

ERASMUS+ PRO ZAMĚSTNANCE **LETNÍ SEMESTR 2022/2023**

Rektorátem VUT v Brně byla vyhlášena výzva k výběrovému řízení pro mobilitu zaměstnanců v rámci programu Erasmus+ na výukové pobyty a školení v letním semestru ak. roku 2022/23, tj. **od 1. února 2023 do 15. září 2023**

Přihlášení do VŘ je možné
od 19. 12. 2022 do 21. 1. 2023

prostřednictvím jednoduchého online formuláře dostupného přes níže uvedený QR kód nebo adresu: <https://forms.gle/65T5yAcguS1KxHwP8>



Informace a pokyny k online formuláři:

- **VÍCE MOBILIT** ... V případě plánování mobilit na více institucí/univerzit je potřeba vyplnit pro každou mobilitu samostatnou přihlášku (online formulář).
- **ODESLÁNÍ** ... Formulář po vyplnění všech tří částí potvrdíte a odešlete stiskem tlačítka ODESLAT. Není třeba nic zasílat v papírové podobě. Po vyplnění a odeslání se odpovědi automaticky pošlou na Váš uvedený mail.
- **POVINNÁ POLE** ... Většina polí formuláře je povinná. Výjimkou je poznámka.
- **PROBLÉMY A DOTAZY** ... V případě dotazů a hlášení problémů s online formulářem se prosím obračejte na Ing. Karla Struhalu, Ph.D. (struhala.k@fce.vutbr.cz).

Na výukový pobyt se lze hlásit pouze na partnerské univerzity. Školení lze absolvovat jak na partnerských univerzitách, tak v jiných institucích. Smlouva není nezbytná.

Výsledky VŘ budou zveřejněny 27. 1. 2023.

Detailní informace včetně pravidel a prováděcí metodiky pro zaměstnaneckou mobilitu v rámci programu Erasmus+ jsou uvedeny na adrese:

<https://www.fce.vutbr.cz/spoluprace-s-fast/zahranicni-spoluprace/>

Důležité informace:

- Zaměstnanecký pobyt musí zahrnovat nejméně **2 dny aktivit mimo cestování**
- V případě výukového pobytu musí být dodrženo **minimum 8 hodin za každých ≤ 5 dní** aktivit
- program mobility musí být konkrétní, srozumitelný a potvrzený oboustranně před jejím zahájením
- pokud zaměstnanec na partnerské školy nemá dosud vybudované kontakty, doporučujeme nejdříve vybranou univerzitu kontaktovat a teprve poté, kdy zaměstnanec obdrží předběžný souhlas, podat přihlášku do výběrového řízení
- **UZNATELNÉ AKTIVITY** jsou:
 - a) **u výukového pobytu (STA; zaměstnanec jede učit):** přednášky, cvičení, semináře, vedení laboratoří apod. v oboru dle inter-institucionální smlouvy s orientací na rozvoj studijních programů na vysílající a přijímající instituci
 - b) **u školení (STT; zaměstnanec se jede učit):** staff weeks, job-shadowing či jazykové kurzy, jiné profesní školení zaměřené na rozvoj kvalifikace zaměstnance v jeho pracovní oblasti
- **NEUZNATELNÉ AKTIVITY** jsou: účasti na konferencích, přípravné návštěvy (uváděno v TA např. jako „diskuze nad budoucí spoluprací“), samostatný výzkum apod.
- **Green Erasmus:** Při využití ekologičtějšího dopravního prostředku je poskytnuto vyšší cestovné a proplácení pobytových nákladů navíc.

V případě, že je zaměstnanec na pobyt vybrán a nominován, je tato nominace závazná. Event. zrušení pobytu je třeba včas oznámit a zdůvodnit.

V případě dotazů kontaktujte Ludmilu Zelinkovou (zelinkova.l@fce.vutbr.cz)