

Vysoké učení technické v Brně
Fakulta stavební
602 00 Brno, Veverří 95

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

na období 2017 - 2018

uzavřená mezi Fakultou stavební
Vysokého učení technického v Brně
zastoupenou děkanem fakulty
prof. Ing. Rostislavem Drochytkou, CSc., MBA

a

kolektivem zaměstnanců Fakulty stavební VUT v Brně
zastoupeným předsedou výboru
Fakultní odborové organizace
Ing. Alenou Berkovou

*Podle zákona o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. v platném znění a podle Zákoníku práce
v platném znění*

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Účel a poslání

1.1.

Předmětem této kolektivní smlouvy je úprava individuálních a kolektivních vztahů mezi vedením FAST VUT a zaměstnanci a úprava nároků, které lze ve smyslu zákona rozšiřovat, popř. sjednat od zákonné úpravy odlišně.

Čl. 2. Zkratky používané v textu kolektivní smlouvy

KS	kolektivní smlouva
VOS	Vysokoškolský odborový svaz
FOO	Fakultní odborová organizace
VFOO	výbor FOO
OÚ	odborový úsek FOO
ZP	zákoník práce

Čl. 3. Subjekty kolektivního vyjednávání

3.1.

Vedení FAST VUT uznává VFOO FAST VUT za jediného legitimního reprezentanta všech zaměstnanců fakulty při kolektivním vyjednávání. Za zaměstnavatele vystupuje v kolektivním vyjednávání vedení fakulty reprezentované děkanem, případně tajemníkem.

3.2.

Obě smluvní strany se při kolektivním vyjednávání řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. v platném znění a zákonem o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. v platném znění.

3.3.

Obě smluvní strany se budou řídit svými statuty, FAST VUT statutem Fakulty stavební VUT v Brně, FOO stanovami odborové organizace.

3.4.

Záležitosti týkající se projednávání a rozhodování na úrovni VUT v Brně musí být v souladu s ustanovením celoškolské KS, uzavírané mezi VUT a Koordináční radou VOS na VUT v Brně.

Čl. 4. Působnost kolektivní smlouvy

4.1.

Kolektivní smlouva, sjednaná mezi VFOO a vedením FAST VUT, platí pro všechny zaměstnance fakulty na všech jejích pracovištích, a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o člena nebo nečlena odborové organizace.

4.2.

Pro všechny zaměstnance fakulty na všech jejích pracovištích (a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o člena nebo nečlena odborové organizace) platí také celoškolská kolektivní smlouva uzavřená mezi Vysokým učením technickým v Brně, zastoupeným rektorem a zaměstnanci Vysokého učení technického v Brně, zastoupenými Koordinační odborovou radou VOS.

Čl. 5. Struktura odborové organizace na FAST VUT, odboroví funkcionáři

5.1.

Odborová organizace na FAST VUT je tvořena odborovými úseky. Členové odborového úseku volí jednoho úsekového důvěrníka, který zprostředkovává výměnu informací mezi vyššími články odborové organizace, vedením fakulty a členy odborů na svém úseku, případně zastupuje členy svého úseku v rozsahu daném stanovami FOO.

5.2.

Odborová organizace volí fakultní výbor odborové organizace (VFOO) a kontrolní komisi.

VFOO je reprezentantem odborové organizace fakulty a partnerem vedení fakulty při všech jednáních o zaměstnaneckých záležitostech, vedených ve smyslu zákoníku práce a souvisejících předpisů.

5.3.

Vedení fakulty bere na vědomí popsanou strukturu odborové organizace a akceptuje uvedené orgány FOO, jakož i jejich funkcionáře, za partnery ve všech jednáních o zaměstnaneckých záležitostech všude tam, kde to umožňuje, dovoluje, popř. ukládá zákon (viz 3.2.).

5.4.

Vedení fakulty a pracovišť umožní činnost odborové organizace v prostorách školy, poskytne bezplatně místnost pro odborářskou knihovnu, schůze OÚ, VFOO a jeho komisí, zveřejňování informací FOO na pracovištích, členských schůzích a místnosti pro konání konferencí FOO.

Vedení fakulty umožní VFOO bezplatné využívání komunikačních prostředků, výpočetní, kancelářské a rozmnožovací techniky v předem dohodnutých termínech, přičemž rozmnožování do celkového počtu 4 000 ks/rok bude zcela zdarma. Za rozmnožování dalších svých materiálů FOO uhradí pouze vykalkulované materiálové náklady. Rozmnožování dokumentů společných pro vedení FAST VUT a FOO bude předem dohodnuto.

- 5.5 Na všech fakultních pracovištích (ústavech) budou informace odborové organizace viditelně zveřejňovány (nástěnky).
- 5.6. Zaměstnavatel bezplatně poskytne prostory pro uskladnění majetku FOO a provádění jeho údržby. Vedení FAST VUT umožní a zajistí uskladnění přívěsů v uzavřeném (nebo oploceném) prostoru.
- 5.7. Členské příspěvky budou vzhledem k automatizovanému zpracování mezd převáděny (podle KS VUT) zaměstnavatelem – mzdovou účtárnou na účet FOO.
- 5.8. Vedení fakulty umožní přítomnost zástupce VFOO (alespoň s hlasem poradním) na jednání kolegia děkana.

Čl. 6. Definice některých pojmů

- 6.1. Pro účely této smluvní úpravy definují se některé použité pojmy na základě dohody stran takto:
- zaměstnanec FAST VUT
je každý pracovník, který má na FAST VUT pracovní poměr založený některou z právních skutečností uvedených v ust. § 33 ZP.
 - důchodce
je bývalý zaměstnanec FAST VUT, který odešel do důchodu (starobního, invalidního) z pracovního poměru na FAST VUT.
 - projednání (ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce)
Smluvní strany jím rozumí povinnost zaměstnavatele vést s VFOO jednání o předmětném problému za účelem dosažení shody, vyžádat si písemně stanovisko odborové organizace a v případech, kdy zákon vyžaduje “předchozí projednání”, rozhodnout ve věci teprve po obdržení písemného stanoviska VFOO ve stanovené lhůtě (zpravidla nejdéle do třiceti dnů). Zaměstnavatel v rámci svých možností přihlíží ke stanovisku VFOO.

B. PRACOVNÍ A PLATOVÉ PODMÍNKY ZAMĚSTNANCŮ

Čl. 1. Pracovní doba, přístup na pracoviště

1.1.

Rozvržení a využití pracovní doby (viz ustanovení § 81 a následujících ZP) se na FAST VUT řídí pracovním řádem VUT, směrnicí č. 1/01 děkana FAST VUT s přílohou o pružné pracovní době a provozními řády objektů FAST VUT.

Pružná pracovní doba se uplatňuje podle § 85 ZP, vyrovnávací doba je čtyřtýdenní.

1.2.

O případných výjimkách v uspořádání pracovní doby zaměstnance rozhoduje vedoucí pracoviště na základě písemné žádosti zaměstnance.

1.3.

Vedoucí pracovišť budou zaměstnancům povolovat přístup na pracoviště mimo provozní dobu v souladu s příslušnými provozními řády objektů FAST VUT

1.4.

Vedení fakulty po předchozím projednání povolí výborem pověřeným členům FOO v nutném rozsahu přístup do prostor fakulty (např. z důvodu oprav přívěsů apod.) mimo provozní dobu.

Čl. 2. Práce přesčas

Viz článek 11 kolektivní smlouvy VUT.

Čl. 3. Pracovně právní vztahy

3.1.

O připravovaných změnách struktury pracovišť, organizačních a racionalizačních opatřeních bude vedení fakulty informovat VFOO (na vyžádání VFOO písemně) zpravidla tři měsíce před jejich uskutečněním. Zejména sdělí:

- důvody opatření,
- počet a zařazení zaměstnanců, kterých se dotýkají. Projedná s VFOO opatření umožňující předejít nebo omezit jejich nepříznivé důsledky, zvláště při uvolňování nebo přeřazování zaměstnanců.

V případě, že se jedná o organizační změny, ze kterých vyplývá:

- výpověď, bude vedení fakulty informovat VFOO minimálně jeden měsíc před předáním výpovědi zaměstnanci,
- změna pracovního zařazení, bude informován VFOO minimálně dva měsíce před realizací této změny.

- 3.2. V případě organizačních změn před případnou výpovědí vedení FAST VUT přednostně nabídne zaměstnancům (podle možností a potřeb fakulty) vhodnou rekvalifikaci.
- 3.3. V komisích pro výběrová řízení bude zástupce VFOO v případech, že se jedná
- a) o pracovní místa pracovníků jimi obsazená při skončení platnosti pracovní smlouvy uzavřené na dobu určitou,
 - b) o neobsazená pracovní místa, na která byla vypsána výběrová řízení do 6 měsíců od jejich uvolnění na základě předchozího ukončení pracovního poměru uzavřeného na dobu určitou.
- 3.4. Vedení FAST VUT dá přednost vhodným stávajícím zaměstnancům (v případě obsazování volného místa na fakultě) před přijímáním nových.
- 3.5. K výpovědi (dané organizací) nebo okamžitému zrušení pracovního poměru požádá vedení fakulty předem (v případě výpovědi min. 15 dnů před započítáním výpovědní lhůty) o stanovisko (v případě člena VFOO o předchozí souhlas) VFOO a k projednání vyšle podrobně informovaného pracovníka.
V případě záporného stanoviska VFOO k výpovědi nebo k okamžitému zrušení pracovního poměru (nebude-li se jednat o člena VFOO – viz § 61 odst. 2 ZP) svolá děkan schůzku s VFOO za účelem vysvětlení stanovisek. Až po této schůzce bude možno považovat za splněnou podmínku danou § 61 odst. 1 ZP.
- 3.6. Vedení FAST VUT a VFOO budou spolupracovat s bývalými zaměstnanci školy (důchodci), využívat jejich zkušenosti, podle možností a potřeb s nimi uzavírat smlouvy o krátkodobé pracovní činnosti.
- 3.7. Zaměstnavatel poskytne jedenkrát měsíčně VFOO písemnou zprávu o nově sjednaných a ukončených pracovních poměrech včetně pracovního zařazení.
- 3.8. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům FAST VUT bezplatnou poradenskou službu právníkem FAST VUT ve věcech pracovněprávních, týkajících se činnosti zaměstnance na FAST VUT.
- 3.9. V případě odůvodněného pracovně právního sporu VFOO pomůže zajistit zaměstnancům, kteří jsou členy FOO, právního zástupce v rozsahu nezbytně nutném pro vyřešení sporu.

3.10.

Při rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem bude zaměstnanecké oddělení po zaměstnanci požadovat potvrzení o vypořádání se s odborovou organizací (tj. s knihovnou – potvrzuje správce knihovny).

Čl. 4. Dovolená

4.1.

Délka řádné dovolené činí:

- a) u akademických pracovníků 8 týdnů,
- b) ostatních pracovníků 6 týdnů (viz KS VUT).

4.2.

Vedoucí pracovišť po konzultaci se zaměstnanci a s přihlédnutím k jejich oprávněným zájmům zpracují plán dovolených na kalendářní rok 2017 tak, aby tato byla do konce roku vybrána. Plány dovolených zaměstnanců pracoviště předloží vedoucí pracovišť zaměstnaneckému oddělení FAST VUT v termínu, který určí tajemník fakulty.

Tajemník fakulty předloží plán dovolených nejpozději do 1. 6. 2017 (za celou fakultu) k předchozímu projednání VFOO.

Vyslovením předchozího souhlasu VFOO se stává plán dovolených pro příslušný kalendářní rok závazným.

4.3.

V plánu dovolených na rok 2017 určí vedoucí pracovišť závazně všem podřízeným zaměstnancům nástup dovolené na dny 22. 12. až 29. 12. 2017 (tj. čtyři pracovní dny) kromě zaměstnanců zabezpečujících nezbytné provozní potřeby.

4.4.

Výjimky ze závazného plánu dovolených povoluje v odůvodněných případech vedoucí pracoviště s tím, že je za čerpání dovolené svých podřízených plně odpovědný.

4.5.

Převod dovolené do následujícího roku je možný pouze ze zákonných důvodů.

Čl. 5. Pracovní volno

5.1.

Vedení FAST VUT umožní svým zaměstnancům čerpání neplaceného volna, pokud tím nebude ohrožen chod příslušného pracoviště. Podmínkou poskytnutí neplaceného volna je vyčerpání dovolené, na kterou vznikl nárok ke dni nástupu na neplacené volno (s výjimkou dovolené podle bodu 4.3) a uzavření dohody o zaplacení zdravotního pojištění podle § 9 zákona č. 48/1997 Sb.

5.2.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům (pokud o to požádají) 1 den pracovního volna měsíčně bez náhrady mzdy. Toto volno je poskytováno nad rámec v zákoně uvedených

překážek v práci na straně pracovníka bez náhrady mzdy (viz nařízení vlády k provedení zákoníku práce), tzn., že se poskytuje pro osobní důvody (resp. překážky v práci) v zákoně neuvedené, je nepřevoditelné do dalšího měsíce a lze je čerpat jednorázově, nejvýše však ve dvou částech a po dohodě s vedoucím pracoviště.

Podmínkou poskytnutí tohoto neplaceného volna je uzavření dohody o zaplacení zdravotního pojistného podle § 9 zákona č. 48/1997 Sb.

5.3.

Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout pracovní volno k činnosti vedoucích táborů či jiných funkcí v táborech pro děti a mládež v nezbytně nutném rozsahu, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele, a to za podmínky, že zaměstnanec nejméně po dobu 1 roku před uvolněním pracoval soustavně a bezplatně s dětmi nebo mládeží podle § 203 odst. 2 písm. h) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů. Toto pracovní volno lze poskytnout bez náhrady mzdy v délce nejvýše 3 týdny (tj. 15 pracovních dnů), s náhradou mzdy však nejvýše jeden týden (5 pracovních dnů) v kalendářním roce.

5.4.

Vedení fakulty na základě předchozího projednání poskytne zaměstnancům, kteří organizují akce pro všechny zaměstnance FAST VUT volno s náhradou mzdy, a to pouze v nutném a předem dohodnutém rozsahu, pokud tím nebude ohrožen chod pracoviště.

5.5.

Vedení fakulty poskytne v odůvodněných případech (např. jednání a konference VOS, sjezd apod.) na základě předchozího projednání pracovní volno s náhradou mzdy vybraným funkcionářům VFOO (nebo zvoleným delegátům).

Čl. 6. Pracovní prostředí

6.1.

Zaměstnavatel zajistí pracovní podmínky a sociální zázemí zaměstnanců ve všech provozech fakulty tak, aby splňovalo odpovídající standard, minimálně však aby vyhovělo všem požadavkům směrnice MZ – hlavního hygienika ČR č. 46/1978 Sb. ve znění směrnice č. 66/1985 Sb. a výnosu MZ č.j. HEM-340.2 ze dne 13. 10. 1988 (Sb. zákonů, částka 9/1989).

6.2.

Výjimku z ustanovení 6.1. tvoří riziková pracoviště FAST VUT schválená hygienikem.

6.3.

Vedení fakulty (za účasti zástupce FOO) provede 1 x ročně prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních fakulty, zabezpečí také potřebná měření nebo expertízy. Zjištěné nedostatky vedení fakulty odstraní v dohodnutých termínech. Potřebná opatření investičního charakteru zahrne organizace do plánu na nejbližší období.

- 6.4. Další ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou uvedena v části V. celoškolské KS.

Čl. 7. Mzdové záležitosti

- 7.1. Objem mzdových prostředků fakulty na příslušný kalendářní rok a jejich rozdělení (tarifní mzdy, osobní a jiné příplatky, fondy odměn) budou – v návaznosti na finanční plány FAST VUT – projednány s VFOO (před projednáváním a schvalováním v AS FAST VUT).
- 7.2. Mzdové prostředky na osobní příplatky a odměny (s výjimkou odměn z fondu děkana a odměn při výročích – viz bod 7.10.) budou na jednotlivá pracoviště fakulty rozdělovány podle systému rozdělování pro daný akademický rok, který bude předem projednán s VFOO (na základě písemného požadavku) a projednání bude uvedeno v zápise ze schůze VFOO.
- 7.3. Přiznávání tarifních mezd (a ostatních složek neuvedených v bodu 7.2.) je zaměstnancům garantováno vedením fakulty (děkanem).
- 7.4. O použití nevyčerpaných mzdových prostředků bude rozhodnuto dodatečně po předchozím projednání s VFOO.
- 7.5. Vedoucí pracovišť mohou předkládat děkanovi v termínech jím stanovených zdůvodněné návrhy na změny mzdového zařazení a výše osobních příplatků podřízených zaměstnanců.
Při změně podmínek pro stanovení výše osobních příplatků, mohou vedoucí pracovišť předkládat návrhy i mimo stanovené termíny.
- 7.6. Mzdové zařazení oznamuje zaměstnanci děkan fakulty (včetně platového stupně a přiznaného osobního příplatku) nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení.
- 7.7. Vedoucí pracovišť seznámí zaměstnance s podmínkami pro jejich mzdové zařazení.
V případě, že po zaměstnanci je krátkodobě požadována práce převážně odpovídající vyšší mzdové třídě (než je zařazen), bude převeden do příslušné mzdové třídy na dobu určitou.
- 7.8. Vedoucí pracovišť (ústavů) veřejně seznámí podřízené zaměstnance s celkovým objemem neinvestičních prostředků přiděleným pracovišti (ústavu), a to v jejich členění na:

- prostředky na osobní příplatky,
- mimořádné odměny,
- provozní prostředky a záměry jejich využití

do 15 dnů po přidělení prostředků pracovišti (ústavu).

Vedoucí pracovišť (ústavů) veřejně seznámí podřízené zaměstnance s kritérii, ke kterým budou přihlížet při jejich pracovním a odborném hodnocení, např. při navrhování osobních příplatků.

V případech vyhodnotitelných kritérií budou zaměstnanci seznamováni s celkovým stavem na pracovišti.

7.9.

V případech nemoci zaměstnanců trvajících nepřetržitě déle než 14 dní a v jiných případech, při kterých nedochází k čerpání mzdových prostředků fakulty, budou podle možností fakulty poskytovány mimořádné odměny zaměstnancům, kteří nad rámec svých povinností vykonávali práci za nepřítomné. Výši odměny určí vedení fakulty na základě zdůvodněného písemného návrhu podaného vedoucím pracoviště s přihlédnutím k pracovnímu vytížení pracoviště.

7.10.

Odměny ze mzdových prostředků při významných životních výročí mohou být poskytovány zaměstnancům (jejichž pracovní poměr na VUT v roce výročí trvá nejméně jeden rok nepřetržitě) na základě návrhů vedoucích ústavů (pracovišť). Při stanovení výše odměny se přihlíží k délce trvání pracovního poměru na VUT – viz následující tabulka:

Výše odměny při životním výročí					
Roky nepřetržitého prac. poměru na VUT	A	–	1–10	10–15	nad 15
	B	1–5	5–10	10–15	nad 15
50 let věku		do 4 000 Kč	do 6 000 Kč	do 7 000 Kč	do 9 000 Kč
Odchod do starobního důchodu (včetně předčasného)		do 5 000 Kč	do 6 000 Kč	do 8 000 Kč	do 10 000 Kč

A – platí pro akademické pracovníky, přičemž navazující pracovní poměr je považován za nepřetržitý.

B – platí pro ostatní zaměstnance

Odchod do důchodu = den ukončení pracovního poměru při odchodu do důchodu.

Odměnu je možno poskytnout pouze v kalendářním roce, na který připadlo příslušné výročí.

- 7.11. Informace o mzdových záležitostech mohou zaměstnanci získat nahlédnutím do předpisů u svých vedoucích, příp. u tajemníka fakulty.
- 7.12. Údaje o mzdě jsou považovány za osobní údaje ve smyslu ZP, ve spojení s přísl. ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a s přísl. ustanoveními zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Proto je možné tyto poskytnout pouze s předchozím souhlasem dotyčného zaměstnance.
- 7.13. Pokud bude odměna nebo její část poskytnuta na základě návrhu podaného jinou osobou než vedoucím pracoviště, bude zaměstnanec o ní informován sdělením v elektronické výplatní pásce.
- 7.14. Vedení fakulty bude s VFOO projednávat případné připomínky zaměstnanců (podané prostřednictvím VFOO) k jejich mzdovému zatřídění apod.
- 7.15. Členem personální komise děkana (projednávající personální a mzdové otázky na FAST VUT) bude jmenován zástupce VFOO.
- 7.16. Členem komise BOZP děkana bude také zástupce FOO.

Čl. 8. Péče o zaměstnance

8.1. Lékařská péče

8.1.1.

Závodní preventivní lékařská péče je zaměstnancům zajišťována podle článku 17 odst.1 KS VUT.

Zaměstnavatel zajistí zdravotní preventivní prohlídky (řadové) zaměstnanců u závodního lékaře, a to jedenkrát za 6 let (pro zaměstnance starší 50 let jedenkrát za 4 roky). Organizaci a evidenci o absolvování závodní preventivní lékařské péče bude zajišťovat zaměstnanecké oddělení.

8.1.2.

Obě smluvní strany budou sledovat stav a kvalitu závodní lékařské péče i ve vazbě na privatizaci zdravotnictví a budou u vedení VUT iniciovat změnu v organizaci závodní lékařské péče, bude-li to účelné a pro zaměstnance přínosné.

8.1.3.

Vedení fakulty umožní zaměstnancům absolvování komplexní lázeňské léčby v přidělených termínech.

8.2. Stravování

8.2.1.

Zaměstnavatel umožní celoroční závodní stravování svým zaměstnancům v menzách VUT, případně v zařízeních jiných organizací a v dietních jídelnách, se kterými VUT uzavřelo smlouvu.

8.2.2.

Na stravování zaměstnanců v pracovním poměru na VUT bude poskytován příspěvek od zaměstnavatele podle ustanovení celoškolské kolektivní smlouvy (ev. jejího dodatku).

8.2.3.

Finanční příspěvek na závodní stravování zaměstnancům se může poskytovat v odpracovaných dnech, s výjimkou dnů služebních cest, při kterých bylo poskytnuto stravné. Za pracovní směnu se pro tyto účely považuje směna v délce alespoň 3 hodiny.

8.2.4.

Zaměstnancům se zkráceným pracovním úvazkem bude poskytováno závodní stravování pouze ve dnech podle bodu 8.2.3, ve kterých je délka jejich pracovní doby alespoň 3 hodiny. Podmínkou je, že nevyužívají současně zvýhodněné formy stravování z titulu postavení studenta VUT.

8.3. Vzdělávací činnost

8.3.1.

Zaměstnavatel umožní zaměstnancům studium, resp. účast na kursech pro zvýšení kvalifikace a jazykových kursech, pokud tím nebude narušováno plnění pracovních úkolů.

V případě zájmu fakulty nebo z důvodů změny pracovního poměru u pracovníků postižených pracovním úrazem či nemocí z povolání bude se zaměstnancem uzavřena písemná dohoda, obsahující podmínky pro hrazení nákladů fakultou.

Písemná nebo ústní dohoda s nezbytným uvolňováním zaměstnance – pokud to podmínky pracoviště dovolují – (avšak bez úhrady nákladů fakultou) bude uzavřena při zvyšování kvalifikace v zájmu zaměstnance.

8.3.2.

Zaměstnavatel umožní zaměstnancům zvyšování kvalifikace (např. školení na počítačích, programování apod.) vyplývající z potřeb a zájmu pracoviště.

8.3.3.

Rekvalifikace zaměstnance se uskutečňuje na základě písemné dohody zaměstnance s vedením fakulty, a to zpravidla v pracovní době, za kterou přísluší zaměstnanci náhrada mzdy.

8.4. Sociálně právní oblast

8.4.1.

Zaměstnavatel a VFOO připraví každoročně do 31. 3. sociální program a jeho organizačně administrativní zabezpečení.

8.4.2.

Realizaci sociálního programu zajistí zaměstnavatel prostřednictvím zaměstnaneckého oddělení děkanátu FAST VUT ve spolupráci s VFOO.

8.4.3.

FAST VUT bude podporovat kulturní, zájmovou, sportovní a rekreační činnost svých zaměstnanců v souladu se sociálním programem. Konkrétní akce zajistí VFOO v součinnosti s vedením fakulty a případně i jednotlivých pracovišť. Podle možností bude rekreace poskytována i důchodcům FAST VUT.

8.4.4.

Vedení fakulty a VFOO umožní využití prostorů fakulty, případně fakultních pracovišť a jejich zařízení včetně odborné práce jejich zaměstnanců, pro neobchodní potřeby zaměstnanců fakulty za režijní úplatu, pokud tím nebude ohrožen chod pracoviště.

8.4.5.

Půjčování knih z knihovny FOO mohou využívat všichni zaměstnanci FAST VUT, tzn. i nečlenové FOO, při dodržování řádu knihovny.

8.4.6.

Pokud se zaměstnanec domnívá, že došlo k porušení jeho práv nebo nároků garantovaných touto smlouvou, může se písemně domáhat nápravy (popř. vysvětlení) u zástupců smluvních stran, tzn. děkana fakulty nebo předsedy VFOO. Každý písemný podnět tohoto druhu musí zástupce smluvní strany zodpovědět, resp. vyřešit do 15 dnů, ve zvlášť složitých případech do 30 dnů, a to podáním písemné zprávy zaměstnanci.

C. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1.

Návrh zásad KS byl (po předchozím projednání a připomínkách z pracovišť FAST VUT) projednán a schválen na konferenci FOO dne 8. 3. 2017.

Čl. 2.

Platnost Kolektivní smlouvy lze po dohodě obou stran prodloužit.

Čl. 3.

Platnost KS je závazná i po případných změnách ve vedení FAST VUT, funkcionářů VFOO či členů FOO i při případné reorganizaci smluvních stran.

Čl. 4.

VFOO (resp. úsekoví důvěrníci) a vedení fakulty (resp. vedoucí ústavů a pracovišť) do 15 dnů od uzavření KS seznámí všechny zaměstnance FAST VUT vhodnou formou s jejím obsahem. Zaměstnavatel se zněním KS seznámí každého nově nastupujícího zaměstnance.

Čl. 5.

Každá ze smluvních stran může podávat návrhy na změny i případné doplňky kolektivní smlouvy. Postupuje přitom stejným způsobem jako při uzavírání KS. Změny a doplňky KS musí mít vždy písemnou formu, jiná ujednání KS nežli písemná jsou neplatná.

Čl. 6.

Pokud dojde k legislativním změnám, které budou mít dopad na ustanovení této KS, sjednají smluvní strany příslušný dodatek, který uvede text smlouvy do souladu se zákonem. V případě neplatnosti jednotlivých ustanovení této KS platí, že příslušná práva a povinnosti se řídí platnými právními předpisy.

Čl. 7.

Nároky z platné kolektivní smlouvy jsou posuzovány jako nároky z pracovního poměru, tzn. řídí se podle platných pracovněprávních předpisů, zejména podle zákoníku práce v platném znění a předpisů souvisejících.

Čl. 8.

Kontrola plnění KS je veřejná, a to dvakrát do roka. Termíny po dohodě s vedením fakulty určí VFOO.

Čl. 9.

Platnost KS začíná dnem jejího podpisu a končí dnem podpisu Kolektivní smlouvy na další období, avšak nejpozději 31. 5. 2018.

Tato KS nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího zveřejnění.

Čl. 10.

Obě smluvní strany přijímají tuto kolektivní smlouvu jako závazný právní dokument, jehož plnění bude průběžně kontrolováno zástupci obou stran, jakož i všemi ostatními zaměstnanci FAST VUT.

V Brně dne 15. května 2017



prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
děkan FAST VUT

Ing. Alena Berková
předsedkyně VFOO

