

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Datum vydání: 18. 11. 2022

Počet stran: 2

Účinnost od: 18. 11. 2022

Za věcnou stránku odpovídá: prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc., Ing. Lenka Auermüllerová, Ing. Světlana Popelová

Rozdělovník:

vedoucí ústavů, vedoucí oborů, předsedové oborových rad, školitelé, vedoucí oddělení děkanátu, SKAS, studenti

☒ studentský FIS	☒ pedagogika	☒ DSP	☒ PFS, KFS
--	--	---	--

POKYN DĚKANA č. 22/2022

PŘIHLÁŠKA KE STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠCE NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Článek 1

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

- (1) Ke státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) se student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) může přihlásit po splnění všech studijních povinností předepsaných individuálním studijním plánem.
- (2) Ke SDZ je doktorand povinen se přihlásit v termínu stanoveném individuálním studijním plánem, nejpozději do konce pátého semestru v případě DSP se standardní dobou studia 3 roky (dobíhající DSP Geodézie a kartografie) a do konce šestého semestru v DSP se standardní dobou studia 4 roky. Nesplnění tohoto termínu je důvodem ukončení studia. Ze závažných důvodů může děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) na žádost doktoranda a se souhlasem školitele a oborové rady termín prodloužit.
- (3) Doktorand se přihlašuje k SDZ doložením předepsaných náležitostí a podáním tištěné přihlášky podepsané školitelem.

Článek 2

Povinnosti doktoranda při přihlašování ke státní doktorské zkoušce

- (1) Tisk přihlášky ke SDZ se provádí v Apollu v modulu *Doktorandi*, *Moji doktorandi*, *Ph.D. studium*. Potřebné informace by měly být v přihlášce předvyplněny. Doktorand vytiskne přihlášku, provede kontrolu správnosti osobních údajů, tématu disertační práce, školitele, ústavu. Případné nesrovnalosti řeší se svým školitelem a referentkou pro doktorské studium. Vytisknutou přihlášku společně s náležitostmi uvedenými v odst. 4 předá referentce pro doktorské studium Studijního oddělení fakulty (dále jen „STO“).
- (2) Na základě podané přihlášky referentka vloží do Apolla záznam pro odevzdání pojednání k SDZ.
- (3) Doktorand v aplikaci *Studis* v nabídce *Moje závěrečná práce* elektronicky odevzdá pojednání, doplní abstrakt a klíčová slova a provede odsouhlasení dat závěrečné práce. Doktorand zkontroluje:
 - název práce a informace o školiteli a případném školiteli-specialistovi (nesoulad názvu, školitele nebo školitele-specialisty je nutné řešit s referentkou STO pro doktorské studium),
 - osobní údaje,

- vloží pojednání (v rozsahu dle čl. 38 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně, rozsah pojednání určí oborová rada, maximální rozsah je 20 stran).
- (4) Doktorand s přihláškou ke státní doktorské zkoušce (viz odst. 1) v tištěné formě předkládá 2 x pojednání.

Článek 3 **Povinnosti školitele**

- (1) Školitel svým podpisem na přihlášce doktoranda k SDZ potvrdí, že provedl kontrolu splnění všech studijních povinností doktoranda nutné ke konání státní doktorské zkoušky.
- (2) Údaje o splnění studijních povinností a požadovaných aktivit se nacházejí v modulu *Moji doktorandi*.

Článek 4 **Povinnosti referentky STO pro doktorské studium**

- (1) Referentka STO pro doktorské studium provede kontrolu splnění všech povinností doktoranda nutné ke konání státní doktorské zkoušky.
- (2) Referentka STO pro doktorské studium vloží „hodnocení pojednání“ vypracované určeným členem komise pro státní doktorskou zkoušku a to nejpozději tři pracovní dny před jejím konáním.

Článek 5 **Konání SDZ**

- (1) Nejpozději do 30 dnů po obdržení žádosti o konání státní doktorské zkoušky stanoví děkan fakulty, na návrh oborové rady, místo a termín konání zkoušky.
- (2) Zkušební komise pro SDZ je jmenována v souladu s čl. 40, odst. 1 a 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (3) Jednání zkušební komise pro SDZ se řídí Jednacím řádem zkušební komise pro SDZ fakulty uvedeném ve Směrnici děkana *Pravidla pro organizaci studia v doktorských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Pokyn děkana č. 22/2022 nabývá účinnosti dnem 18. 11. 2022.
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto Pokynu děkana č. 22/2022 pozbývá platnost Pokyn děkana č. 24/2017.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
děkan Fakulty stavební VUT