profesorská řízení dle § 72 a § 74.
- e. Neveřejné příjmy z vlastní činnosti, tj. hlavní činnosti veřejné vysoké školy dle Zákona o VŠ poskytované za úplatu:
 - příjmy z uskutečňování celoživotního vzdělávání poskytovaného dle § 60 odst. 1 a z poskytování vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu podle § 60a odst. 1,
 - příjmy ze smluvního výzkumu,
 - příjmy z doplňkové činnosti,
 - příjmy ze znalecké činnosti,
 - příjmy z poplatků za studium v cizím jazyce dle § 58 odst. 4 Zákona o VŠ,
 - příjmy z transferu technologií (prodej a poskytování licencí znalostí, podílů na výsledcích hospodaření spin-out, aj.),
 - příjmy ze služeb za poskytování odborné činnosti (znalectví, měření, aj.),
 - příjmy z účelově poskytnutých neveřejných prostředků na uskutečňování hlavní činnosti veřejné vysoké školy,
 - ostatní neveřejné příjmy.
- f. Neveřejné příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem:
 - výnosy z pronájmu movitého a nemovitého majetku, který má FAST VUT ve správě,
 - výnosy z prodeje movitého majetku FAST VUT, který má ve své evidenci,

- výnosy z bankovních účtů a zhodnocování finančního majetku na bankovních účtech ve správě FAST VUT,
 - ostatní neveřejné příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem.
- g. Neveřejné příjmy ostatní:
- příjmy z dědictví, fundraising, aj.,
 - příjmy za propagaci, publicitu a z partnerského programu,
 - ostatní neveřejné příjmy nerozlišené.
- h. Použití fondů tvořených dle § 18 odst. 6 Zákona o VŠ.

4.2 Rozdělení zdrojů financování na „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“

4.2.1 Zdroje financování (výnosy) „Centralizovaná část“

Zdroje financování jsou složeny z:

- a. Podílu z PV, dle schváleného rozpočtu pro příslušný kalendářní rok.
- b. Podílu z dotace na IP rozvoje výzkumných organizací dle schváleného rozpočtu pro příslušný kalendářní rok.
- c. Výnosů z mezifakultní výuky dle Přílohy č. 1 Pravidel sestavování rozpočtu FAST VUT schválených pro příslušný kalendářní rok.
- d. Výnosů z hospodářské činnosti vzdělávací (tj. poplatky za přijímací řízení, promoce apod., CŽV, konference, poplatky za studium zahraničních samoplátců, ostatní), hospodářská činnost doplňková (tj. zisk z DČ, dlouhodobé nájmy).
- e. Podílu na režích z jednotlivých činností „Ústavů“ dle Přílohy č. 1 Pravidel sestavování rozpočtu FAST VUT schválených pro příslušný kalendářní rok.
- f. Podílu „Ústavů“ na energiích dle schválené metodiky PRFP pro příslušný kalendářní rok.
- f. Ostatních výnosů z další činnosti – dary, jiné.
- g. Výnosů z transferu znalostí.
- h. Zapojení fondů tvořených dle § 18 odst. 6 Zákona:
 - FPP – podíl ze zapojených „Fakultních“ fondů tvořených dle schválené metodiky PRFP pro příslušný kalendářní rok (rozděleno stejným poměrem jako PV a IP),
 - FPP „Fakultní“ bez rozdělení dle pravidel PRFP pro příslušný kalendářní rok,
 - případně zapojení dalších fondů.

Centralizovaná část

VÝNOSY
Podíl z příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost
Podíl z dotace na instit. podporu rozvoje výzkumných org.
Mezifakultní výuka
Výnosy z hospodářské činnosti vzdělávací
Výnosy z hospodářské činnosti doplňkové
Podíl na režích z jednotl. činností „Ústavů“
Ostatní výnosy
Transfer znalostí
Zapojení fondů
CELKEM

Neztrátový rozpočet FAST VUT vyžaduje, aby celkové výnosy byly minimálně rovny nebo větší než součet nákladových položek.

4.2.2 Zdroje financování (výnosy) „Část ústavů“

Zdroje financování jsou složeny z:

- Podílu z PV, který je vypočten jako zůstatek PV po odečtení podílu centralizované části PV dle schváleného rozpočtu FAST pro příslušný kalendářní rok.
- Podílu z dotace na IP rozvoje výzkumných organizací, který je vypočten jako zůstatek IP po odečtení podílu centralizované části IP dle schváleného rozpočtu FAST pro příslušný kalendářní rok.
- Podílu na režích z jejich jednotlivých činností, který je vypočten jako zůstatek reží „ústavů“ po odečtení podílu centralizované části reží dle Přílohy č. 1 schválených Pravidel sestavení rozpočtu FAST VUT pro příslušný kalendářní rok.
- Ostatních výnosů evidovaných na střediscích ústavů, kterými jsou především – nehospodářská činnost hlavní (dary, transfer technologie, a ostatní účelové prostředky), hospodářská činnost hlavní (CŽV, ostatní placené kurzy, prodej služeb, prodej majetku, transfer technologie a ostatní výnosy), DČ, apod.
- Zapojení fondů tvořených dle § 18 odst. 6 Zákona:
 - FPP – podíl ze zapojených fondů tvořených dle schválené metodiky PRFP pro příslušný kalendářní rok (rozděleno stejným způsobem jako příspěvek na vzdělávací a tvůrčí činnost),
 - FPP „Ústavů“ bez rozdělení dle pravidel PRFP pro příslušný kalendářní rok (např. navýšení stravného pro rok 2025),
 - případně zapojení dalších fondů.

V rozpočtu FAST VUT pro příslušný kalendářní rok budou uvedeny pouze celkové výnosy „Ústavů“ vypočítané dle schválené metodiky PRFP pro příslušný kalendářní rok, které nebudou dále blíže specifikovány dle jednotlivých zdrojů.

Část ústavů

VÝNOSY
Podíl „Ústavů“ z příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost
Podíl „Ústavů“ z dotace na instit. podporu rozvoje výzkumných org.
Podílu „Ústavů“ na režích z jejich jednotlivých činností
Ostatní výnosy
Zapojení fondů
CELKEM

4.3 Specifikace nákladů rozpočtu FAST VUT

4.3.1 Náklady na mzdy FAST VUT

Skládají se ze složek stanovených platným Mzdovým řádem VUT:

- Tarifní mzdy.
- Osobní ohodnocení (dále také jako OH).
- Příplatek za vedení.
- Příplatek za výkon funkce.
- Odměna.
- Další mzda a příplatky.

Dále jsou zahrnuty náklady na povinné odvody – celkové povinné odvody zaměstnavatele ve výši 35,22 % jsou tvořeny následujícím:

- pojistné na sociální zabezpečení – 24,8 %,
- pojistné na zdravotní zabezpečení – 9 %,
- fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – 1 %,
- pojištění odpovědnosti zaměstnavatele – 0,42 %,
- případně rezerva na náhrady za dovolené.

Povinné odvody stanoví:

- Zákon č. 589/1992 Sb. České národní rady o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, sazba pojistného je stanovena Státní správou sociálního zabezpečení
- Zákon č. 592/1992 Sb. Zákon České národní rady o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
- Vyhláška č. 114/2002 Sb.
- Vyhláška č. 263/2021 Sb. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- POKYN Č. 29/2017 TVORBA SOCIÁLNÍHO FONDU

- SMĚRNICE Č. 17/2024 POUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU A ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY
- Vyhláška č. 125/1993 Sb. Ministerstva financí, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

4.3.2 Náklady na provoz FAST VUT

Tyto náklady jsou rozděleny na část centralizovaného provozu a provozu „Ústavů“, viz další popis v kapitole 4.4.

4.4 Rozdělení nákladů na „Centralizovanou část“ a „Část ústavů“

Náklady jsou vzhledem ke schválené metodice PRFP pro příslušný kalendářní rok v rozpočtu naplánovány jako podrobné položky nákladů v „Centralizované části“ a celková částka nákladů v „Části ústavů“, která, vzhledem k nutnosti sestavení neztrátového rozpočtu, odpovídá max. výši výnosů jednotlivých „Ústavů“.

4.4.1 Náklady „Centralizovaná část“

- Mzdy, které jsou zahrnuty v centralizovaných nákladech (včetně povinných odvodů):
 - mzdy zaměstnanců „Fakulty“ (tj. tarifní mzdy, OH, příplatky za vedení, příspěvek na stravu, případně odměny) + část mezd proděkanů (OH, příplatky za výkon funkce, případně odměny),
 - část mezd vedoucích „Ústavů“ (OH, příplatek za vedení, příplatek za výkon funkce, případně odměny z úrovně vedení FAST VUT),
 - příplatek za výkon funkce předsedy a členů AS, případně odměny,
 - příplatky garantů studijních programů, případně odměny garantů,
 - odměny z fondu excelence (dříve v rozpočtu jako odměny pro motivační systém) – jedná se o prostředky na podporu kvalitních výsledků a aktivit základního a aplikovaného výzkumu a transferu znalostí na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně dle Směrnice děkana č. 21/2024 v platném znění,
 - ostatní mzdové náklady – např. DPP externisté pracující pro „Fakultu“ apod., odměny – FOO, pedelové, rektorát PAM (personální a mzdové), inventarizační komise, organizace Juniorstav, SVOČ, DEK Talent apod.

Centralizovaná část

MZDY
Mzdy zaměstnanců oddělení děkanátu, SED, proděkanů
Tarify
OH, příplatky, odměny vč. náhrad
Povinné odvody
Sociální fond (FKSP)
Příspěvek na stravu
Vedoucích „Ústavů“ (vč. odvodů)
OH fakultní + příplatky
Odměny z úrovně vedení
AS (vč. odvodů)
Příplatky za výkon funkce
Odměny členům AS z úrovně vedení
Příplatky garanti stud. programů (vč. odvodů)
Odměny z fondu excelence (vč. odvodů)
Ostatní mzdové náklady (vč. odvodů)
CELKEM

- b. Náklady na věcné a provozní náklady fakulty (jedná se o neinvestiční finanční prostředky určené pro zajištění financování centrálních nákladů FAST VUT) složených z mandatorních nákladů a nákladů na centralizované činnosti/aktivity a to zejména:
- provozní náklady „Fakulty“, a to na základě odsouhlasených návrhů potřeb a finančních plánů (od r. 2025 jsou provozní náklady centra AdMaS hrazeny z prostředků oddělení SPA)
 - centralizovaná správa majetku, která zahrnuje: náklady na energie, opravy a údržbu areálu a majetku vč. zajištění a řešení mimořádných a havarijních situací, povinné revize, ekologickou zátěž (likvidace odpadů), servis a údržbu vozového parku FAST VUT, nákup služeb (např. úklid, ostraha), BOZP + PO, materiál,
 - centralizované IT služby a elektronické informační zdroje – správa a pořízení centralizovaných elektronických zdrojů a výpočetní techniky, celofakultní licence a pořízení software, podpora fakultního informačního systému,
 - podpora projektů a transfer znalostí – tvořeno v souvislosti s přípravou a předfinancováním celofakultních projektů OP JAK, NPO apod. a předpokládaný transfer znalostí, vč. vzniku start-up a spin-off projektů, spoluúčast na financování projektů NEXT, NEXT Generation, OPEN,
 - marketing FAST VUT – marketing, propagace a prezentace FAST VUT = výstavy, veletrhy, soutěže a prezentační akce FAST VUT (GAUDEAMUS, Den otevřených dveří, Noc vědců aj.), náklady na marketingové kampaně, náklady na informační a propagační materiály FAST VUT, online propagace, prezentační akce FAST VUT (např. ples),

- podpora akademických činností a studentů – výuka v terénu a odborné exkurze, financování mobility učitelů a studentů, zajištění literatury do KIC, ostatní (např. habilitační a profesorská řízení, činnost Vědecké rady, organizace a zajištění centrálně zajišťovaných oponentních řízení),
- rezerva děkana – výše položky je generovaná až po naplnění mandatorních výdajů rozpočtu, určena pro úhradu mimořádných aktivit ve prospěch FAST VUT a dalších neočekávaných výdajů,
- akce FAST VUT – jedná se o akce např. na podporu setkání zaměstnanců FAST VUT, průmyslová rada apod.,
- nedotační odpisy 1-5 – částka vstupuje jako nákladová ve výši nedotačních odpisů předchozího roku, jde o položku zařazenou dle Pravidel sestavení rozpočtu VUT a Pravidel hospodaření Vysokého učení technického v Brně pro příslušný kalendářní rok,
- škody, penále a vratky – částka určená na pokrytí výdajů za možná pochybení a vzniklé škody, resp. pro krytí neuznatelných nákladů a vratek v rámci řešených celofakultních projektů a jejich udržitelností, ztrátové hospodaření „Ústavů“, řešení problematických projektů, neuhrazených celofakultních zakázek apod.,
- ostatní náklady – např. odpisy pohledávek, medaile pro oceněné pracovníky a studenty, daň z příjmu apod.

Centralizovaná část

VĚCNÉ NÁKLADY
Provozní náklady oddělení děkanátu a SKAS
Provoz KIC
Provoz ZAO
Provoz SED
Provoz SPA (vč. AdMaS)
Provoz STO
Provoz EKO
Provoz OVV
Provoz CIT
Provoz OPT
Provoz SKAS
Centralizovaná správa majetku
Energie
Opravy a údržba vč. materiálu
Revize
Ekologická zátěž
Autoprovoz
Nákup služeb
BOZP + PO
Centralizované IT služby a elektronické informační zdroje
Poč. sítě, software

Podpora FIS
Podpora projektů a transferu znalostí
Podpora celofakultních projektů
Transfer znalostí
Marketing FAST VUT
Marketing, propagace a prezentace FAST VUT
Prezentační akce FAST VUT
Podpora akademických činností a studentů
Výuka v terénu a povinné exkurze
Mobility učitelů
Mobility studentů
Knihy, časopisy
Ostatní
Rezerva děkan
Akce FAST VUT
Nedotační odpisy skupiny 1-5
Škody, penále a vratky
Ostatní náklady
CELKEM

4.4.2 Náklady „Část ústavů“

Náklady by měly být vynaloženy tak, aby byl zachován neztrátový rozpočet „Ústavů“ na základě financí jim přidělených v rámci PRFP pro příslušný kalendářní rok.

- a. Mzdy, které jsou zahrnuty v nákladech:
 - mzdy všech zaměstnanců „Ústavů“ – tj. tarifní mzdy a OH (mimo OH a příplatků vedoucích a proděkanů), povinné odvody, příspěvek na stravu, případně odměny (mimo vedoucího a proděkanů).
- b. Provozní náklady dle potřeb a finančních možností „Ústavů“.

Za rozdělení finančních prostředků na „Ústavech“ plně odpovídají vedoucí „Ústavů“, kteří po schválení rozpočtu FAST VUT předloží plán čerpání přidělených prostředků dle PRFP pro příslušný kalendářní rok děkanovi ke schválení. Tajemnice je pak oprávněna provádět pravidelné kontroly čerpání rozpočtu „Části ústavů“.

„Část ústavů“

VĚCNÉ NÁKLADY A MZDY

Mzdy a provozní náklady

CELKEM

ČÁST II. ROZPOČET INVESTIČNÍ

Investiční rozpočet je plánem investičních výdajů kapitálových prostředků na reprodukci dlouhodobého majetku z Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM). Pravidla nezahrnují dotace získané jejich přímým přidělením.

1. Zdroje financování investičního rozpočtu

1.1 Zdroje financování reprodukce dlouhodobého majetku FAST VUT ve smyslu těchto pravidel jsou:

- a. Fond reprodukce investičního majetku – tzv. FRIM tvrdý vytvořený:
 - krytím odpisů majetku, který nebyl pořízen z dotace (nedotačních odpisů) ze způsobilých neinvestičních zdrojů financování,
 - z hospodářského výsledku.
- b. Fond reprodukce investičního majetku – tzv. FRIM měkký vytvořený:
 - převodem nespotřebovaného investičního příspěvku do FRIM, který byl vyměněn v předchozím rozpočtovém roce z neinvestičního příspěvku na základě žádosti na MŠMT,
 - převodem z jiných fondů (zejména FPP) tvořených podle § 18 odst. 6 Zákona č. 111/1998 Sb.

Příloha č. 1

Stanovení odvodu do centrálních zdrojů fakulty

Postup uplatnění odvodů do centralizovaných zdrojů fakulty (dále jen odvodů) z aktivit ústavů je stanoven takto:

DRUH VÝNOSU ÚSTAVU	(Sazba)
Všechny činnosti (projekty, DČ, CŽV, prodej majetku vyjma dále uvedených)	12,95 %
Projekty přidělené z rektorátu s možností účtovat SPN (např. specifický výzkum)	VE VÝŠI SPN příslušného roku
Odvod z odměny z komercializace *)	20 %
Dary	0 %
Mezifakultní výuka	30 %
Individuální projekty (mobilní, prestižní, významné mezinárodní, celofakultní...)	INDIVIDUÁLNÍ **)

*) Stanoveno podle čl. 7 Směrnice děkana 22/2024–Transfer znalostí a technologií na FAST VUT

**) Stanoveno při podání projektu.

Výpočet odvodu bude brán podle výše výnosů v jednotlivých činnostech zaúčtovaných v SAP na konkrétním pracovišti a vynásoben příslušným procentem.

Odvod bude prováděn průběžně dle termínů stanových vedoucím EKO a bude zaúčtován vůči provozním prostředkům ústavů. Finální odvod bude proveden po doúčtování všech výnosů v daném kalendářním roce.

Pozn. fond excelence bude pro aktuální kalendářní rok vypočten jako 3 % prostředků, které VUT přidělí FAST v příslušném kalendářním roce prostřednictvím IP a výnosů z výsledků RUV po odvodu do centrálních zdrojů VUT v rámci schváleného rozpočtu VUT. Finance budou nárokovány z přiděleného PV a IP ve stejném poměru, jaký bude mezi PV a IP po vyrovnání v rámci PRFP pro aktuální kalendářní rok.