

Datum vydání: 5. 6. 2024

Počet stran:

13

Účinnost od: 1. 9. 2024

Norma ruší: Směrnici děkana č. 6/2017

Za věcnou stránku odpovídá: prof. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

SMĚRNICE DĚKANA č. 15/2024

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato Směrnice děkana č. 15/2024 (dále jen „směrnice“) je prováděcí vnitřní normou Fakulty stavební VUT (dále jen „FAST VUT“) ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT (dále jen „SZŘ“).
- (2) **Individuální plán** studenta (dále jen „IP“) obsahuje studijní povinnosti pro aktuální akademický rok zaznamenaný v informačním systému VUT (dále jen „IS“). Do IP se každoročně vkládají předměty studijního plánu programu a individuální změny platné pro studenta (např. opakování předmětů, uznání předmětů, odložení předmětů na následující akademický rok apod.). Každá změna skladby předmětů v IP vzhledem ke studijnímu plánu programu podléhá písemnému schválení děkanem.
Elektronický index (dále jen „EI“) obsahuje záznamy o úspěšném/neúspěšném absolvování předmětů.
- (3) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na VUT se užívá jednotný kreditový systém kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů – European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“). Klasifikační stupnice ECTS je uvedena v tabulce 1.
- (4) Bodové hodnocení má na FAST VUT jen pomocný charakter a nemusí se zapisovat do IS. Použití bodového hodnocení se doporučuje v předmětech určených pro zahraniční mobilitní studenty.

Tabulka 1. Klasifikační stupnice ECTS pro hodnocení předmětů studijního plánu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů

Klasifikační stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Slovní hodnocení	
A	100–90	1	Excellent	Výborně
B	89–80	1,5	Very good	Velmi dobře
C	79–70	2	Good	Dobře
D	69–60	2,5	Satisfactory	Uspokojivě
E	59–50	3	Sufficient	Dostatečně
F	49–0	4	Failed	Nevyhovující

- (5) **Vážený studijní průměr** (dále jen „*SP*“) se vypočítává z číselné klasifikace podle vztahu:

$$SP = \frac{\sum_p (K_p Z_p)}{\sum_p K_p},$$

kde K_p je kreditová hodnota předmětu zakončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem, Z_p je číselná klasifikace zkoušky nebo zápočtu, p je sčítací index zahrnující všechny předměty registrované studentem v daném celku studia zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem (včetně klasifikační stupně „F“). *SP* se používá zejména pro přiznání prospěchového stipendia a pro stanovení celkového hodnocení studia.

- (6) **Studijní průměr** (dále jen „*P*“) se počítá podle vztahu:

$$P = \frac{\sum_s (K_s Z_s)}{\sum_s K_s},$$

kde K_s je kreditová hodnota předmětu zakončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem, Z_s je číselná klasifikace zkoušky nebo zápočtu, s je sčítací index zahrnující všechny předměty podle studijního plánu programu v daném celku studia zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem (bez klasifikační stupně „F“). *P* se využívá zejména u přijímacího řízení do navazujících magisterských studijních programů (dále jen „*NSP*“).

ČÁST DRUHÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 5 SZŘ

Článek 2

Termíny pro volbu specializace v bakalářském studijním programu *Stavební inženýrství*

- (1) Studenti bakalářského studijního programu (dále jen „*BSP*“) *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia 2. ročníku volí **od 1. 11. do 15. 11.** v IS specializaci:
- *Pozemní stavby,*
 - *Konstrukce a dopravní stavby,*
 - *Stavební materiály a technologie,*
 - *Vodní hospodářství a vodní stavby,*
 - *Management stavebnictví.*
- (2) Pokud student 2. ročníku *BSP Stavební inženýrství* v prezenční formě studia volbu podle odst. 1 tohoto článku neprovede a zároveň nepožádá o přerušení studia, bude rozhodnutím děkana FAST VUT (dále jen „*děkan*“) do **25. 11.** do specializace přiřazen.
- (3) Informace o jednotlivých studijních specializacích budou podány studentům na konci října na tzv. *Oborovém dnu*.

ČÁST TŘETÍ DOPLNĚNÍ ČLÁNKŮ 10 AŽ 13 SZŘ

Článek 3

Způsob zakončení studia předmětu a ověřování studijních výsledků

- (1) Předmět na FAST VUT je zakončen:
- udělením zápočtu,
 - udělením klasifikovaného zápočtu,
 - vykonáním zkoušky,
 - vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (2) V daném akademickém roce může student konat studijní povinnosti jen z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v EI.

- (3) Student prostřednictvím IS průběžně kontroluje, zda hodnocení zapsaná do IS odpovídají skutečnosti. Zjištěný nesoulad oznámí student do **5 pracovních dnů po udělení hodnocení** prokazatelným způsobem (osobně, e-mailem nebo doporučeně poštou) vyučujícímu nebo garantovi předmětu.

Článek 4

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů se zpravidla vypisují v posledním týdnu semestru. Studenti se k vypsáním termínům zápočtů a klasifikovaných zápočtů přihlašují prostřednictvím IS.
- (2) Zápočet nebo klasifikovaný zápočet předmětu je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období semestru, v němž byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech může tuto lhůtu na žádost studenta doporučenou vyučujícím prodloužit vedoucí ústavu. Uděluje-li zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.
- (3) Student je povinen svoji neúčast na termínu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, na nějž se závazně přihlásil, omluvit vyučujícímu nejpozději však **do 5 pracovních dnů** po:
- datu termínu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu nebo
 - odpadnutí překážky bránící omluvě.

O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Uděluje-li zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.

- (4) Udělení:
- hodnocení „Započteno“, resp. „Nezapočteno“ u zápočtů,
 - nebo klasifikace stupněm „A“, „B“, „C“, „D“, „E“, „F“ u klasifikovaných zápočtů,
- musí být do IS vloženo nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy student tuto povinnost konal.
- (5) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet nebo který nesouhlasí s udělenou klasifikací, může požádat o přezkoumání ve lhůtě **5 pracovních dnů** od vložení záznamu o neudělení zápočtu nebo vložení klasifikace do IS. Ve věci udělování zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu a jeho klasifikaci rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.
- (6) V odůvodněných případech může vedoucí ústavu delegovat pravomoc udělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet na jiného vyučujícího pracovníka než toho, který vyučoval předmět během semestru a ke kterému se student registroval do výuky.

Článek 5

Zkouška

- (1) Zkušební termíny se vypisují na zkouškové období semestru, ve kterém je předmět uveden ve studijním plánu. Se souhlasem vedoucího pracovníka ústavu lze výjimečně vypsát zkušební termín i v průběhu semestrální výuky. Alespoň jeden zkušební termín z každého předmětu musí být vypsán také (v případě, že doposud nemají všichni studenti registrovaní do předmětu úspěšně vykonánu zkoušku) v doplňkovém termínu pro zkoušení podle platných Směrnic děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- Studenti se k termínům zkoušek přihlašují prostřednictvím IS.

- (2) Ve zkouškovém období příslušného semestru je zkoušející pracovník povinen vypsát tolik zkušebních termínů, aby jejich kapacita činila **alespoň 1,5 násobek studentů**, kteří mají v daném akademickém roce zapsán příslušný předmět, nejméně však 2 termíny.
- (3) Zkušební termíny mají být rovnoměrně rozloženy **včetně kapacity jednotlivých termínů** na celé zkouškové období a vypsány zkoušejícími v IS v časovém předstihu, nejméně pak **dva týdny před začátkem zkouškového období příslušného semestru**. Zkušební termíny v doplňkovém termínu pro zkoušení je zkoušející pracovník povinen vypsát v IS nejpozději do konce zkouškového období letního semestru.
- (4) Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není přijata, je hodnocen, jako by u zkušebního termínu neuspěl (zkoušející zapíše hodnocení stupněm „F“). Student se může z vážných (zejména zdravotních) důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději však **do 5 pracovních dnů** po:
 - datu termínu zkoušky,
 - odpadnutí překážky bránící omluvě.O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Je-li zkoušejícím pracovníkem vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. Omluveného studenta vyučující odregistruje z termínu.
- (5) Udělení klasifikace stupněm „A“, „F“ u zkoušky musí být do IS vloženo nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne konání zkoušky.
- (6) Student, který nesouhlasí s udělenou klasifikací, může požádat o přezkoumání ve lhůtě **5 pracovních dnů** od vložení klasifikace do IS. Ve věci klasifikace zkoušky rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Uděluje-li klasifikaci zkoušky vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.
- (7) Zkoušející může ze závažných důvodů zkušební termín zrušit nejpozději týden před vypsáním termínem. O závažnosti důvodů rozhoduje vedoucí ústavu. Je-li zkoušejícím vedoucí ústavu, rozhoduje děkan. V případě, že zkoušku již nelze zrušit, je vedoucí ústavu povinen pověřit zkoušením ve vypsáném zkušebním termínu jiného zkoušejícího.
- (8) O druhu zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná), případně o pořadí jednotlivých částí zkoušky, rozhoduje garant předmětu. U kombinované zkoušky (písemná a ústní) je konání druhé části zkoušky podmíněno úspěšným konáním první části zkoušky.
- (9) Zkoušku z předmětu koná student zpravidla u zkoušejícího, ke kterému se student zaregistroval do výuky. Vedoucí ústavu může pověřit zkoušením i jiného zkoušejícího.
- (10) V případě opakování předmětu, který je zakončen zápočtem a zkouškou, se k zápočtu získanému při prvním zápisu předmětu nepřihlíží. Student tedy musí zápočet získat v akademickém roce, ve kterém je udělena klasifikace stupněm „A“, „F“ u zkoušky.
- (11) V případě, kdy student závažným způsobem narušil průběh zkoušky, zejména podvodným jednáním (podrobnosti jsou ve SZŘ), je klasifikován stupněm „F“. Hrubé porušení pravidel může být považováno za disciplinární přestupek.
- (12) Ověřování výsledků vykonáním kolokvia se na FAST VUT nepraktikuje.

Článek 6

Řádný a opravné termíny zkoušky

Zkoušku z jednoho předmětu lze v jednom akademickém roce konat v řádném a v prvním opravném termínu. Dále má student možnost využít během aktuálního akademického roku:

- dva druhé opravné termíny v zimním semestru aktuálního akademického roku,
- dva druhé opravné termíny v letním semestru aktuálního akademického roku.

Nevyužité termíny ze zimního semestru se nepřevádí do letního semestru a maximální počet termínů u jednoho předmětu jsou tři (řádný termín, první opravný termín, druhý opravný termín).

ČÁST ČTVRTÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 16 A 17 SZŘ

Článek 7 Zápisy – obecná část

- (1) Zápisy se konají v termínech stanovených děkanem v souladu s platným časovým plánem akademického roku.
- (2) Při zápisu si student:
 - zapisuje otevřené předměty předepsané studijním plánem (včetně předmětů volitelných). Předměty si zapisuje jednak z ročníku, do kterého se zapisuje, dále pak předměty z nižších ročníků doposud nezakončené předepsaným způsobem a případně předměty vyššího ročníku, které studuje v předstihu,
 - navíc může zapsat jako volitelné předměty otevřené předměty ostatních studijních plánů studijního programu, do kterého je student zapsán, pokud to umožní kapacita vypsaných rozvrhových jednotek,
 - provádí zapisování předmětů s ohledem na doporučené návaznosti předmětů uvedené v předepsaném studijním plánu.
- (3) Otevřené předměty jsou předměty uvedené v seznamu předmětů příslušného studijního programu pro příslušný akademický rok, v němž bude probíhat výuka.
- (4) Povinné předměty, které student nezakončil předepsaným způsobem, si musí zapsat znovu.
- (5) Úspěšně zakončené předměty si student nemůže znovu zapsat (výjimku tvoří pouze předmět *Tělesná výchova*).
- (6) Předměty si může student během studia daného studijního programu zapsat pouze dvakrát.
- (7) V jednom akademickém roce si může student zapsat předmět pouze jedenkrát (pouze v jednom semestru). Výjimku tvoří předmět *Tělesná výchova*.
- (8) Student, který nezakončil předepsaným způsobem zapsaný povinně volitelný předmět z dané skupiny, si při zápisu do dalšího roku studia zapíše jeden z otevřených povinně volitelných nebo volitelných předmětů z dané skupiny. Je-li studium specializace podmíněno studiem konkrétního povinně volitelného předmětu, zapíše si student vždy tento předmět.
- (9) Studentovi, který z předmětu s předepsaným zakončením zá, zk- získal pouze zápočet (zá), ale nevykonal zkoušku (zk), není u opětovného zápisu předmětu zápočet uznán.
- (10) Student je zapsán do ročníku, ve kterém plní většinu předmětů příslušného studijního plánu v aktuálním akademickém roce. V případě rovnosti plnění zapsaných studijních povinností ve více ročnících, je student zapsán do ročníku dle svého požadavku.
- (11) Student **prezenční** formy studia si musí v daném roce studia zapsat předměty příslušného studijního plánu s celkovým minimálním ohodnocením **40 kredity**. Při prvním zápisu do prvního ročníku studia si zapíše minimálně všechny předměty příslušného studijního plánu prvního ročníku. Pokud studentovi v posledním roce studia chybí k vykonání všech předmětů příslušného studijního plánu méně než 40 kreditů, musí si při zápisu do posledního roku studia zapsat všechny zbývající nevykonané předměty.
- (12) Student **kombinované** formy studia si musí v daném roce studia zapsat předměty příslušného studijního plánu s celkovým minimálním ohodnocením **30 kredity**. Při prvním zápisu do prvního ročníku studia si zapíše minimálně všechny předměty příslušného studijního plánu prvního ročníku. Pokud studentovi v posledním roce studia chybí k vykonání všech předmětů studijního plánu méně než 30 kreditů, musí si při zápisu do posledního roku studia zapsat všechny zbývající nevykonané předměty.

- (13) Student může do dvou týdnů po zahájení výuky v semestru požádat na STO o změnu zapsaných předmětů (zrušit zápis nebo zapsat nový předmět). Po dvou týdnech od zahájení výuky v daném semestru se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

Výjimkou je případ, kdy student vyjíždí nebo již vyjel v rámci svého studijního pobytu do zahraničí. V tomto případě může písemně požádat na STO o změnu zapsaných předmětů do šesti týdnů od zahájení výuky v semestru. Po těchto šesti týdnech se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

Výjimkou je také studium v kombinované formě studia, kdy student této formy studia může v průběhu zimního semestru (nejpozději po šesti týdnech tomto semestru) prvního roku studia prvního ročníku požádat o zrušení některých zapsaných předmětů prvního ročníku tak, aby celkové kreditové hodnocení zbývajících zapsaných předmětů nekleslo pod 30 kreditů. Po těchto šesti týdnech se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

Výjimkou je i zápis předmětu „Angličtina pro mírně pokročilé (zkouška)“ nebo „Angličtina pro středně pokročilé (zkouška)“, příp. „Angličtina – úroveň B2 (zkouška)“. Tyto předměty lze tedy zapsat během celého zimního i letního semestru.

Článek 8

Kontrola a podmínky pro pokračování ve studiu

- (1) Kontrola studia se provádí v časově vymezených úsecích daných studijním plánem studijního programu – semestr a akademický rok.
- (2) Student BSP nebo NSP v **prezenční** formě studia (vyjma případu uvedeném v odst. 3 tohoto článku) musí v každém akademickém roce splnit studijní povinnosti v minimálním rozsahu **30 kreditů** (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývajcí předměty).
- (3) Student zapsaný do druhého ročníku studia ve 3 semestrálních NSP musí splnit v akademickém roce pro pokračování ve studiu studijní povinnosti minimálně ve výši 20 kreditů (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývajcí předměty).
- (4) Student BSP nebo NSP v **kombinované** formě studia musí v každém akademickém roce splnit studijní povinnosti v minimálním rozsahu **20 kreditů** (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývajcí předměty).
- (5) Pro zápis do dalšího roku studia BSP *Architektura pozemních staveb* je rovněž podmínkou úspěšné vykonání alespoň jednoho ateliéru architektonické tvorby v předchozím roce studia.
- (6) Kredity získané **uznáním** vykonaných předmětů se **nezapočítávají** do splnění požadovaného počtu kreditů získaných v daném akademickém roce a nejsou při kontrole studia dle odst. 2 až 4 tohoto článku zohledněny. Výjimkou jsou kredity získané:
 - v rámci studentských mobilit realizovaných v aktuálním akademickém roce,
 - v rámci uznání předmětu *Angličtina pro mírně pokročilé (zkouška)* v bakalářském studiu v případě, že si tento předmět student nezapsal, ale již úspěšně vykonal v aktuálním bakalářském studiu předmět *Angličtina pro středně pokročilé (zkouška)*,
 - v rámci uznání předmětu *Angličtina pro středně pokročilé (zkouška)* v navazujícím magisterském studiu v případě, že tento předmět úspěšně vykonal před zahájením navazujícího magisterského studia.

Článek 9

Výběr vyučujícího pracovníka

- (1) Do výuky všech zapsaných předmětů (do každé formy výuky předmětu) je student na začátku každého semestru povinen se zaregistrovat. Termín registrace je stanoven děkanem a je zveřejněn před začátkem semestru.
- (2) Přednáškovou skupinu tvoří studenti, kteří se zúčastňují výuky předmětu ve formě přednášky. Počet studentů v přednáškové skupině je omezen kapacitou učeben, ve kterých se uskutečňují přednášky a zpravidla se pohybuje v rozmezí 80–200 studentů, tj. 4–10 studijních skupin.
- (3) Studijní skupinu tvoří studenti, kteří absolvují výuku předmětů v jiné formě, než jsou přednášky (výpočtová cvičení atp.). Počet studentů ve studijní skupině je optimálně 24.
- (4) Rozvrhovou skupinu tvoří část studentů studijní skupiny, která se zúčastňuje výuky v předmětech, která má částečně nebo převážně individuální charakter (semináře, laboratorní cvičení, projekty, výuka v terénu, ateliéry atp.).
- (5) Počet přednáškových a studijních skupin je v jednotlivých ročnících specializací příslušných studijních programů FAST VUT stanoven v souladu s rozvojovým programem FAST VUT a na základě personálních, materiálních a dislokačních možností FAST VUT.
- (6) Pro otevření povinně volitelného a volitelného předmětu je při předběžné registraci do předmětu zapotřebí zpravidla 6 a více objednávek předmětu.

ČÁST PÁTÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 19 SZŘ

Článek 10

Uznávání předmětů na FAST VUT

- (1) Studentovi mohou být při zápisu uznány výsledky předešlého studia včetně výsledků vykonaných v celoživotním vzdělávání¹ (dále jen „CŽV“) získaných zpravidla na FAST VUT v případě, že byl opětovně přijat ke studiu stejného studijního programu na FAST VUT na základě opětovného a úspěšného přijímacího řízení a od ukončení předchozího studia neuplynuly více než 3 roky.
- (2) Student může podat žádost o uznání výsledků předešlého studia na FAST VUT včetně výsledků vykonaných v CŽV na FAST VUT v aplikaci IS, přičemž o doporučení děkanovi na uznání jednotlivých předmětů rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu, případně jím pověřený pracovníci. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněno zda:
 - od úspěšného ukončení jednotlivých předmětů předešlého studia nedošlo k podstatným změnám v obsahu předmětu – neměnila se podstatně anotace a harmonogram předmětu,
 - se neměnil studijní plán.
- (3) Student může písemně požádat děkana o uznání výsledků studia získaných na jiné vysoké škole v ČR nebo jiné fakultě VUT včetně výsledků vykonaných v CŽV. O doporučení děkanovi na uznání jednotlivých předmětů rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu, případně jím pověřený pracovníci. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněna shoda obsahu předmětu skutečně vykonaného a předmětu, do kterého se o uznání žádá.

V tomto případě (mimo ukončeného studia na ČVUT) je student povinen doložit úředně potvrzenou osnovu předmětu, o jehož uznání žádá.

¹ Z programu CŽV lze uznat kredity až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.

- (4) Odst. 1, 2 a 3 lze uplatnit pouze v případě prvního nebo druhého studia ve stejném studijním programu na fakultě. V případě třetího či dalšího studia ve stejném studijním programu na fakultě nebudou žádné výsledky z předešlého studia uznány. Výjimkou je případ, kdy student dostuduje na fakultě v CŽV všechny zbývající studijní povinnosti a k vykonání studia mu zbývá pouze složit SZZ. V tomto případě lze uznat všechny dříve splněné studijní povinnosti, a tento případ lze uznat pouze jeden krát.
- (5) Uznání předmětu ze zahraniční vysoké školy v rámci krátkodobého studijního pobytu upravuje Směrnice VUT *Zahraniční pobyt a zahraniční praktická stáž*. Studentovi je možno uznat předmět, který je v obsahové shodě s předmětem studentova studijního plánu. Podstatné pro posuzování jsou výstupy z učení (learning outcomes), nikoliv přesná shoda sylabů předmětů, kterou je student povinen dodat. O doporučení děkanovi na uznání předmětu navrhuje děkanovi garant programu, případně jím pověření pracovníci.
- (6) Postup při uznávání je uveden v Pokynu děkana *Uznávání jednotlivých předmětů studia nebo ucelené části studia studijních programů jiných fakult a vysokých škol a studijních výsledků předešlého studia studijních programů na Fakultě stavební VUT*.
- (7) S ohledem na registraci do výuky musí být proces uznávání předmětů zapsaných do příslušného semestru ukončen do konce druhého týdne příslušného semestru, v odůvodněných případech i později. Po této době musí student všechny zapsané a dosud neuznané předměty příslušného semestru vykonat standardním způsobem v souladu se studijními předpisy.

ČÁST ŠESTÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 23 AŽ 27 SZŘ

Článek 11 Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečnou zkoušku (dále jen „SZZ“) lze konat, pokud student:
 - splnil všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem studijního programu,
 - získal předepsaný počet kreditů rovný minimálně třicetinasobku počtu semestrů standardní doby studia
 - odevzdal ve stanoveném termínu závěrečnou práci (bakalářskou práci v BSP a diplomovou práci v NSP).

V době konání SZZ musí být jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem celoživotního vzdělávání, nebo nesmí mít přerušené studium.
- (2) SZZ se koná před zkušební komisí pro SZZ na FAST VUT (dále jen „zkušební komise“), která je nejméně pětičlenná a jejíž jednací řád je uveden ve čl. 12.

Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků schválených Vědeckou radou FAST VUT. Současně děkan jmenuje tajemníka zkušební komise, který:

 - pokud není členem zkušební komise, nemusí být schválen Vědeckou radou FAST VUT,
 - pokud je členem zkušební komise, musí být schválen Vědeckou radou FAST VUT.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (3) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů zkušební komise, jméno tajemníka (příp. tajemníků) zkušební komise, datum, místnost a čas zahájení SZZ.

- (4) Vedoucí ústavů zabezpečujících konání SZZ nejpozději 2 týdny před vypsáním termínem konání SZZ e-mailem (příp. dopisem) pověří předsedy, místopředsedy a členy zkušebních komisí.
- (5) Na FAST VUT se SZZ skládá ze dvou částí:
- a) z **ústní** části SZZ, která sdružuje **tematické okruhy**, z nichž alespoň jeden je povinný pro daný studijní program, přičemž další tematické okruhy mohou být volitelné (viz Pokyn děkana *Tematické okruhy a zkušební okruhy (otázky) u ústních částí státních závěrečných zkoušek na Fakultě stavební VUT*),
 - b) z **obhajoby** závěrečné (bakalářské u BSP nebo diplomové u NSP) práce.
- Jednotlivé části SZZ (**ústní** část (písm. a) a **obhajoba** (písm. b)) se **klasifikují samostatně** podle klasifikační stupnice ECTS (viz tabulka č. 1).
- (6) Každý **tematický okruh** ústní státní zkoušky je klasifikován samostatně. Výsledná klasifikace ústní státní zkoušky je:
- dána podle klasifikační stupnice ECTS z aritmetického průměru ze tří klasifikací tematických okruhů (bodové hodnocení klasifikace „A“ 95 bodů, „B“ 85 bodů, „C“ 75 bodů, „D“ 65 bodů a „E“ 55 bodů),
 - pokud jeden tematický okruh je klasifikován stupněm „F“ nebo více tematických okruhů je klasifikováno stupněm „F“, ústní státní zkouška je klasifikována stupněm „F“ a student opakuje celou ústní státní zkoušku – všechny tematické okruhy.
- (7) Na klasifikaci se zkušební komise dohodne na neveřejném zasedání s přítomností tajemníka zkušební komise, který pokud není členem zkušební komise, se nevyjadřuje a nehlasuje. Pokud se členové zkušební komise nedohodnou, zkušební komise o udělené klasifikaci na neveřejném zasedání veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (8) **Celková klasifikace SZZ** vychází z klasifikací jejich dvou částí, přičemž:
- a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“, celková klasifikace SZZ je „F“ (neprospěl),
 - b) celková klasifikace SZZ je „A“, pokud jsou její obě části klasifikovány stupněm „A“,
 - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci SZZ „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.
- (9) **Celkové hodnocení studia** řádně ukončeného studia je:
- a) **prospěl s vyznamenáním**, které obdrží absolvent, jehož celková klasifikace SZZ je „A“ a jehož SP nepřevyšuje hodnotu 1,50,
 - b) **prospěl velmi dobře**, které obdrží absolvent, jehož celková klasifikace SZZ je alespoň „C“ (tedy „A“, „B“ nebo „C“) a jehož SP nepřevyšuje hodnotu 2,00,
 - c) **prospěl**.
- (10) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ (ústní část SZZ nebo obhajobu závěrečné práce), při které byl hodnocen stupněm „F“.
- (11) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
- (12) Studenti se k SZZ přihlašují v IS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém na FAST VUT*.
- (13) Termíny konání SZZ na FAST VUT stanovují platné Směrnice děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*

- (14) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání zkušebních komisí je závazný. Student písemně přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
- (15) Pokud se student bez omluvy ke SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u státní závěrečné zkoušky neprospěl. Omluva se podává děkanovi **do 3 pracovních dnů** od termínu konání SZZ nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě. O přijetí omluvy rozhodne s konečnou platností děkan
- (16) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal závěrečnou práci ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo jeho omluva nebyla děkanem uznána,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast do 3 pracovních dnů řádně neomluvil nebo jeho omluva nebyla děkanem uznána,
 - c) celková klasifikace prvního termínu SZZ byla klasifikována stupněm „F“.
- (17) O průběhu SZZ je veden protokol o SZZ (dále jen „protokol“), do kterého se uvádí průběh a hodnocení:
- ústní části SZZ,
 - obhajoby závěrečné práce.
- Dále se pak uvádí:
- celková klasifikace SZZ,
 - celkové hodnocení studia (prospěl s vyznamenáním, prospěl velmi dobře a prospěl).
- Průběh SZZ v protokolu popsat je nutno popsat detailně, správně a přesně. Pokud je student klasifikován stupněm „F“, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu a se kterým je student seznámen.
- Přílohou protokolu je posudek oponenta a hodnocení vedoucího nebo hodnocení vedoucích závěrečné práce.
- (18) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.
- (19) Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování závěrečné práce pro jednotlivé studijní programy jsou uvedeny v platných Směrnících děkana *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování závěrečné práce* pro studijní programy na FAST VUT.

Článek 12

Závěrečná práce

- (1) Závěrečnou práci student prokazuje, že je schopen řešit a ústně a písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení.
- (2) Zadání závěrečné práce obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, cílů, kterých má být dosaženo, základní literární prameny, jméno vedoucího (příp. vedoucích) práce a termín jejího odevzdání. Vedoucím závěrečné práce může být i odborník z praxe.
- (3) Vedoucí závěrečné práce a její oponent, kterého jmenuje vedoucí ústavu, vypracují hodnocení (vedoucí práce) a posudek (oponent) k této práci. Student musí být s nimi seznámen nejpozději tři dny před konáním její obhajoby.
- (4) Pokud student ve stanoveném termínu bez omluvy závěrečnou práci neodevzdá nebo jeho omluva není přijata, nemůže být v aktuálním období, v němž se konají SZZ, připuštěn k obhajobě. Omluva se podává děkanovi **do 3 pracovních dnů** od termínu určeného pro odevzdání závěrečné práce nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě. O přijetí omluvy rozhodne s konečnou platností děkan.

Článek 13

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky

- (1) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí práci zkušební komise místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise.
- (2) Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů.
- (3) Tajemník zkušební komise vede protokol. Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové zkušební komise.
- (4) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
 - a) předsedající zahájí SZZ,
 - b) tajemník představí studenta, sdělí název závěrečné práce a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho dosavadního studia,
 - c) student při obhajobě závěrečné práce nejprve uvede obsah a hlavní výsledky své závěrečné práce,
 - d) je přečteno hodnocení vedoucího (vedoucích) práce a posudek oponenta,
 - e) student se vyjádří k hodnocení a posudku, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předsedající zahájí diskuzi k obhajobě, ve které student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v závěrečné práci,
 - g) předsedající zahájí ústní část SZZ (neplatí pro BSP *Architektura pozemních staveb*, ve kterém ústní část SZZ předchází obhajobu bakalářské práce, viz odst. 5 tohoto článku), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předepsaných tematických okruhů,
 - h) po ukončení obou částí SZZ proběhne neveřejné zasedání zkušební komise (viz odst. 7 čl. 11), na němž zkušební komise hodnotí vědomosti studenta prokázané zpracováním závěrečné práce při její obhajobě, odpovědi na otázky položené zkušební komisí při diskuzi k závěrečné práci a během ústní části SZZ. Rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí SZZ a o celkové klasifikaci SZZ. Do hodnocení klasifikací je také zpravidla zahrnuto i posouzení studijních dílčích výsledků studenta dosažených v průběhu celého studia. V případě, že hodnocení zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předseda zkušební komise,
 - i) následně oznámí předseda zkušební komise studentovi:
 - rozhodnutí zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl). Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ a celkové hodnocení studia vyhlásí předseda zkušební komise absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,nebo
 - hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ, celkové hodnocení studia a výsledek SZZ (prospěl, neprospěl) ihned po konání SZZ každého studenta.

- (5) Ústní část státní zkoušky u BSP *Architektura pozemních staveb* předchází obhajobě bakalářské práce:
- o průběhu ústní části SZZ je tajemníkem zkušební komise veden zápis, jehož obsahem jsou všechny podstatné skutečnosti průběhu SZZ a její klasifikace podle klasifikační stupnice ECTS (viz tabulka č. 1),
 - průběh a klasifikace otázky z každého tematického okruhu (*Navrhování staveb, Teorie a dějiny architektury, Konstrukce pozemních staveb*) je přílohou protokolu. Správnost listů protokolu potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové zkušební komise,
 - každá otázka z tematického okruhu je klasifikována samostatně. Na neveřejném zasedání zkušební komise se na klasifikaci zkušební komise dohodne. Pokud se členové zkušební komise nedohodnou, zkušební komise o uděleném stupni klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
 - celkový výsledek ústní části státní zkoušky je hodnocen bodovým průměrem ze všech tří tematických okruhů podle stupnice ECTS a přidělená klasifikace celkového výsledku ústní části SZZ (stupněm „A“, „B“, „C“, „D“, „E“) odpovídá tomuto bodovému průměru podle klasifikační stupnice ECTS (viz tabulka č. 1).
- (6) Pokud je student klasifikován stupněm „F“, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ a se kterým je student seznámen, což potvrdí svým podpisem v protokolu o SZZ. Pokud byla obhajoba závěrečné práce klasifikována stupněm „F“, rozhodne zkušební komise, zdali student pro opakování SZZ svoji závěrečnou práci:
- doplní (bez nutnosti nového zadání),
 - přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
 - nebo zda vypracuje jinou závěrečnou práci na základě nového zadání.
- (7) Doba trvání SZZ je zpravidla 1 hodinu (doporučení je u BSP 45 minut a u NSP 1 hodina). U BSP *Architektura pozemních staveb* nemá zkouška z jednoho tematického okruhu překročit 15 minut.

ČÁST SEDMÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 59 SZŘ

Článek 14 Fotografie studenta

Student je povinen nahrát svoji fotografii se svou aktuální podobou do IS nejpozději do 10 pracovních dnů po zápisu a následně požádat o vystavení průkazu studenta nebo průkazu ISIC.

ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice byla schválena Akademickým senátem FAST VUT dne 5. 6. 2024.
- (2) Směrnice děkana č. 15/2024 nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
- (3) Dnem nabytí účinnosti této Směrnice děkana č. 15/2024 se zrušuje Směrnice děkana č. 6/2017.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

.....
Ing. Petr Beneš, CSc.
předseda AS Fakulty stavební VUT