Datum vydání: 30. 5. 2023 *Počet stran:* 2
Účinnost od: 30. 5. 2023 *Platnost do:* 31. 8. 2024
Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D., Ing. Světlana Popelová, Ilona Gottwaldová

POKYN DĚKANA č. 7/2023

STUDENTSKÁ PEDAGOGICKO-VĚDECKÁ SÍLA NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ V AKADEMICKÉM ROCE 2023–24

Článek 1
Obecná ustanovení

(1) Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) se mohou na pedagogické a vědecké činnosti podílet jako „studentské pedagogicko-vědecké síly“ (dále jen „SPVS“).

(2) Náplní SPVS je:
- spolupráce na zajištění výukového procesu (příprava didaktických pomůcek, digitálních prezentací, schémat, tabulek, snímků, diapozitivů atd.),
- spolupráce na vědecko-výzkumných projektech.

(3) Za náplň činnosti SPVS, její organizaci a účelné využití odpovídá vedoucí ústavu, příp. jím pověřený pracovník.

(4) Činnost SPVS nesmí narušovat vlastní studium a účast ve výuce.

Článek 2
Počet studentských pedagogicko-vědeckých sil

Na akademický rok 2023–24 vypsal děkan fakulty 54 SPVS, přičemž 4 SPVS jsou pro posílení předmětů na ústavech MAT, FYZ, CHE a STM, které fakulta vyhodnotila jako „kritické“ vzhledem k neprůchodnosti pro studenty 1. ročníků. Tabulka č. 1 uvádí počty SPVS pro jednotlivé ústavy. Při výpočtu SPVS byl zohledněn počet přepočtených pracovníků ústavu a přínos ústavu podle *Systému rozdělování neinvestičních prostředků 2021*.

Tabulka č. 1 Počet studentských pedagogicko-vědeckých sil na jednotlivé ústavy

Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS	Ústav	Počet SPVS
MAT	3 + 1 = 4	GTN	1	PKO	2	VST	2	EKR	3
FYZ	1 + 1 = 2	PST	6	ZEL	1	VHK	1	TST	2
CHE	1 + 1 = 2	ARC	3	KDK	2	TZB	2	SZK	2
STM	4 + 1 = 5	THD	5	VHO	1	AIU	2	SPV	1
GED	2	BZK	3						

Článek 3
Výběrová řízení

(1) Vedoucí ústavu vypisuje výběrové řízení na počet SPVS podle tabulky č. 1 k 1. 9. 2023.

(2) SPVS budou vybrány na základě přihlášek, které podávají uchazeči na ústavech do 20. 9. 2023. Následně vedoucí ústavu:
- vybere vhodné uchazeče
- a pošle seznam všech uchazečů (navržené i nenavržené) podle tabulky č. 2 na Studijní oddělení fakulty (dále jen „STO“) paní Gottwaldové do 21. 9. 2023.

Děkan o navržených uchazečích rozhodne do 22. 9. 2023.

(3) V případě, že student:
- studium ukončí nebo studia zanechá,
- neplní činnost SPVS a vedoucí ústavu studentovi činnost SPVS ukončí, což vedoucí ústavu neprodleně oznámí na STO paní Gottwaldové,

může vedoucí ústavu vypsat nové výběrové řízení k 3. 1. 2024, ke kterému uchazeči podávají přihlášky do 12. 1. 2024. Vedoucí ústavu vybere vhodné uchazeče a pošle aktualizovaný seznam SPVS a uchazečů za ústav na STO paní Gottwaldové do 18. 1. 2024. Děkan o navržených uchazečích rozhodne do 23. 1. 2024.

Tabulka č. 2 Seznam uchazečů na studentskou pedagogicko-vědeckou sílu

Ústav	Student ID[1]	Jméno	Příjmení	Telefon	Návrh
PST	112233	Jáchym	Příhodný	603 123 456	**Navržen**
PST	112234	Emanuel	Nepříhodný	603 123 654	Nenavržen

(4) Pokud nebude do výše uvedených termínů podán odpovídající počet návrhů, předpokládá se, že příslušný ústav na celý akademický rok (odst. 2), příp. semestr (odst. 3) SPVS nepožaduje a volná místa budou nabídnuta dalším ústavům.

Článek 4
Výkazy činností studentské pedagogicko-vědecké síly a stipendium

(1) Pracovní doba SPVS je 15 hodin měsíčně, za což obdrží 1 500,- Kč za měsíc formou mimořádného stipendia. Činnost SPVS probíhá od září do června.

(2) SPVS si vede výkaz činností, který každý měsíc podpisuje vedoucí ústavu, příp. jím pověřený pracovník.

(3) Tento výkaz činností podepsaný vedoucím pracovníkem ústavu a opatřený razítkem ústavu odevzdává SPVS na STO paní Gottwaldové, a to do:
- 12. 1. 2024 za zimní semestr[2],
- 14. 6. 2024 za letní semestr[2].

(4) Studenti pracující jako SPVS obdrží mimořádné stipendium v souladu s platnou Směrnicí děkana *Stipendia na Fakultě stavební VUT*. Výplata stipendia proběhne k 10. 2. 2024 za zimní semestr a k 10. 7. 2024 za letní semestr. Výplata může také proběhnout při ukončení činnosti SPVS.

Článek 5
Bezpečnost práce studentské pedagogicko-vědecké síly

Vedoucí daného ústavu je povinen při nástupu SPVS zajistit proškolení BOZP a PO. Písemný zápis o proškolení (přílohu s podpisem školitele-preventisty, vedoucího ústavu a razítkem ústavu) student doručí v druhém týdnu semestru (25. 9.–29. 9. 2023) na STO paní Gottwaldové. Student od paní Gottwaldové obdrží elektronicky „*Rozhodnutí o přijetí na místo studentské pedagogicko-vědecké síly*“.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

Tento Pokyn děkana č. 7/2023 je platný pro akademický rok 2023–24 a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

.....

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

Přílohy: Výkazy činností studentské pedagogicko-vědecké síly
Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně

[1] Student ID je osobní číslo, které je uvedené na průkazu studenta. Tento údaj lze od studentů požadovat např. již v přihláškách do výběrového řízení.

[2] V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci:
- v lednu 2024, je termín odevzdání podepsaného výkazu do 3. ledna 2024, výplata stipendia bude 10. 1. 2024,
- v červnu 2024, je termín odevzdání podepsaného výkazu do 4. června 2024, výplata stipendia bude 10. 6. 2024.

Výkaz činností studentské pedagogicko-vědecké síly – zimní semestr 2023–24
(Slouží také jako žádost studenta o mimořádné stipendium)

Ústav:
Jméno a příjmení:
Titul:
Datum narození: Student ID:
Program:
Ročník:

Měsíc	Činnost	Podpis vedoucího ústavu, resp. jím pověřeného pracovníka
Září		
Říjen		
Listopad		
Prosinec		
Leden		

Datum: ....

Podpis studenta

.....

Razítko ústavu Podpis vedoucího ústavu

K 12. 1. 2024 je nutné podepsaný výkaz opatřit:
- podpisem vedoucího ústavu,
- razítkem ústavu,

a odevzdat na STO paní Gottwaldové. Jinak nebude stipendium vyplaceno.
V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci v lednu 2024, je termín odevzdání podepsaného výkazu 3. 1. 2024.

Výkaz činností studentské pedagogicko-vědecké síly – letní semestr 2023–24
(Slouží i jako žádost studenta o mimořádné stipendium)

Ústav:
Jméno a příjmení:
Titul:
Datum narození: Student ID:
Program:
Ročník:

Měsíc	Činnost	Podpis vedoucího ústavu, resp. jím pověřeného pracovníka
Únor		
Březen		
Duben		
Květen		
Červen		

Datum: .....

.....
Podpis studenta

.....
Razítko ústavu Podpis vedoucího ústavu

K 16. 6. 2024 je nutné podepsaný výkaz opatřit:
- podpisem vedoucího ústavu,
- razítkem ústavu,

a odevzdat na STO paní Gottwaldové. Jinak nebude stipendium vyplaceno.
V případě studenta, který bude obhajovat svoji závěrečnou práci v červnu 2024, je termín odevzdání podepsaného výkazu 3. 6. 2024.

ZÁZNAM O ŠKOLENÍ BOZP A PO

podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, Zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích, a nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně, Veveří 331/95, 602 00 Brno

Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Vedoucí pracoviště je povinen toto vstupní školení přizpůsobit na konkrétní podmínky pracoviště a seznámit studenty se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, upozornit na nebezpečná místa, stroje, či zařízení.

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE A STUDENTŮ NA ÚSEKU BOZP A PO

1. Povinnost zaměstnavatele a vedoucích zaměstnanců

Zaměstnavatel je povinen:

a) zajišťovat pracovní podmínky studentům i zaměstnancům, v nichž mohou pracovat bez ohrožení života a zdraví a vytvářet předpoklady pro účinnou prevenci,
b) zajišťovat a udržovat hygienická zařízení a péči o hygienu v organizaci,
c) zabraňovat pracovním úrazům a úrazům studentů, provádět jejich šetření, sepisovat záznamy o úrazech, dle míry zavinění je odškodňovat,
d) provádět pravidelná školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
e) dbát na dodržování bezpečnostních předpisů, hygienických předpisů a vyvozovat důsledky vůči těm, kteří je porušují.

2. Povinnosti studentů na pracovišti organizace

Student je povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně. Dále je povinen:

a) dbát všech pokynů svého nadřízeného (vyučujícího) týkajících se pracovních úkonů, technologických postupů, jakož i pokynů k zajištění bezpečné práce vlastní i spolupracovníků,
b) zdržovat se jen na vyhrazeném pracovišti nebo prostoru vyčleněném pro jeho práci,
c) používat předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky,
d) při cestě do výuky a na pracoviště používat jen vymezených cest, vchodů a východů,
e) nerušit a nerozptylovat při práci sebe ani ostatní,
f) upozornit vedoucího (vyučujícího) na závady, které by mohly ohrozit zdraví, život, či způsobit požár,
g) dbát na čistotu a pořádek,
h) zamezit vzniku požáru, pokusit se jej při jeho vzniku uhasit, ihned ho hlásit vedoucímu (vyučujícímu), přísně dodržovat nařízená protipožární opatření a předpisy – požární řády pracovišť, požární poplachové směrnice, požární evakuační plány,
i) ihned hlásit každý úraz, ke kterému došlo při výkonu práce nebo výuce svému nadřízenému (vyučujícímu), i když úraz nezpůsobí pracovní neschopnost, požádat o zápis do knihy evidence úrazů.

3. Studentům je jednoznačně zakázáno

a) kouřit ve všech prostorách školy,
b) vnášení a používání alkoholu a jiných omamných látek do prostor školy,
c) zdržovat se na jiných pracovištích, než má student přikázáno,
d) odstraňovat ze strojů a zařízení ochranné kryty a zabezpečovací zařízení, nebo tato vyřazovat z provozu,
e) zasahovat jakýmkoliv způsobem do el. zařízení,
f) svou lehkomyslností, nedbalostí či prováděním žertíků způsobit někomu újmu na zdraví,
g) manipulovat s otevřeným ohněm.

4. Požární ochrana

Student je povinen seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi, únikovými cestami a únikovými východy, dále s požárními řády pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím a provozními řády laboratoří a speciálních učeben, s rozmístěním hasicích přístrojů a jejich použitím včetně zákazu používat hasicí přístroj vodní na hašení el. instalace.

5. Další informace pro studenty

Co je „úraz studenta“?
Za úraz studenta se považuje úraz, který se přihodil při plnění studijních povinností nebo v přímé souvislosti s jejich plněním. Za úraz studenta se nepovažuje ten, který se stal při cestě do školy a zpět, při sportu, který není součástí výuky v rámci studia, v domácnosti či mimo prostory školy, pokud nejde o nařízenou činnost mimo objekty školy.

6. Chemické látky a chemické směsi podle Zákona č. 350/2011 Sb., a nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi dle zák. 258/2000 Sb.

Student je povinen se seznámit s laboratorním řádem a bezpečnostními listy používaných chemických látek a přípravků. Student smí v laboratoři vykonávat jen práce přikázané vedoucím laboratoře (vyučujícím) a musí se řídit bezpečnostními pokyny, zejména při ředění kyselin nepřilévat vodu do kyseliny, ale obráceně, kyseliny a žíraviny přelévat pomocí nálevky, zásadně neprovádět chuťové zkoušky a při čichových si počínat opatrně, hořlaviny přechovávat v uzavřených nádobách, rozlití chemikálie hlásit vedoucímu laboratoře (vyučujícímu), v laboratoři nekouřit, nejíst, nepít a udržovat volné únikové cesty a východy. Po skončení práce uzavřít plynové kohouty a vypnout el. spotřebiče, nevynášet chemikálie z laboratoře. Zásady první pomoci jsou uvedeny v laboratorním řádu a student je povinen se s nimi seznámit ihned po příchodu do laboratoří.

V Brně dne ....
Podpis školitele

Přečetl(a) a byl(a) jsem seznámena se školením a předpisy dle zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci. Dále jsem byl(a) seznámen(a) se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek BOZP a Nařízením vlády č. 390/2021 Sb., podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a dezinfekčních prostředů (OOPP).

Jméno	Příjmení	Podpis studenta

V Brně dne ....
Razítko ústavu Podpis vedoucího ústavu