

STATUT

FAKULTY STAVEBNÍ

VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Schválení Fakulta stavební VUT:	11.12.2024
Schválení AS VUT:	14.01.2025
Platnost:	dnem schválení Akademickým senátem VUT
Účinnost:	dnem platnosti
Odpovědnost:	děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
Závaznost:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Počet stran:	27 (z toho 6 stran příloh)
Počet příloh:	3

OBSAH

PREAMBULE.....	1
ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
Článek 1 Základní ustanovení.....	2
Článek 2 Poslání fakulty.....	2
Článek 3 Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry.....	3
ČÁST DRUHÁ ORGÁNY FAKULTY	3
Článek 4 Orgány fakulty.....	3
Článek 5 Akademický senát fakulty.....	4
Článek 6 Děkan.....	5
Článek 7 Vědecká rada fakulty	6
Článek 8 Disciplinární komise fakulty.....	6
Článek 9 Tajemník fakulty	7
ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	7
Článek 10 Členění fakulty	7
Článek 11 Děkanát.....	8
Článek 12 Proděkani.....	8
Článek 13 Ústavy fakulty	8
Článek 14 Řídící struktura.....	8
Článek 15 Poradní sbory a pracovní skupiny.....	9
Článek 16 Rozhodování, zastupování a podepisování jménem VUT v záležitostech fakulty	10
ČÁST ČTVRTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY	10
Článek 17 Vnitřní předpisy fakulty	10
Článek 18 Vnitřní normy fakulty.....	11
Článek 19 Společné ustanovení.....	11
ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ	11
Článek 20 Rozdělení finančních prostředků	11
Článek 21 Majetek a hospodaření.....	12
ČÁST ŠESTÁ PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ.....	12
Článek 22 Přijímání ke studiu	12
Článek 23 Přijímací zkouška.....	12
Článek 24 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu.....	13
Článek 25 Průběh přijímacího řízení.....	13
Článek 26 Rozhodování o přijetí ke studiu	13
Článek 27 Zápis do studia	14
Článek 28 Podmínky přijetí ke studiu cizinců	14
ČÁST SEDMÁ STUDIUM	14
Článek 29 Vzdělávací činnost	14
Článek 30 Stipendia	15
Článek 31 Doklady o studiu	15
Článek 32 Poplatky spojené se studiem	15
ČÁST OSMÁ AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI.....	16
Článek 33 Akademická obec fakulty.....	16
Článek 34 Akademický pracovník.....	16
Článek 35 Student	16
Článek 36 Docenti a profesori	16

Článek 37 Mimořádný profesor.....	17
Článek 38 Hostující profesor	17
Článek 39 Emeritní profesor	17
Článek 40 Další zaměstnanci	17
Článek 41 Členství v orgánech a grémiích	17
Článek 42 Etické jednání.....	18
ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE.....	18
Článek 43 Akademické obřady fakulty	18
Článek 44 Akademické insignie, taláry a další symboly fakulty.....	18
Článek 45 Čestná hodnost doctor honoris causa	19
Článek 46 Medaile a ocenění	19
ČÁST DESÁTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ.....	19
Článek 47 Úřední deska	19
Článek 48 Veřejná část internetových stránek fakulty.....	20
Článek 49 Jednotný vizuální styl.....	20
Článek 50 Správa dat a evidence	20
Článek 51 Informační systém fakulty	20
ČÁST JEDENÁCTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	21
Článek 52 Zrušovací ustanovení	21
Článek 53 Závěrečná ustanovení.....	21
PŘÍLOHA Č. 1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY.....	22
Článek 1 Organizační schéma fakulty	22
PŘÍLOHA Č. 2 AKADEMICKÉ SLIBY NA FAKULTĚ.....	24
Článek 1 Slib člena Akademického senátu fakulty	24
Článek 2 Slib studenta fakulty	24
Článek 3 Slib absolventa bakalářského studijního programu	24
Článek 4 Slib absolventa navazujícího magisterského studijního programu	24
Článek 5 Slib absolventa doktorského studijního programu.....	24
PŘÍLOHA Č. 3 AKADEMICKÉ SYMBOLY FAKULTY.....	25
Článek 1 Specifikace symbolů.....	25
Článek 2 Insignie.....	25
Článek 3 Taláry	25
Článek 4 Pečeť	26
Článek 5 Logo	26
Článek 6 Omezení použití.....	27
Článek 7 Čestná galerie děkanů	27
Článek 8 Kronika fakulty	27

PREAMBULE

My, členové Akademického senátu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně,

- vyjadřujeme vůli akademické obce Fakulty stavební,
- vycházejíce z historických tradic této nejstarší fakulty vysokého učení na Moravě,
- vědomi si významu Fakulty stavební pro rozvoj vzdělanosti, duševního bohatství a pokroku prostřednictvím pedagogické a badatelské činnosti,
- majíce na zřeteli nezávislost Fakulty stavební na mocenských či politických strukturách,
- naplnění snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží,
- usilujíce omezovat vliv vnějších rizik včetně rostoucí byrokratické zátěže,
- pěstujíce kritické myšlení a smysl pro objektivitu a dodržujíce etické standardy,
- hlásíce se k hlavnímu světovému vzdělávacímu proudu,
- podporujíce mezinárodní spolupráci, otevřenost a toleranci

a vedeni snahou zaujmout v rodině fakult vysokých škol místo, které Fakultě stavební od roku 1899 náleží,

přijali jsme tento Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon“) a v souladu se Statutem Vysokého učení technického v Brně (dále též jako „Statut VUT“), je Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále též jako „Statut fakulty“) základním vnitřním předpisem Fakulty stavební (dále též jako „fakulta“), která je součástí Vysokého učení technického v Brně (dále též jako „VUT“) a která je vymezena těmito základními údaji:
 - a) název: **Fakulta stavební**
 - b) úplný název: **Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně**
 - c) zkrácený název: **Fakulta stavební VUT**
 - d) alternativní zkrácený název: **FAST nebo FAST VUT**
 - e) název při kontraktaci: **Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební**
 - f) název pro mezinárodní styk: **Faculty of Civil Engineering**
 - g) zkrácený název pro mezinárodní styk: **FCE nebo FCE BUT**
 - h) sídlo: **Veveří 331/95, 602 00 Brno**
 - i) právní postavení: **součást veřejné vysoké školy univerzitního typu**
 - j) založení: **19. září 1899 dekretem císaře Františka Josefa I.**
 - k) název domény pro elektronické spojení: **fce.vutbr.cz, fce.vut.cz**
2. Fakulta nemá právní předchůdce.

Článek 2

Poslání fakulty

1. Posláním fakulty je šíření vzdělanosti a pěstování nezávislého poznání a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké, kulturní a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“), jejichž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.
2. Fakulta uskutečňuje bakalářské, navazující magisterské a doktorské studijní programy, jakož i programy celoživotního vzdělávání. Výuka je založena na poznatcích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
3. Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, jejichž seznam je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
4. Fakulta svobodně uskutečňuje tvůrčí činnost.
5. Fakulta rozvíjí také doplňkovou činnost orientovanou především na vývojové a konstrukční práce ve stavebnictví, projekční a měřičské práce, provádění staveb, zkoušení kvality a vlastností stavebních děl a jejich součástí, organizační a ekonomické poradenství ve stavebnictví, expertní a posudkovou činnost, odborné poradenství a kurzy celoživotního vzdělávání. Tato činnost musí napomáhat naplňovat poslání fakulty.
6. Fakulta zajišťuje provoz fakultního Knihovnického informačního centra (dále jen „KIC“) jako oddělení děkanátu, jehož prostřednictvím umožňuje přístup ke knižním a časopiseckým fondům

a publikačním databázím, ve spolupráci s VUT také zabezpečuje provoz fakultních informačních sítí.

7. Fakulta připravuje a zveřejňuje informační materiály o činnosti fakulty pro potřeby vlastní i pro veřejnou propagaci fakulty.
8. Fakulta vytváří podmínky pro rozvoj vědecké, pedagogické i odborné spolupráce na vnitrostátní i mezinárodní úrovni, které přispívají k rozvoji fakulty, jejích pracovišť a ke zvyšování kvalifikace a mobility všech členů akademické obce a podporuje mobilitu studentů a akademických pracovníků. V této souvislosti též vytváří podmínky pro přijímání zahraničních pracovníků a studentů, podle možností jim pomáhá při zajišťování odborné i organizační náplně pobytu.
9. Fakulta podporuje a rozvíjí spolupráci s ostatními fakultami VUT, s fakultami stavebního nebo příbuzného charakteru v rámci České republiky a v zahraničí a podle potřeby také s ostatními školami a vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými institucemi.
10. Fakulta rozvíjí odbornou spolupráci se stavebními podniky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi.
11. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení.

Článek 3

Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry

1. Fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje oblasti, které má fakulta akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a které zahrnují:
 - a) inženýrské oblasti stavební, vodohospodářské, dopravní, architektonické, geodetické, kartografické, geoinformační, informační, počítačové, komunikační, chemické, ekonomické, matematické, fyzikální, materiálové a s nimi související oblasti hraniční a interdisciplinární,
 - b) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených v písm. a) tohoto odstavce.
2. Činnosti specifikované v odst. 1 tohoto článku vycházejí ze Strategických záměrů vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
3. Střednědobá orientace fakulty, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou v souladu se zákonem formulovány ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a v jeho plánu realizace (dále jen „Strategický záměr fakulty“). Strategický záměr fakulty je zpracován v souladu se Strategickým záměrem VUT, navazuje na v něm stanovené strategické cíle, tyto strategické cíle rozvádí v kontextu fakulty a obsahuje vlastní strategické cíle specifické pro fakultu. Strategický záměr fakulty schvaluje dle § 27 odst. 1 písm. h) zákona na návrh děkana Akademický senát fakulty po projednání ve Vědecké radě fakulty.

ČÁST DRUHÁ ORGÁNY FAKULTY

Článek 4

Orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) Akademický senát fakulty (dále jen „AS fakulty“),
 - b) děkan,

- c) Vědecká rada fakulty (dále jen „VR fakulty“),
 - d) Disciplinární komise fakulty (dále jen „DK fakulty“).
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Článek 5

Akademický senát fakulty

1. Postavení a působnost AS fakulty vymezují § 26 a § 27 zákona.
2. Členství v AS fakulty je nezastupitelné.
3. AS fakulty se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených akademickou obcí fakulty z jejích řad.
4. Členství v AS fakulty je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
5. AS fakulty má 40 členů, z toho 25 akademických pracovníků a 15 studentů.
6. Funkční období AS fakulty je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání AS fakulty. Funkční období všech členů AS fakulty skončí, jestliže AS fakulty po dobu šesti měsíců nekoná podle § 26 odst. 3 zákona. Děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby do AS fakulty.
7. Funkční období člena AS fakulty počíná dnem ustavujícího zasedání AS fakulty, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka či člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS fakulty, na kterém se ujal své funkce. Funkční období člena AS fakulty končí dnem ukončení funkčního období AS fakulty, jehož je členem.

Nesloží-li zvolený člen AS fakulty slib bez závažného důvodu do 30 dnů ode dne, kdy k tomu byl prokazatelně vyzván, bude to AS fakulty považovat za odmítnutí ujmout se mandátu. Pravidla jednání AS fakulty a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS fakulty.

8. V průběhu funkčního období zaniká členství v AS fakulty:
 - a) písemným oznámením předsedovi AS fakulty. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS fakulty na zasedání AS fakulty zaniká členství okamžikem předání (doručení) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS fakulty,
 - b) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl člen zvolen,
 - c) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS fakulty podle odst. 4 tohoto článku,
 - d) jestliže AS fakulty po dobu šesti měsíců nekoná podle § 9 zákona,
 - e) úmrtím.

Na uvolněné místo člena AS fakulty nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce, a není-li náhradník, konají se doplňovací volby. Náhradník vykonává funkci člena AS fakulty pouze po zbytek příslušného funkčního období AS fakulty.

9. Ustanovení odstavce 8 písm. b) tohoto článku se nevztahuje na člena AS fakulty, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných fakultou, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v bezprostředně navazujícím studijním

programu uskutečňovaném fakultou (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS fakulty:

- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v bezprostředně navazujícím studijním programu,
 - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v bezprostředně navazujícím studijním programu,
 - c) stala-li se studentem bezprostředně navazujícího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS fakulty, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 8 tohoto článku.
10. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS fakulty upravuje Volební řád AS fakulty. Pravidla jednání AS fakulty a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS fakulty.
 11. Činnost AS fakulty administrativně a materiálně zabezpečuje děkanát fakulty.
 12. Děkan fakulty je povinen poskytovat AS fakulty informace potřebné pro jeho činnost.
 13. Pravomoci AS fakulty jsou uvedeny v § 27 odst. 1 a 2 zákona a Jednacím řádu AS fakulty. AS fakulty dále může:
 - a) požadovat od děkana zodpovězení dotazů týkajících se jeho činnosti a zdůvodnění jeho rozhodnutí,
 - b) obracet se na děkana s požadavky na řešení naléhavých problémů v činnosti fakulty,
 - c) po projednání s děkanem vyhlásit poradní referendum ke zjištění stanoviska členů akademické obce fakulty k závažné otázce týkající se činnosti fakulty,
 - d) po projednání s děkanem svolat shromáždění akademické obce fakulty k prodiskutování otázek zásadního charakteru.
 14. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu VUT nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu VUT mají právo vystoupit na zasedání AS fakulty, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS fakulty povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS fakulty.

Článek 6

Děkan

1. V čele fakulty je děkan. Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak. Postavení děkana vymezuje § 28 zákona.
2. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
3. Děkan řídí fakultu v souladu se zákonem, vnitřními předpisy a normami Vysokého učení technického v Brně a fakulty. Rozhoduje a jedná jménem VUT ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon a Statut VUT nestanoví jinak. V tomto rozsahu je oprávněn vydávat vnitřní normy fakulty.
4. Děkan ve vztahu k orgánům fakulty jmenuje a odvolává:
 - a) členy VR fakulty po předchozím souhlasu AS fakulty,
 - b) členy DK fakulty po předchozím souhlasu AS fakulty.

5. Děkan jmenuje a odvolává:
 - a) proděkany po projednání v AS fakulty,
 - b) tajemníka fakulty, vedoucí ústavů a vedoucí dalších fakultních pracovišť,
 - c) pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům ve smyslu vnitřní normy fakulty.
6. Děkan dále zejména:
 - a) předkládá VR fakulty k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě Vysokého učení technického v Brně,
 - b) poskytuje informace AS fakulty,
 - c) rozhoduje o návrzích, které mu předkládá DK fakulty,
 - d) je odpovědný za plnění Strategického záměru fakulty,
 - e) podle potřeby zřizuje další poradní orgány a jmenuje či odvolává jejich členy,
 - f) vydává vnitřní normy fakulty.
7. Děkan vydá rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu, případně může vydat pokyn k zastupování v jednotlivých případech.

Článek 7 **Vědecká rada fakulty**

1. Postavení a působnost VR fakulty vymezují § 29 a § 30 zákona.
2. Předsedou VR fakulty je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy VR fakulty po předchozím souhlasu AS fakulty.
3. Funkční období členů VR fakulty je čtyřleté.
4. V návrhu na jmenování členů VR fakulty přihlíží děkan k zastoupení oblastí, které tvoří zaměření fakulty.
5. Kromě členů VR fakulty může děkan jmenovat stálé hosty VR fakulty. Stálí hosté VR fakulty se účastní jednání s hlasem poradním.
6. Členství ve VR fakulty v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
 - c) úmrtím.
7. Činnost VR fakulty se řídí Jednací řádem VR fakulty a Etickým kodexem VUT.

Článek 8 **Disciplinární komise fakulty**

1. Postavení a působnost DK fakulty vymezuje § 31 zákona.
2. DK fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultu a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
3. Členy DK fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty po předchozím souhlasu AS fakulty. DK fakulty je šestičlenná, přičemž polovinu členů tvoří studenti.

4. Funkční období členů DK fakulty je dvouleté.
5. Členství v DK fakulty v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
 - c) zánikem členství v akademické obci,
 - d) úmrtím.
6. DK fakulty se řídí Disciplinárním řádem fakulty.

Článek 9 Tajemník fakulty

1. Tajemník fakulty (dále též jako „tajemník“) odborně vede a poskytuje podporu v rámci hospodaření a vnitřní správy fakulty v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy a vnitřními normami fakulty a rozhodnutím děkana.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
3. Tajemník je odpovědný děkanovi za hospodaření fakulty a správu majetku VUT svěřeného do správy fakulty.
4. Tajemník zpracovává návrhy:
 - a) pravidel pro rozdělení finančních prostředků na fakultě,
 - b) rozdělení finančních prostředků na fakultě,
 - c) výroční zprávy o hospodaření na fakultě, které prostřednictvím děkana předkládá ke schválení AS fakulty.
5. Tajemník je povinen v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv součásti fakulty neprodleně informovat děkana a doporučit děkanovi opatření vedoucího k nápravě.
6. Na žádost kvestora je povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Článek 10 Členění fakulty

1. Fakulta se vnitřně člení na děkanát, ústavy a další součásti (to vše dále též jako organizační součásti) takto:
 - a) **Děkanát**
Děkanát se člení na oddělení, jejichž seznam včetně jejich názvů, zkrácených názvů a specifikace jejich činností je Přílohou č. 1 tohoto Statutu fakulty.
 - b) **Ústavy**
Seznam ústavů včetně jejich názvů a zkrácených názvů je Přílohou č. 1 tohoto Statutu fakulty.

- c) **Další součásti**
Seznam dalších součástí včetně jejich názvů a zkrácených názvů je Přílohou č. 1 tohoto Statutu fakulty.
 - d) **Sekretariát děkana**
Zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce děkana a tajemníka fakulty.
2. Organizační schéma fakulty je Přílohou č. 1 tohoto Statutu fakulty.

Článek 11 **Děkanát**

1. Děkanát je výkonným útvarům fakulty pro zabezpečování provozu, hospodářské, správní a administrativní činnosti fakulty.
2. Postavení a strukturu děkanátu, způsob jmenování a pravomoci vedoucích pracovníků vymezuje Organizační řád fakulty.

Článek 12 **Proděkani**

1. Proděkan zastupuje děkana na základě ustanovení § 28 odst. 5 zákona v rozsahu daném vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami fakulty a písemnou plnou mocí, která je proděkanovi děkanem udělena.
2. Proděkan může na základě pověření zastupovat děkana v jeho nepřítomnosti.
3. Proděkana jmenuje a odvolává děkan, a to po vyjádření AS fakulty.
4. Proděkan odpovídá za svou činnost děkanovi.

Článek 13 **Ústavy fakulty**

1. Ústav je základní organizační součástí fakulty, která zajišťuje vzdělávání v akreditovaných studijních programech, vědeckovýzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a doplňkovou činnost. Ústavy mohou být dále členěny.
2. Na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení ústavů AS fakulty.
3. V čele ústavu je vedoucí, kterého jmenuje na základě výběrového řízení děkan. O formě a obsahu výběrového řízení rozhoduje děkan. Děkan může vedoucího ústavu odvolat.
4. Funkční období vedoucího ústavu je nejvýše čtyřleté.
5. Vedoucího ústavu zastupuje pro stanovenou oblast zastupování jeden nebo více zástupců.
6. Vedoucí ústavu může jmenovat a odvolávat pro stanovenou oblast činností jednoho nebo více tajemníků ústavu.

Článek 14 **Řídící struktura**

1. Řídící strukturu fakulty tvoří děkan, proděkani, tajemník a vedoucí organizačních součástí fakulty a podle rozhodnutí děkana vedoucí zaměstnanci dalších součástí fakulty.
2. Vedoucí ústavů musí být členy akademické obce fakulty.

3. Funkce vedoucího ústavu a vedoucího další součásti je neslučitelná s funkcí děkana a tajemníka fakulty.
4. V případě ukončení výkonu funkce vedoucího ústavu a vedoucího další součásti fakulty před vypršením funkčního období vyhlásí děkan výběrové řízení na obsazení tohoto místa nejpozději do 1 měsíce ode dne tohoto ukončení.
5. Vedoucí ústavu jmenuje a odvolává jednoho či více svých zástupců a jednoho či více tajemníků ústavu. Jmenování a odvolání zástupců a tajemníků ústavu provádí po projednání s děkanem.
6. Řídící strukturu ústavu tvoří vedoucí ústavu, jeho zástupci a tajemníci ústavu, je-li taková funkce u ústavu zřízena. V případě, že se ústav dále dělí, zajistí vedoucí ústavu zpracování organizačního řádu ústavu a stanoví vedoucí dílčích částí. Organizační řád ústavu nabývá platnosti dnem jeho schválení děkanem.
7. Vedoucí ústavu může pro oblast hospodaření s finančními prostředky a správu majetku svěřeného ústavu pověřit jednoho tajemníka ústavu.
8. Vedoucí další součásti může po projednání s děkanem jmenovat svého zástupce.

Článek 15

Poradní sbory a pracovní skupiny

1. Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností fakulty.
2. Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění operativních úkolů podle aktuálních potřeb fakulty.
3. Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkan a tajemník v rámci svých pravomocí a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
4. Poradními sbory jsou zejména:
 - a) Kolegium děkana ve složení: děkan, proděkan, tajemník, členové AS fakulty (akademický pracovník a student) delegovaní AS fakulty a další osoby podle rozhodnutí děkana.
 - b) Porada tajemníka ve složení: tajemník, právník, vedoucí oddělení děkanátu a další osoby podle rozhodnutí tajemníka.
 - c) Porady vedoucích pracovníků mají standardní složení: děkan, proděkan, vedoucí součástí a další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedá jim děkan.
 - d) Rada studijních programů pro bakalářské a magisterské studijní programy ve složení: příslušní proděkan pro studium, garanti studijních programů a další osoby podle rozhodnutí děkana, předseda je příslušný proděkan pro studium.
 - e) Pedagogické rady studijních programů pro bakalářské a magisterské studijní programy, jejichž členy jmenuje a odvolává děkan na návrh příslušného garanta studijního programu tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni akademičtí pracovníci ústavů fakulty, které se podstatným způsobem podílejí na výuce daného programu, předsedá garant příslušného studijního programu.
 - f) Oborové rady doktorských studijních programů, jejichž členy jmenuje a odvolává po projednání ve VR fakulty děkan, předsedá garant příslušného doktorského studijního programu.
 - g) Průmyslová rada ve složení: děkan, proděkan a vybraní zástupci stavební praxe a další osoby podle rozhodnutí děkana.
 - h) Další dle aktuální potřeby fakulty.

5. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci a učitelé studentů jsou povinni členům těchto sborů a skupin vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách (u studentů se jedná např. o uvolnění z výuky, umožnění nahradit zameškanou výuku apod.).

Článek 16

Rozhodování, zastupování a podepisování jménem VUT v záležitostech fakulty

1. Ve věcech týkajících se fakulty rozhoduje, VUT navenek vůči třetím osobám zastupuje a za VUT právně jedná:
 - a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto Statutem fakulty,
 - b) určený proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana či jím uděleným pověřením,
 - c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, tímto Statutem fakulty a rozhodnutím děkana či jím uděleným pověřením.
2. Jiná osoba je v záležitostech fakulty oprávněna VUT zastupovat a právně jednat pouze na základě plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až c) tohoto článku. Rozhodnutí děkana může interně upravit povinnosti těchto osob.
3. Podepisování jménem VUT ve věcech týkajících se fakulty se děje tak, že k názvu VUT s uvedením příslušné součásti, tzn. fakulty, připojí spolu s otiskem razítka svůj podpis oprávněná osoba.

ČÁST ČTVRTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY

Článek 17

Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřní předpisy fakulty nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy VUT a Statutem fakulty.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut fakulty,
 - b) Volební řád AS fakulty,
 - c) Jednací řád AS fakulty,
 - d) Jednací řád VR fakulty,
 - e) Disciplinární řád fakulty.
3. Návrhy vnitřních předpisů fakulty schvaluje AS fakulty, který je následně prostřednictvím předsedy AS fakulty postupuje ke schválení Akademickému senátu VUT. Vnitřní předpisy fakulty vydává děkan.
4. Vnitřní předpisy fakulty jsou uloženy v informačním systému VUT a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Článek 18

Vnitřní normy fakulty

1. Vnitřní normy fakulty nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy VUT, vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami s celouniverzitní působností.
2. Vnitřními normami fakulty se rozumí závazné dokumenty fakulty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností fakulty, které nejsou upraveny tímto statutem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT nebo vnitřními předpisy fakulty.
3. Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) Organizační řád fakulty,
 - b) směrnice, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí na fakultě jako celku, zpravidla s dlouhodobější působností,
 - c) rozhodnutí, týkající se konkrétnějších záležitostí fakulty, jež mohou obsahovat prováděcí pravidla k vnitřním předpisům fakulty a ostatním vnitřním normám fakulty, zpravidla osobně, místně nebo časově omezená.
4. Vnitřní normy fakulty jsou uloženy v informačním systému VUT a jsou dostupné v neveřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti. Výjimkou jsou pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu, které jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.
5. Vnitřní normy fakulty vydává v rozsahu svých pravomocí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto Statutem fakulty děkan.

Článek 19

Společné ustanovení

1. Podrobnosti o tvorbě, evidenci a hodnocení vnitřních předpisů a vnitřních norem stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 20

Rozdělení finančních prostředků

1. Pravidla pro rozdělení finančních prostředků fakulty předkládá děkan ke schválení AS fakulty.
2. Návrh rozdělení finančních prostředků fakulty předkládá děkan k projednání AS fakulty nejpozději do 30 dnů od schválení návrhu rozdělení finančních prostředků VUT Akademickým senátem VUT. V případě, že AS fakulty neschválí návrh rozdělení finančních prostředků fakulty předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků ze strany AS fakulty se bude postupovat podle posledního schváleného rozdělení finančních prostředků fakulty sníženého o 20 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu se budou hradit pouze závazky vzniklé v předešlém období.
3. Hospodářský výsledek fakulty projednává děkan s AS fakulty. Zůstatky v rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu, fondu odměn a v dalších fondech, se kterými disponuje fakulta, jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odstavce 2 tohoto článku a Výroční zprávy o hospodaření fakulty.

4. V případě, že ústavy, děkanát či jiná součást fakulty nedodrží přidělený podíl finančních prostředků fakulty a ze zpracované analytické evidence mu vyplyne ztráta, pak děkan po předchozím projednání s vedoucím ústavu či jiné součástí fakulty a tajemníkem fakulty dá na vědomí AS fakulty návrh řešení, případně návrh na sankční postih vedoucího.

Článek 21

Majetek a hospodaření

1. Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník.
3. Využívání finančních prostředků v dispozici fakulty kontroluje AS fakulty dle § 27 odst. 1 písm. c) zákona.
4. Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s roční periodou, za její zajištění je odpovědný tajemník a o jejím výsledku informuje AS fakulty.

ČÁST ŠESTÁ

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Článek 22

Přijímání ke studiu

1. Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením podle Statutu VUT, případně podle vnitřní normy fakulty, stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě, kterou schvaluje AS fakulty.
2. Na fakultě se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jako „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
3. Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Nestanoví-li dohoda mezi vysokými školami výslovně jinak, nestává se student jiné vysoké školy realizující na základě dohody část studia na fakultě studentem ve studijním programu fakulty a nenáleží mu práva vyplývající z členství v akademické obci (např. právo volit a být volen do orgánů VUT a fakulty).

Článek 23

Přijímací zkouška

1. Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška.
2. Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.
3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností obsahující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu nebo děkan.

Článek 24

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

1. Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví děkan, který je předkládá AS fakulty ke schválení.
2. Po schválení pravidel přijímacího řízení a podmínek pro přijetí ke studiu zajistí předkladatel jejich zveřejnění v souladu se zákonem ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu musí vždy obsahovat alespoň:
 - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
 - b) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
 - c) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
 - d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
 - e) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
 - f) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
 - g) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce,
 - h) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - i) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce.
4. Děkan stanoví nejvyšší počet přijímaných studentů.

Článek 25

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému VUT. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky fakultě.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, fakulta vyzve uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
3. Přijímací řízení uchazeče, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, bude usnesením zastaveno.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva děkanem vyhodnocena jako důvodná, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Vyhodnotí-li děkan omluvu jako důvodnou, oznámí fakulta uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

Článek 26

Rozhodování o přijetí ke studiu

1. Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje zákon a příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „správní řád“).
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu na fakultě rozhoduje děkan.

3. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Rozhodnutí se doručuje způsobem uvedeným v zákoně a ve Statutu VUT.
4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností nebo vnitřní norma fakulty stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě.

Článek 27

Zápis do studia

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Formu zápisu stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností. Uchazeč je povinen provést zápis osobně v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může písemně omluvit z termínu zápisu:
 - a) před tímto termínem,
 - b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 10 dnů od termínu zápisu.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže:
 - c) ve stanovené lhůtě neprovedl zápis a neomluvil se, nebo
 - d) ve stanovené lhůtě neprovedl zápis a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
3. Jestliže omluva:
 - e) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - f) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován.
4. O uznání omluvy a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan.

Článek 28

Podmínky přijetí ke studiu cizinců

1. Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči. Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení a způsobu ověřování znalostí českého jazyka.

ČÁST SEDMÁ

STUDIUM

Článek 29

Vzdělávací činnost

1. Vzdelávání na fakultě se uskutečňuje:
 - a) v akreditovaných studijních programech,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání či v mezinárodně uznávaném kurzu (dále společně též jako „vzdělávací programy“).

2. Oprávnění VUT uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá ze schválení studijního programu na základě institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu. Podrobné podmínky a postupy stanoví Řád studijních programů VUT.
3. Seznam schválených a akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě včetně:
 - a) jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a
 - b) uvedení doby platnosti akreditace,je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
4. Realizace vzdělávací činnosti a podmínky studia jsou dále upraveny ve Statutu VUT, ve Studijním a zkušebním řádu VUT v příslušných vnitřních normách fakulty.

Článek 30 Stipendia

1. Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT a vnitřní norma fakulty.

Článek 31 Doklady o studiu

1. Doklady o studiu jsou na VUT jednotné. Podrobnosti týkající se dokladů o studiu upravuje Statut VUT.
2. Fakulta je oprávněna požadovat úhradu za vydání:
 - a) náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem,
 - b) osvědčení vydávaných podle zákona, a
 - c) dalších zákonem nespecifikovaných dokumentů.
3. Výše úhrady, případně její rozpětí, je stanoveno zákonem a vnitřní normou s celouniverzitní působností.

Článek 32 Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona.
2. Výši poplatků spojených se studiem a další podrobnosti upravuje Statut VUT.
3. Výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce na fakultě stanoví děkan rozhodnutím v souladu s § 58 zákona a Statutem VUT.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI

Článek 33

Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a její studenti.
2. Každý člen akademické obce fakulty požívá akademických práv a svobod definovaných zákonem a vnitřními předpisy.
3. Všichni členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat povinnosti stanovené zákonem a vnitřními předpisy, stejně jako povinnosti stanovené Etickým kodexem VUT.

Článek 34

Akademický pracovník

1. Postavení akademického pracovníka upravuje Statut VUT.
2. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Akademický pracovník, s nímž děkan fakulty uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je členem akademické obce fakulty a je rovněž členem akademické obce VUT.
4. Akademickému pracovníku fakulty může být v souladu s § 76 zákona poskytnuto tvůrčí volno. O udělení tvůrčího volna rozhoduje děkan.

Článek 35

Student

1. Postavení studenta upravuje Statut VUT.
2. Každý student zapsaný ve studijním programu uskutečňovaném fakultou je členem akademické obce fakulty.
3. Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce fakulty dnem zápisu do studia. Student studující na fakultě je rovněž členem akademické obce VUT.
4. Nestanoví-li dohoda mezi vysokými školami výslovně jinak, nestává se student jiné vysoké školy realizující na základě dohody část studia na fakultě studentem ve studijním programu fakulty a nenáleží mu práva vyplývající z členství v akademické obci fakulty (např. právo volit a být volen do orgánů VUT a fakulty).

Článek 36

Docenti a profesori

1. Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem na základě schválené akreditace. Habilitační řízení probíhá před VR fakulty. Řízení ke jmenování profesorem je zahájeno na jednání VR fakulty.
2. Docenta pro určitý obor jmenuje rektor na základě habilitačního řízení, v němž se ověřuje vědecká, umělecká a pedagogická kvalifikace uchazeče.

3. Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh Vědecké rady VUT podaný prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, a rovněž při řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem, stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT.

Článek 37

Mimořádný profesor

1. Postavení mimořádného profesora upravuje Statut VUT.
2. Rektor může za podmínek stanovených zákonem na návrh VR fakulty zřídit pracovní místo mimořádného profesora.
3. Návrh na obsazení místa mimořádného profesora předkládá děkan rektorovi, který jej postupuje k projednání Vědecké radě VUT.
4. Mimořádný profesor je akademickým pracovníkem fakulty.

Článek 38

Hostující profesor

1. Postavení hostujícího profesora upravuje Statut VUT.
2. Hostující profesor, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je po dobu jeho trvání akademickým pracovníkem fakulty.

Článek 39

Emeritní profesor

1. Postavení emeritního profesora a podmínky pro jeho jmenování stanoví Statut VUT.
2. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem ani členem akademické obce fakulty.

Článek 40

Další zaměstnanci

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na fakultě působí, se podílejí na tvůrčí činnosti, nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílejí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky fakulty.

Článek 41

Členství v orgánech a grémiích

1. Fakulta vede přehled o členství akademických pracovníků a studentů fakulty v orgánech a grémiích uvedených ve Statutu VUT.
2. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů, činných v orgánech a grémiích, jsou povinni vytvářet vhodné podmínky pro činnosti vyplývající z tohoto členství.

3. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných ve shora uvedených orgánech a grémiích, jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích.

Článek 42 **Etické jednání**

1. Členové akademické obce fakulty, stejně jako další zaměstnanci fakulty, se při výkonu své pracovní činnosti, plnění studijních povinností, jakož i další realizaci své odborné expertní činnosti či jiných akademických aktivit řídí normami Etického kodexu VUT.
2. Porušení norem Etického kodexu VUT může být v konkrétním případě posouzeno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k pracovníkem vykonávané práci, případně jako neplnění požadavků pro řádný výkon práce či jako disciplinární přestupek studenta.

ČÁST DEVÁTÁ **AKADEMICKÉ TRADICE**

Článek 43 **Akademické obřady fakulty**

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademické obřady a akademické insignie.
2. Při akademických obřadech fakulty působí představitelé akademických orgánů fakulty (děkan a proděkan), případně i představitelé akademických orgánů VUT (rektor a prorektor), případně další akademičtí pracovníci či další zaměstnanci fakulty pověřeni děkanem. Při promociích a imatrikulacích působí též promotor a pedel.
3. Akademickými obřady fakulty jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace studentů, promoce absolventů studijních programů fakulty, slavnostní zasedání VR fakulty, slavnostní shromáždění akademické obce fakulty.
4. Imatrikulace je slavnostní akademický obřad, při němž jsou studenti fakulty seznámeni zejména s akademickým prostředím, tradicemi, hodnotami, svobodami, principy, etikou a svou rolí spojenou s členstvím v akademické obci. Při imatrikulaci skládá student slib, jehož znění je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto Statutu fakulty.
5. Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů fakulty po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto Statutu fakulty. Za úkony spojené s promoci může VUT požadovat po absolventovi úhradu části nákladů.

Článek 44 **Akademické insignie, taláry a další symboly fakulty**

1. Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.
2. Při akademických obřadech fakulty se používají taláry. Taláry jsou oprávněni užívat děkan, proděkan, předseda AS fakulty, promotor, pedel a případně další osoby určené děkanem.

3. Talár lze propůjčit dalším osobám rozhodnutím děkana, zejména osobám, kterým se uděluje čestná hodnost doctor honoris causa, členům VR fakulty, členům AS fakulty, emeritním profesorům, významným hostům VUT, členům akademické obce fakulty či absolventům, též vedoucím ústavů či garantům studijních programů.
4. Popis akademických insignií, talárů a dalších symbolů fakulty je upraven v Příloze č. 3 tohoto Statutu fakulty.

Článek 45

Čestná hodnost doctor honoris causa

Udělování čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) se plně řídí Statutem VUT.

Článek 46

Medaile a ocenění

1. Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:
 - a) zásluhy o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti či akademických svobod, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
 - b) významné působení na fakultě,
 - c) spolupráci s fakultou.
2. Fakulta může svým zaměstnancům, studentům či jiným osobám udělovat pamětní medaile či ocenění. O udělení medailí I. stupně (nomisma aureum) na návrh děkana rozhoduje VR fakulty.
3. Udělují se medaile „SIGNUM EXCELLENTIAE“ těchto stupňů:
 - a) medaile I. stupně – zlatá (nomisma aureum),
 - b) medaile II. stupně – stříbrná (nomisma argentum),
 - c) medaile III. stupně – bronzová (nomisma aereum).
4. Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan medaili „SIGNUM PROSPERITATIS“.
5. Kromě medaile může děkan udělit cenu věcnou nebo finanční.
6. Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan akademickou pochvalu. Pochvala může být podle okolností doplněna věcnou nebo peněžitou odměnou z prostředků fakulty.
7. Pravidla pro udělování medailí a ocenění stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

ČÁST DESÁTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ

Článek 47

Úřední deska

1. Úřední deska je upravena Statutem VUT.
2. Zřizuje se jedna fyzická úřední deska VUT, kterou spravuje Rektorát VUT a fakulta pro její správu poskytuje součinnost.

3. Fakulta je oprávněna zřídit si informační tabuli ve fyzické nebo elektronické podobě, nikoli však úřední desku.

Článek 48

Veřejná část internetových stránek fakulty

1. Fakulta zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.
2. Zveřejnění se provádí:
 - a) ve veřejné části internetových stránek VUT, kterými se rozumí doména „www.vut.cz“
 - b) ve veřejné části internetových stránek fakulty, kterými se rozumí doména „fce.vutbr.cz“ nebo „fce.vut.cz“
3. Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek fakulty je odpovědný děkan nebo proděkan, který k tomu byl děkanem pověřen, případně další osoba, která k tomu byla děkanem či proděkanem pověřena.

Článek 49

Jednotný vizuální styl

1. Fakulta je povinna dodržovat jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje jak navenek, tak ve vnitřních vztazích.
2. Konkrétní úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě s celouniverzitní působností.

Článek 50

Správa dat a evidence

1. Všichni zaměstnanci a studenti fakulty jsou povinni:
 - a) řádně užívat informační systém VUT a včas do něj zadávat požadované nebo potřebné informace,
 - b) seznámit se v souvislosti s užíváním informačního systému VUT a technického vybavení VUT s pravidly kybernetické bezpečnosti na VUT a těmito se řídit,
 - c) evidovat v informačním systému VUT veškeré smlouvy, které jménem VUT uzavřou, a to včetně smluv vzniklých na základě akceptace (přijetí) objednávky či nabídky.

Článek 51

Informační systém fakulty

1. Fakulta provozuje informační systém fakulty (dále jen „IS fakulty“) a využívá informační systémy VUT.
2. IS fakulty tvoří fakultní intranet a internetové stránky fakulty. Odpovědnost za jednotlivé složky IS fakulty stanoví vnitřní norma fakulty.
3. Děkan schvaluje strategii, koncepci a pravidla užívání IS fakulty.

ČÁST JEDENÁCTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 52 Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 4. 4. 2017, ve znění pozdějších změn.

Článek 53 Závěrečná ustanovení

1. Statut fakulty nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.
2. Statut fakulty nabývá účinnosti dnem platnosti.
3. Součástí Statutu fakulty jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Organizační struktura fakulty
 - Příloha č. 2 – Akademické sliby na fakultě
 - Příloha č. 3 – Akademické symboly fakulty

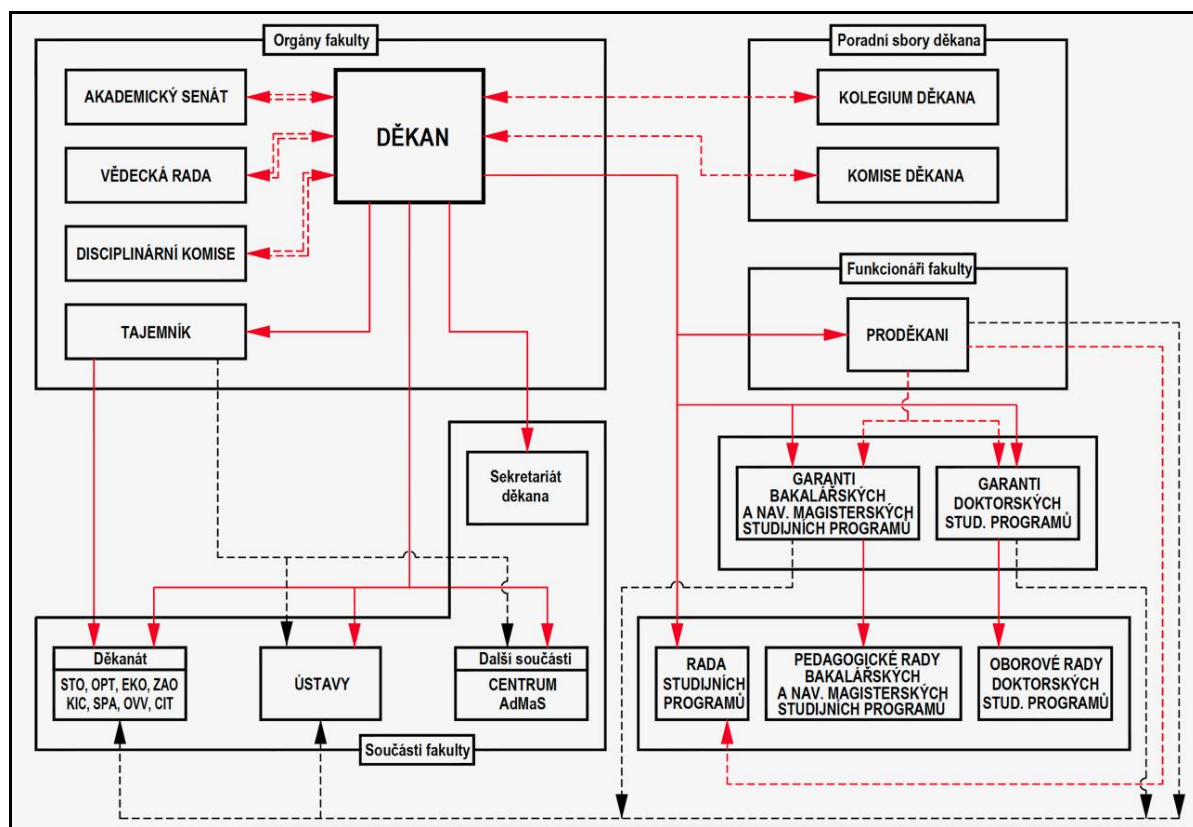
.....
děkan

.....
předseda AS fakulty

.....
předseda Akademického senátu VUT

PŘÍLOHA Č. 1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 1 Organizační schéma fakulty



Legenda:

- ◄==> spolupřehodování
- > přímé řízení
- - -> odborné vedení a podpora
- - -> poradní vztah

Článek 2
Seznam oddělení děkanátu

Oddělení děkanátu	Zkratka
Studijní oddělení	STO
Oddělení podpory tvůrčí činnosti	OPT
Oddělení vnitřních a vnějších vztahů	OVV
Ekonomické oddělení	EKO
Zaměstnanecké oddělení	ZAO
Správa areálu	SPA
Centrum informačních technologií	CIT
Knihovnické informační centrum	KIC

Článek 3
Seznam ústavů fakulty

Ústav	Zkratka
Ústav matematiky a deskriptivní geometrie	MAT
Ústav fyziky	FYZ
Ústav chemie	CHE
Ústav stavební mechaniky	STM
Ústav geodézie	GED
Ústav geotechniky	GTN
Ústav pozemního stavitelství	PST
Ústav architektury	ARC
Ústav technologie stavebních hmot a dílců	THD
Ústav betonových a zděných konstrukcí	BZK
Ústav pozemních komunikací	PKO
Ústav železničních konstrukcí a staveb	ZEL
Ústav kovových a dřevěných konstrukcí	KDK
Ústav vodního hospodářství obcí	VHO
Ústav vodních staveb	VST
Ústav vodního hospodářství krajiny	VHK
Ústav technických zařízení budov	TZB
Ústav automatizace inženýrských úloh a informatiky	AIU
Ústav stavební ekonomiky a řízení	EKR
Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb	TST
Ústav stavebního zkušebnictví	SZK
Ústav společenských věd	SPV

ČLÁNEK 4
Seznam dalších součástí fakulty

Další součást	Zkratka
Centrum AdMaS – Pokročilé stavební materiály, konstrukce a technologie	ADM

PŘÍLOHA Č. 2

AKADEMICKÉ SLIBY NA FAKULTĚ

Článek 1

Slib člena Akademického senátu fakulty

Slibuji, že jako člen(ka) Akademického senátu fakulty budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a s vnitřními předpisy a vnitřními normami Vysokého učení technického v Brně a s vnitřními předpisy a vnitřními normami fakulty. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu Vysokého učení technického v Brně, vysokého školství a obecné vzdělanosti.

Článek 2

Slib studenta fakulty

(Slib je součástí slavnostní imatrikulace.)

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych se co nejlépe připravil(a) na své budoucí povolání. Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil(a) vážnost fakulty a celé školy.

Článek 3

Slib absolventa bakalářského studijního programu

(Slib je součástí promoce.)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

Článek 4

Slib absolventa navazujícího magisterského studijního programu

(Slib je součástí promoce.)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno Vysokého učení technického v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

Článek 5

Slib absolventa doktorského studijního programu

(Slib je součástí promoce.)

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném Vysokým učení technickým v Brně, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal(a) a které mi jej uděluje.

PŘÍLOHA Č. 3

AKADEMICKÉ SYMBOLY FAKULTY

Článek 1

Specifikace symbolů

1. Mezi symboly fakulty patří insignie, taláry, pečeť a logo.

Článek 2

Insignie

1. Insigniemi fakulty jsou žezlo děkana, řetěz děkana a řetězy proděkanů.
2. Žezlo děkana fakulty se skládá z hlavice a dřívku zhotovených z javorového dřeva. Celková délka žezla je 116 cm. Hlavice žezla je ve tvaru převýšené řetězovky z bílého kovu, do které je vkomponován prostorový geometrický útvar, složený ze dvou kružnic propojených diagonálně naletovanými tyčinkami a nad ním ze žlutého kovu je další prostorový útvar svazku plastických paprsků, různě se rozbíhajících. Řetězovka je odsazena nízkým profilovaným hranolkem od nahoře zaobleného vrchlíku s plastickým nápisem „VUT FAKULTA STAVEBNÍ“, neseným válcovitým podstavcem s barevným znakem města Brna a dosedajícím na dřevěný váleček s připevňovacím šroubem. Vrchlík i podstavec jsou ze žlutého kovu. Dřevěný dřív žezla má ve své horní části tři vertikální žlábků, nahoře i dole kryté tvarovanou přetaženou maskou ze žlutého kovu. Dolní část dřívku se kónicky zužuje a je zakončena kulovitě. Žezlo děkana fakulty vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana a bylo vyrobeno Ústředím uměleckých řemesel v roce 1959.
3. Řetěz děkana se skládá z vlastní katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků tří navzájem provlečených kruhů. Provlečení je kryto trojúhelníkovými terčíky s centrálními routově broušenými českými granáty. Střední článek řetězu se skládá ze čtyř provlečených kruhů a nese čtvercový terčík na koso s českým lvem s čtyřmi granáty v křížení. Na katéně je na středním článku závěs tvořený kruhovou medailí v plastickém kruhovém orámování s reliéfem stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 59 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu, české granáty jsou zasazeny v kruhových obrubách. Řetěz byl vyroben podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.
4. Řetězy proděkanů (v počtu sedmi kusů) se skládají z katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků dvou provlečených kruhů. Provlečení je kryto mandlovitým štítkem s českým granátem. Střední článek řetězu se skládá ze tří kruhů, krytých trojúhelníkovým štítkem s reliéfem českého lva a trojicí kamenů v křížení. Granáty jsou uchyceny v kruhových obrubách. Závěs je připevněn na středním článku katény a je tvořen kruhovou medailí stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 57 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu. Řetězy proděkanů byly vyrobeny podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.

Článek 3

Taláry

1. Na fakultě se používají taláry děkana a proděkanů, talár tajemníka a talár pedela.
2. Taláry děkana a proděkanů jsou černé barvy s černým sametovým lemováním a jsou doplněny černou čapkou s černým sametovým lemováním.

3. Talár tajemníka je šedé barvy s černým sametovým lemováním a je doplněn šedou čapkou s černým sametovým lemováním.
4. Talár pedela je šedé barvy bez lemování a je doplněn šedou čapkou bez lemování.
5. Děkan může po dobu konání akademického obřadu propůjčit talár i jiným osobám, např. zejména osobám, kterým se uděluje čestná hodnost doctor honoris causa, členům VR fakulty, členům AS fakulty, emeritním profesorům, významným hostům VUT, členům akademické obce fakulty či absolventům, též vedoucím ústavů či garantům studijních programů. V tomto případě je talár shodný s talárem podle odst. 2. Děkan může dále propůjčit talár tajemníka vedoucímu Studijního oddělení.

Článek 4

Pečeť

1. Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta stavební“.
2. Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá červená razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Fakulta může mít zhotoveno více pečeti (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
3. Suchá pečeť fakulty je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Touto pečeti se označují důležité dokumenty, čímž se osvědčuje jejich originalita. Jedná se o takové případy, kdy by použití gumové pečeti bylo z technického nebo estetického hlediska nevhodné. Průměr suché pečeti (razidla) je 36 mm.
4. Pečetidlo patří k základním symbolům fakulty. Je zhotoveno z kovu s negativně zahloubenými konturami. Slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Označují se jím listiny zvláště velké důležitosti nebo písemnosti historického významu. Pečetidlo uchovává u sebe děkan.

Článek 5

Logo

1. Logo fakulty má tři varianty, jejichž podrobné popisy včetně barevných a jazykových mutací jsou zobrazeny v manuálu jednotného vizuálního stylu. Jedná se o:
 - a) základní variantu loga fakulty (obr. 1):



b) zkrácenou variantu loga fakulty (obr. 2):



c) zkratkovou variantu loga fakulty (obr. 3):



Článek 6

Omezení použití

2. Akademické insignie, taláry, symboly logo a pečeť fakulty jsou používány v souladu s vnitřní normou VUT „Jednotný vizuální styl“. Nelze je používat na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde by to s ohledem na jejich stav nebo obsah mohlo být nedůstojné.

TRADICE FAKULTY

Článek 7

Čestná galerie děkanů

1. K posílení historického povědomí akademické obce je zřízena a průběžně doplňována galerie děkanů. Do ní jsou umísťovány portréty děkanů fakulty. Portrét děkana odhalí na svém zasedání VR. Toto zasedání nelze uskutečnit per rollam.

Článek 8

Kronika fakulty

1. Pro trvalé uchování přehledu o všech důležitých událostech v životě fakulty, o jejích funkcionářích a dalších skutečnostech, které by neměly být zapomenuty, je vedena písemná či elektronická kronika, doplňovaná fotografiemi.
2. Kronika je uložena u děkana fakulty, nebo je k dispozici na webových stránkách fakulty. Pořizováním záznamů do kroniky je pověřen fakultní kronikář, kterého jmenuje děkan.