FAKULTA STAVEBNÍ
ÚSTAV POZEMNÍHO STAVITELSTVÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING
INSTITUTE OF BUILDING STRUCTURES

Závazná struktura, obsah, adjustace a odevzdávání bakalářské práce předložené k obhajobě na Ústavu pozemního stavitelství, VUT v Brně, Fakultě stavební

Určeno pro Bakalářský studijní program Stavební inženýrství, obor Pozemní stavby, zaměření Navrhování pozemních staveb

Obsah

OBSAH 1
1 ÚVOD 2
2 PODROBNÉ ČLENĚNÍ JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 2
2.1 Hlavní textová část bakalářské práce 2
2.1.1 Úvod 2
2.1.2 K jednotlivým výše uvedeným bodům podrobněji 3
2.1.3 Formální úpravy Hlavní textové části 5
2.1.4 Základní typografická pravidla 6
2.2. Přílohy bakalářské práce 8
2.3. Povinné součásti 8
3 FORMA ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 9
3.1 Tištěná forma bakalářské práce 9
3.2 Elektronická verze bakalářské práce 10
4 DALŠÍ POVINNOSTI PŘED ODEVZDÁNÍM BP 10
5 VZOR POPISOVÉHO POLE BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 11
6 AKTUÁLNÍ PŘEDPISY PRO VŠKP (K DUBNU 2014) 11

1 Úvod

Bakalářská práce (dále BP) se ve stanoveném termínu odevzdává:

- v **tištěné formě (jeden výtisk)**
- a současně i v **elektronické formě**.

Listinná a elektronická forma bakalářské práce jsou obsahem i rozsahem shodné, nebrání-li tomu technické překážky (např. 3D model, kdy je pak obsahem fotodokumentace modelu).

Bakalářskou práci tvoří tyto **části**:

- **„Hlavní textová část bakalářské práce“**
- **„Přílohy bakalářské práce“**
- a další **„Povinné součásti“**, předepsané směrnicí rektora, popř. děkana.

Bakalářská práce na Ústavu pozemního stavitelství se zpracovává jako:

- **bakalářská práce ve formě projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby**

2 Podrobné členění jednotlivých částí bakalářské práce

2.1 Hlavní textová část bakalářské práce

2.1.1 Úvod

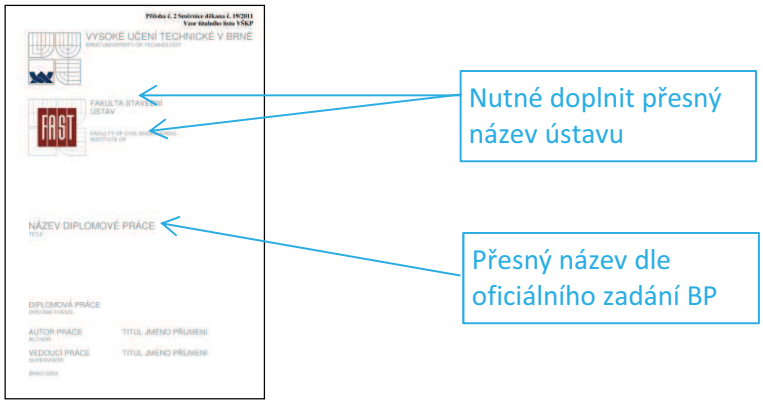
V případě vypracování BP na Ústavu PST má **Hlavní textová část BP** členění stejné jako pro celé VUT v Brně[1] a je následující (v souladu se Směrnicí děkana č. 19/2011, vč. Dodatku č. 1):

a) titulní list,
b) zadání VŠKP,
c) abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce,
d) bibliografická citace VŠKP podle ČSN ISO 690,
e) prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora (vzor je přílohou č. 3 této směrnice),
f) poděkování (nepovinné),
g) obsah,
h) úvod,
i) vlastní text práce,
j) závěr,
k) seznam použitých zdrojů,
l) seznam použitých zkratek a symbolů,
m) seznam příloh,
n) přílohy

- Všechny body jsou povinné (mimo „f“) a je nutné je dodržet.
- V případě, že některé body podle výše uvedeného seznamu budou v bakalářské práci chybět, **NELZE PRÁCI PŘIJMOUT K OBHAJOBĚ**.
- Hlavní textová část musí být vždy svázaná v **NEROZEBÍRATELNÉ VAZBĚ**. Příklady viz Obr. 3.

[1] podle Směrnice rektora 2/2009 – „Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací“

2.1.2 K jednotlivým výše uvedeným bodům podrobněji

a) titulní list	 Zdroj: Příloha č. 2 Směrnice děkana č. 19/2011
b) zadání VŠKP	- originál zadání s podpisy děkana fakulty, vedoucího ústavu a vedoucího práce; - následuje bezprostředně za titulním listem; - do tištěné verze BP bude vložena a svázána originální verze s podpisem; - v elektronické formě nemusí být zadání práce podepsáno.
c) abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce	- Abstrakt – stručný výtah, charakteristika práce, rozsah obvykle do 1/2 strany A4. Abstrakt je výstižný, přehledný, jasný, stručný a charakterizuje obsah a téma BP. - Klíčová slova – významová slova převzatá z názvu nebo textu dokumentu s cílem reprezentovat jeho obsah.
d) bibliografická citace VŠKP podle ČSN ISO 690	Příklad: NOVÁK, Jan. *Novostavba administrativního objektu v Brně: bakalářská práce.* Brno, 2011. 20 s., 80 s. příloh. Vysoké učení technické v Brně. Fakulta stavební. Ústav pozemního stavitelství. Vedoucí bakalářské práce ……(jméno)…. - počet stran práce = počet stran **Hlavní textové části BP** - počet stran příloh = počet stran veškerých příloh, které jsou uvedeny v seznamu příloh. Výkresy se přepočítávají na počet formátů započatých A4. Nezapočítávají se strany ze Složky č. 1. – Přípravné a studijní práce. - viz také citace.lib.vutbr.cz, po přihlášení s přihlašovacími údaji pro informační systém VUT
e) prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora	- musí být podepsané - viz Vzor v Příloze č. 3 Směrnice děkana č. 19/2011 s textem:
f) poděkování (nepovinné)	V elektronické formě nemusí být podepsáno
g) obsah	**V případě BP projektové dokumentace je členění** Jedná se o obsah textové části bakalářské práce, například: 1. úvod (viz dále **dle části „h“**) 2. vlastní text práce (členěno dále na kapitoly **dle části „i“**) 3. závěr (viz dále **dle části „j“**) 4. seznam použitých zdrojů (viz dále **dle části „k“**) 5. seznam použitých zkratek a symbolů (viz dále **dle části „l“**) 6. seznam příloh (viz dále **dle části „m“**)

h) úvod	Stručný úvod do řešené problematiky v rozsahu min. 900 znaků, max. 1800 znaků. Příklad obsahu a členění: - čím se práce zabývá - na co je práce zaměřena - proč je práce zaměřena na dané téma - stručně hlavní cíle práce - jak je práce členěna, co jednotlivé části obsahují
i) vlastní text práce	**Členění je následující** A. Průvodní zpráva (dále členěno A.1, A.1.1, …) B. Souhrnná technická zpráva (dále členěno B.1, …) D.1.1 Architektonicko-stavební řešení, a) Technická zpráva (dále členěno D1.1.a.1, …)[2] **Obsah jednotlivých zpráv je v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013. Proto také písmenné označení zpráv není chronologické, jak je obvyklé, ale odpovídá přesně výše zmíněné vyhlášce.** **Vyhláška přístupná na www.mvcr.cz nebo www.zakonyprolidi.cz** Text v rozsahu minimálně 45 000 znaků, tj. 25 normostran (NS). (NS je standardizovaná strana textu o počtu znaků 1800 včetně mezer).
j) závěr	Výstižné a stručné shrnutí postupu práce, přínos bakalářské práce, soulad se zadáním, změny oproti prvotním návrhům nebo stanoveným cílům před zahájením práce a jejich zdůvodnění, apod. Na závěr shrnutí výstupů práce, které ukazuje na splnění zadání a cíle bakalářské práce. Rozsah minimálně 900 znaků, maximálně 1800 znaků.
k) seznam použitých zdrojů	Uvést veškeré použité právní předpisy, normy, knihy, skripta, studijní opory, www stránky, apod. citované podle ČSN ISO 690 (citace.lib.vutbr.cz, po přihlášení s přihlašovacími údaji pro informační systém VUT) Příklad: ČR. Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). In: *č. 63/2006*. 2006.
l) seznam použitých zkratek a symbolů	Uvést veškeré použité zkratky, symboly v textu a výkresech s vysvětlením. Příklad: θ_i [°C] návrhová vnitřní teplota RD rodinný dům ŽB železobeton

[2] podle vyhl. 499/2006 Sb. se změnami 62/2013 Sb. je součástí prováděcího projektu viz Příloha 6 Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby, kde je uvedeno, že obsahuje části: A Průvodní zpráva, B Souhrnná technická zpráva, C Situační výkresy, D Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení, E Dokladová část
Proto všechny tři zprávy. Náplň zpráv se zásadně liší.

m) seznam příloh	Zde uvést seznam všech příloh. Na ústavu PST = výkresy, výpočty, studie, zprávy, stavební fyzika, PBŘ, seminární práce atd.) Příklad: Složka č. 1 – Přípravné a studijní práce Studie: 01 – Půdorys 1NP, M1:100 02 – Půdorys podkroví, M1:100 03 – Řez, M1:100 04 – Pohled, M1:100 … Seminární práce – Název Katastrální mapa … Složka č. 2 – C Situační výkresy C.1 Situační výkres širších vztahů C.2 Celkový situační výkres C.3 Koordinační situační výkres Složka č. 3 – D.1.1 Architektonicko-stavební řešení D1.1.01 – Půdorys 1NP, M1:50 D1.1.02 – Půdorys podkroví, M1:50 … Složka č. 4 – D.1.2 Stavebně konstrukční řešení D1.2.01 – Půdorys základů, M1:50 D1.2.02 – Skladba stropu nad 1PP, M1:50 … Složka č.5 – D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení … Složka č. 6 – Stavební fyzika … …
n) přílohy	Zde vložit samostatný list A4 podle vzoru v Příloze č. 2 Směrnice děkana č. 19/2011 s nadpisem „Přílohy“ a pod něj uvést větu „Viz samostatné složky bakalářské práce Příloha č. 1, Příloha č. 2, …“

2.1.3 Formální úpravy Hlavní textové části

- Stránka – formát A4 (210 × 297 mm), okraje stránky: levý 3,5 cm (z důvodu vazby), pravý 2,5 cm, horní 3,0 cm, dolní 3,0 cm;
- Písmo – velikost 12, typ písma: Times New Roman, řez normální. Pro zvýraznění textu vždy používat tučný font nebo kurzívu, nikdy ne podtržení.
- Odstavce – řádkování maximálně násobky 1,5, zarovnání textu do bloku, u jednotlivých odstavců odsazovat první řádek, popř. využívat tabelátor.
- Nadpisy – titulky názvů kapitol velikost 18 a řez písma tučně; titulky názvů podkapitol velikost 16, resp. 14 a řez písma tučně.
- Strany číslovat
- Tisk jednostranný

UPOZORNĚNÍ: Formální nedostatky v adjustaci a nedodržení požadavků na formální úpravu práce **mohou být důvodem jejího nepřijetí k obhajobě.**

2.1.4 Základní typografická pravidla

Nadpisy kapitol

- za číslem kapitoly se nepíše tečka
- za textem nadpisu se nepíše tečka ani dvojtečka
- text se nepodtrhává
- text nadpisu lze zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti
- od předcházejícího textu se doporučuje jej oddělit prázdným řádkem
- příklad: 1 Hlavní kapitola
  1.3 Oddíl
  1.3.2 Pododdíl

Obrázky

- popis obrázku se umisťuje pod obrázek
- skládá se z označení Obrázek nebo zkratky Obr., pořadového čísla, dvojtečky a popisného textu
- zarovnání popisu na střed
- typ písma obvykle kurzíva
- je-li obrázek převzat, je nutné citovat pramen

Obr. 1 Popis obrázku [zdroj]

Vztahy

- zpravidla se zapisují jako samostatný odstavec
- typ i velikost písma musí být stejné jako doprovodný text
- vzorce bývají zarovnány vpravo
- vzorce jsou číslovány
- základní matematické značky (× – ± + = < >) se vkládají s oboustrannými mezerami

$$R_T = R_{si} + \sum \frac{d_i}{\lambda_i} + R_{se} \qquad (1)$$

kde R_{si} – tepelný odpor při přestupu tepla na vnitřním povrchu v [$m^2.K.W^{-1}$]
d_i – tloušťka i-té vrstvy konstrukce v [m]
λ_i – součinitel tepelné vodivosti i-té vrstvy ve [$W.m^{-1}.K^{-1}$]
R_{se} – tepelný odpor při přestupu tepla na vnějším povrchu v [$m^2.K.W^{-1}$]

Tabulky

- popis tabulky se skládá z jednotného označení Tabulka nebo zkratky Tab., pořadového čísla, dvojtečky a popisného textu
- je umístěn nad tabulkou
- typ písma obvykle kurzíva
- je zarovnán vzhledem k odstavci doleva

Tab. 1 Popis tabulky

řádek 1	1	2			3	4
řádek 2						

Další pravidla

- datum (13. 5. 1975) píšeme s mezerami za tečkami dne a měsíce.
- při přechodu na další řádek neoddělujeme číslo od jeho jednotky (5 N), mezi číslo a jednotkou vkládáme mezeru, bez mezery pouze, má-li jednotka úlohu přídavného jména (100W žárovka).
- na konci řádku neponecháváme jednohláskové předložky a spojky (v, a), použijeme pevnou mezeru (Ctrl+Shift+mezerník)
- lomítko vkládáme bez mezery 3/4, 100 m/s.
- násobek (ALT+0215) vkládáme bez mezery (5×).
- pomlčka – (ALT+0150) – před i po pomlčce se v běžném textu vkládá mezera. Pomlčka může zůstat na konci řádku, ale nová řádka nesmí pomlčkou začínat. Pokud pomlčku používáme pro označení určitého rozmezí (80–90) nebo ve vzájemnosti či ve významu proti (Baník–Slavia), neodděluje se mezerami a nesmí zůstat v žádném případě na konci řádku. Pomlčku používáme i jako odečítací znaménko minus: 7 – 5 = 2. Potom je mezera před i za pomlčkou. Před záporným číslem je minus bez mezery: –5 °C.
- rozdělovník, spojovník - (standardně umístěn na klávesnici) – nelze zaměňovat s pomlčkou, používá se po dělení slov, v souřadných spojeních (propan-butan) nebo pro podmiňovací formu (dáš-li mi).
- pořadí označujeme tečkou za číslicí 2., při malých písmenech závorkou a) b) a při pořadí členěném dle verzálek tečkou za velkým písmenem A. Jinak je tomu u číslování kapitol (viz číslování).
- procenta a promile se řadí za číslovku bez mezery, pokud nahrazují opisný tvar „procentní“ (3% úrok = tříprocentní úrok). V ostatních případech je oddělujeme mezerou: tomu věřte na 100 %.
- stupně, případně minuty a vteřiny vkládáme bez mezer. Například 12°21‘. Teplotní stupně se píší s mezerou po čísle a bez mezery k Celsiovi: 17 °C. Úhel se vkládá bez mezery 45°.
- tečka a čárka se sázejí těsně za slovo. Tečku nedáváme za tituly knih nebo názvy kapitol či článků, za popisky k obrázkům, za jména autorů, pokud tyto tvoří samostatné řádky, a dále pak za hesla ve slovnících.
- uvozovky používáme české: „“ (ALT+0132, ALT+0147). Pro uvozování textu, jenž „je již v uvozovkách, používáme ‚vložené‘ uvozovky“. Dolní vložené uvozovky jsou totožné s čárkou, horní získáme stiskem ALT+0145. Uvozovky vkládáme bez mezer těsně ke slovům.
- slovo v závorkách vkládáme vzhledem k závorkám bez mezer.
- jednotky a veličiny píšeme obvykle kurzívou, příklad: hmotnost *m [kg]*.
- slovo „viz“ není zkratka, nepíše se za ním tečka, stejně jako za čum :-)

Další poznámky

- formální úprava vyjadřuje schopnost autora prezentovat výsledky své práce přijatelnou písemnou formou
- nedostatky nelze omluvit krátkosti času, který zbyl autorovi na zpracování
- na hodnocení BP má vliv i úprava textových a výkresových částí s respektováním všech doporučení norem a pravidel

Zdroje

- TAUFER, Ivan. Jak psát závěrečné práce. [online]. 7 A4 [cit. 2013-10-04]. Dostupné z: http://pdf.uhk.cz/kfy/Taufer/Jak_psat.pdf
- Instrukce pro autory VS: Edice PhD Thesis, edice habilitační a inaugurační spisy. In: [online]. Brno: Nakladatelství VUTIUM [cit. 2013-10-04]. Dostupné z: http://www.vutium.vutbr.cz/proautory/Instrukce%20pro%20autory.doc

2.2. Přílohy bakalářské práce

- členění příloh **záleží na autorovi** bakalářské práce.
- práci je možné libovolně rozdělit na více složek.
- členění by mělo respektovat Přílohu č. 6 – Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
- vkládá se do papírových složek se třemi klopami. Titulní strana složek podle vzoru v Příloze č. 2 Směrnice děkana č. 19/2011.
- vnitřní strana složek bud opatřena seznam s obsahem složky
- příklad členění:
    - Složka č. 1 – PŘÍPRAVNÉ A STUDIJNÍ PRÁCE (sem vložit zejména studie, schémata, vč. schémat zpracovaných bez použití PC, podklady pro zpracování (katastrální mapa, inženýrské sítě, fotografie, apod.))
    - Složka č. 2 – C. Situační výkresy (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.)
    - Složka č. 3 – D. Dokumentace objektů – D.1.1 Architektonicko-stavební řešení (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.)
    - Složka č. 4 – D. Dokumentace objektů – D.1.2 Stavebně konstrukční řešení (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.)
    - Složka č. 5 – D. Dokumentace objektů – D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.)
    - Složka č. 6 – Výpočty stavební fyziky
    - Složka č. 7 – Případné další posouzení, výpočty, apod.

2.3. Povinné součásti

1) Popisné údaje vysokoškolské kvalifikační práce

- podle článku 6 Směrnice děkana č. 19/2011, vč. Dodatku č. 1
- generuje intranet
- vytištěný na samostatném listě
- volně vložený do desek s tkanicemi
- je součástí pouze tištěné formy práce

Popisné údaje VŠKP – metadata (md1 až md2):

md1

Vedoucí práce
Autor práce
Škola
Fakulta
Ústav
Studijní obor
Studijní program
Název práce
Název práce v anglickém jazyce
Vedoucí práce
Typ práce
Přidělovaný titul
Jazyk práce
Formát práce

md2

Abstrakt
Abstrakt v anglickém jazyce
Klíčová slova
Klíčová slova v anglickém jazyce

2) Prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP

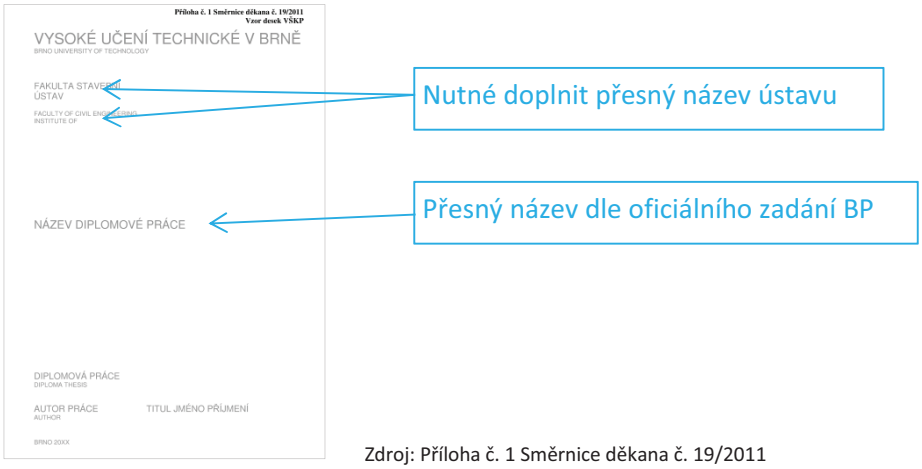
- vzor viz Příloha č. 5 Směrnice děkana č. 19/2011 – Vzor prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP
- podepsané autorem BP
- volně vložený do desek s tkanicemi, do tištěné formy práce

3 Forma odevzdání bakalářské práce

3.1 Tištěná forma bakalářské práce

- Všechny části BP budou dohromady vloženy v černých deskách s předepsanými údaji a se zlatým písmem na titulní straně (Obr. 1). Do desek budou vloženy následující části (viz podrobněji část 2 tohoto dokumentu):
  - Hlavní textová část BP – svázaná do nerozebíratelné vazby (Obr. 3)
  - Složky s přílohami BP
  - Povinné součásti – „Popisné údaje vysokoškolské kvalifikační práce“ a „Prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP“ volně vloženy

- BP se odevzdává **vedoucímu práce nejpozději v den daný časovým plánem příslušného akademického roku.**
- Výtisk musí být vždy podepsaný autorem
- Na vnitřní straně desek s tkanicemi bude nalepený vlastní obsah bakalářské práce, tj. seznam jednotlivých částí BP.



Zdroj: Příloha č. 1 Směrnice děkana č. 19/2011

Obr. 1 Vzhled desek VŠKP.

Obr. 2 Desky s tkanicemi.

Obr. 3 Příklady vazby pro BP – násuvná lišta, listy spojeny sešívačkou, drátěná vazba, vinutá plastová spirála.

3.2 Elektronická verze bakalářské práce

- Je určena ke zveřejnění práce
- Nahrává se do systému na intranetu
- Elektronická forma BP obsahuje:
  - **Hlavní textovou část BP** – soubor se ve formátu *.PDF o max. velikosti 50 MB
  - **Složky s přílohami BP** – soubor o max. velikosti 50 MB. V případě více souborů příloh je nutno použít komprimovaný soubor *.ZIP opět o maximální velikosti 50 MB. Všechny soubory ukládat ve formátu *.PDF
- Části, které nejsou zpracovány na PC, je nutno pro elektronickou verzi naskenovat (např. skici, schémata vytvořena rukou, apod.)

4 Další povinnosti před odevzdáním BP

Na studentském intranetu Fakulty stavební

- potvrdit správnost personálních dat
- potvrdit studijní list
- potvrdit shodu papírové a digitální verze

5 Vzor popisového pole bakalářské práce

Ke stažení na www.fce.vutbr.cz/pst nebo na www.upst.cz, v sekci „Student – VŠ kvalifikační práce".

0,000 = XXX,XX m n.m., B.p.v. / SOUŘADNICOVÝ SYSTÉM S-JTSK

DRUH PRÁCE	BAKALÁŘSKÁ PRÁCE	VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ ÚSTAV POZEMNÍHO STAVITELSTVÍ	
VYPRACOVAL	Jméno Příjmení		
KONTROLOVAL	Jméno Příjmení		
STAVEBNÍK	Jméno Příjmení, Adresa, PSČ Město		
MÍSTO STAVBY	Město, Adresa / katastr. území, parcelní čísla		
NÁZEV STAVBY	NÁZEV PŘESNĚ DLE ZADÁNÍ VŠKP -		
		FORMÁT	POČET A4
STAVEBNÍ OBJEKT	ČÍSLO A OZNAČENÍ STAVEBNÍHO OBJEKTU	DATUM	05/2004
ČÁST	DLE VYHLÁŠKY č. 499/2006 Sb.	STUPEŇ PD	DPS
OBSAH: NÁZEV VÝKRESU		MĚŘÍTKO 1:X	Č. VÝKRESU D.1.1.X

6 Aktuální předpisy pro VŠKP (k dubnu 2014)

1. Směrnice rektora č. 9/2007 „Úprava, odevzdávání a zveřejňování vysokoškolských kvalifikačních prací na VUT v Brně"
2. Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora č. 9/2007 „Úprava, odevzdávání a zveřejňování vysokoškolských kvalifikačních prací na VUT v Brně"
3. Směrnice rektora č. 2/2009 „Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací"
4. Směrnice děkana č. 19/2011 – Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT, nabytí účinnosti 30. 11. 2011
5. Dodatek č. 1 ke SD č. 19/2011 – Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT
6. Příloha č. 1 SD č. 19/2011 – Vzor desek VŠKP
7. Příloha č. 2 SD č. 19/2011 – Vzor titulního listu VŠKP
8. Příloha č. 3 SD č. 19/2011 – Vzor prohlášení autora o původnosti práce
9. Příloha č. 4 SD č. 19/2011 – Vzor licenční smlouvy **(ZRUŠENO, NEPLATNÉ)**
10. Příloha č. 5 SD č. 19/2011 – Vzor prohlášení o shodě listinné a elektronické formy

V dubnu 2014 zpracovali:

doc. Ing. Ladislav Štěpánek, CSc.
Ing. Radim Kolář, Ph.D.
doc. Ing. Jan Škramlik, Ph.D.
Ing. Dáša Sukopová
Ing. Josef Remeš
Ing. Jana Krupicová, Ph.D.
Ing. Dagmar Donaťáková
Ing. Pavel Oravec, Ph.D.

Za Ústav pozemního stavitelství

doc. Ing. Jan Škramlik, Ph.D.
zástupce vedoucího ústavu PST pro pedagogiku

Ing. Radim Kolář, Ph.D.
zástupce předsedy Pedagogické oborové rady oboru Pozemní stavby