

Dodatek č. 1 k ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 1/2022

TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA PŘÍTOMNOST SARS-CoV-2

Články 1 až 5 a příloha č. 1 tohoto Dodatku č. 1 k Rozhodnutí děkana č. 1/2022 (dále jen „Rozhodnutí děkana“) kopírují vnitřní normu VUT Dodatek č. 1 k Rozhodnutí č. 1/2022, které je v odůvodněných případech přizpůsobeno FAST VUT. Tučně zvýrazněné v tomto Rozhodnutí děkana doplňuje Rozhodnutí VUT.

Preamble

V návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví („ministerstvo“), kterým se od 17. 1. 2022 nařizuje:

- zaměstnavatelům zajistit pravidelné testování všech zaměstnanců, kteří pracují na pracovištích zaměstnavatele a
- zaměstnancům podstoupit test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,

vydal rektor VUT Rozhodnutí č. 1/2022, kterým stanovuje postup VUT při testování zaměstnanců, a to včetně vymezení okruhu zaměstnanců, kterým se ukládá povinnost toto testování podstoupit.

Článek 1

Povinnost zaměstnanců podrobit se testu, evidence výsledků testování a odmítnutí testování

- (1) Zaměstnanci VUT jsou povinni se podrobit pravidelnému testování na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to testem provedeným na pracovišti **zaměstnance** prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou), a to s frekvencí 2 × za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
- (2) Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, provede se jeho preventivní testování v den jeho příchodu na pracoviště.
- (3) Informace o provedeném testování a jeho výsledku se vkládá do příslušného modulu v IS VUT¹, přičemž informaci obratem ihned po provedení testu vkládá sám testovaný zaměstnanec. Nemá-li zaměstnanec přístup k IS VUT, oznámí telefonicky výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci nebo jím pověřenému zaměstnanci, **kterým je na FAST VUT Ing. Daniel Skřek** a který neprodleně zajistí zadání výsledku testu do příslušného modulu v IS VUT.
- (4) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test, je VUT povinno v souladu s Mimořádným opatřením ministerstva tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví. Nadřízený vedoucí zaměstnanec ihned omezí setkávání tohoto zaměstnance s ostatními osobami v době přítomnosti na pracovišti na nezbytnou míru a sdělí skutečnost o odmítnutí testu Krizovému štábu VUT na adrese **krizovystab@vutbr.cz** a **současně Ing. Veronice Havlíčkové (havlickova.v@vut.cz)**. Krizový štáb VUT následně zajišťuje ohlášení.
- (5) Zaměstnanci, který odmítne podstoupit test, se nařizuje:
 - a) nosit respirátor třídy FFP2 nebo jiný ochranný prostředek dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek) včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (dále jen „respirátor třídy FFP2“), po celou dobu přítomnosti na pracovišti,
 - b) dodržovat rozestup alespoň 1, 5 metru od ostatních osob,

¹ Modul Covid v Intraportálu VUT.

- c) stravovat se odděleně od ostatních osob; po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest.

Článek 2

Výjimky z testování a jejich prokázání

- (1) Povinnost podrobit se testu nemají zaměstnanci, kteří:
 - a) podstoupili v posledních 72 hodinách RT-PCR² vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - b) podstoupili v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem³,
 - c) na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office),
 - d) kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele nebo zaměstnance z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance, po dobu trvání těchto překážek anebo
 - e) kteří podstoupili preventivní test s negativním výsledkem podle platného mimořádného opatření ministerstva k testování zaměstnanců nebo podle mimořádného opatření o testování ve školách u jiného zaměstnavatele, jehož jsou rovněž zaměstnanci, nebo u jiné právnické osoby, jejímž jsou orgánem nebo členem orgánu,
 - f) kteří prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, na jehož základě byla nařízena izolace, neuplynulo více než 30 dnů.
- (2) Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli skutečnosti podle bodu 1 prokázat, a to:
 - a) skutečnosti podle bodu 1 písm. a) a b) a f) kopií záznamu v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb,
 - b) skutečnost podle bodu 1 písm. e) písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž jsou orgánem nebo členem orgánu o tom, že u nich podstupují preventivní testování podle platného mimořádného opatření ministerstva k testování zaměstnanců.
- (3) Údaje a doklady dle odst. 1 a 2 jsou zaměstnanci povinni evidovat v IS VUT⁴.

Článek 3

Postup při zjištění pozitivního výsledku testu

- (1) V případě, že je výsledek testu zaměstnance pozitivní, je zaměstnanec povinen:
 - a) zadat informaci o pozitivním výsledku testu do příslušného modulu v IS VUT,
 - b) zadat do příslušného modulu v IS VUT své soukromé kontaktní telefonní číslo, na kterém poskytne součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu,
 - c) oznámit telefonicky pozitivní výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci,
 - d) neprodleně opustit pracoviště, a
 - e) do doby nařízení karantény nosit respirátor FFP2 a zamezit kontaktu s jinými osobami, nejdéle však pět dnů ode dne provedení testu.

² Dle aktuálních opatření ministerstva mají tzv. rozočkované osoby nárok na 5 bezplatných RT-PCR testů měsíčně, očkované osoby nárok na 2 bezplatné RT-PCR testy měsíčně. Neočkováné osoby musí provedení RT-PCR testů uhradit.

³ Dle aktuálních opatření ministerstva musí být provedení antigenního testu osobou, která o test požádala, uhrazeno.

⁴ V případě evidence home-office a překážek v práci se jedná o modul „Evidence nepřítomnosti“. V ostatních případech se jedná o modul „Covid“. Oboje v Intraportálu VUT.

- (2) Zaměstnanci bez přístupu k IS VUT oznámí telefonicky pozitivní výsledek testu včetně svého soukromého kontaktního telefonního čísla svému nadřízenému zaměstnanci, který neprodleně zajistí **prostřednictvím Ing. Dana Skřeka** zadání výsledku testu a telefonního čísla do příslušného modulu v IS VUT. Pozitivně testovaný zaměstnanec poté okamžitě opustí pracoviště a dále postupuje podle čl. 3 odst. 1 písm. d) a e) tohoto Rozhodnutí, přičemž je rovněž povinen poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu.

Článek 4

Organizační zajištění testování a vydávání potvrzení o výsledku testu pro jiného zaměstnavatele

- (1) Na FAST VUT bude testování organizačně zajištěno následovně:
- a) veškeré testování proběhne formou samotestování na pracovišti,
 - b) samotestovací sady budou distribuovány na pracoviště FAST VUT prostřednictvím podatelny na základě jmenného seznamu zaměstnanců, který připraví ZAO a který bude na pracoviště předán současně se samotestovacími sadami,
 - c) samotestovací sady budou vydávány vždy na troje testování zaměstnance (tedy na 1 a 1/2 týdne).
 - d) pro první distribuci samotestovacích sad se bude vycházet ze skutečného počtu zaměstnanců na jednotlivých pracovištích, při dalších distribucích dle upřesněného počtu vedoucím pracoviště,
 - e) vedoucí pracovišť povedou evidenci vydaných testů zaměstnanců na jednotlivých pracovištích,
 - f) pracuje-li zaměstnanec na více součástech FAST VUT, nebo má více pracovních poměrů na jednom pracovišti, bude pro něj vydána samotestovací sada pouze na jednom pracovišti. Tato skutečnost bude zohledněna na seznamu zaměstnanců, který připraví ZAO (viz písm. b) tohoto odstavce).
- (2) Prostředky nezbytné k provedení testů formou sebetestování poskytne zaměstnanci **FAST VUT**. Pracuje-li zaměstnanec na více součástech VUT, poskytne mu test ta součást, na které je jeho pracovní doba nejdelší. Je-li jeho pracovní doba stejně dlouhá na více součástech VUT, poskytne mu test jedna z těchto součástí VUT dle jeho výběru. K testování prováděnému na pracovišti použije **FAST VUT** výhradně testy schválené podle platných právních předpisů s českým návodem k použití.
- (3) Zaměstnanec, který potřebuje potvrzení o negativním výsledku testu pro jiného zaměstnavatele nebo jinou fyzickou podnikající či právnickou osobu, si v příslušném modulu IS VUT potvrzení dle Přílohy č. 1 tohoto **Rozhodnutí děkana** zobrazí a případně vytiskne. Zaměstnanec bez přístupu k IS VUT požádá o vydání tohoto potvrzení **Ing. Daniela Skřeka**.

Článek 5

Elektronické hlášení o pozitivně testovaných zaměstnancích

- (1) Kancelář kvestora **VUT** zasílá každodenně, nejpozději následující den po testování podle čl. 1, místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví seznam zaměstnanců, kteří byli testováni s pozitivním výsledkem, formou elektronického hlášení.
- (2) Podkladem pro elektronické hlášení je sestava vygenerovaná v IS VUT s informacemi o pozitivně testovaných zaměstnancích, v rozsahu požadovaném platným mimořádným opatřením ministerstva.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

Tento Dodatek č. 1 k Rozhodnutí děkana č. 1/2022 nabývá účinnosti 1. 2. 2022.

V Brně 1. února 2022

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr.h.c.
děkan Fakulty stavební VUT

Příloha č. 1 Potvrzení o absolvování preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného laickou osobou (samotest)

**POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ PREVENTIVNÍHO
ANTIGENNÍHO TESTU NA PŘÍTOMNOST ANTIGENU
VIRU SARS-COV-2 PROVEDENÉHO LAICKOU OSOBOU
(SAMOTEST)**

Zaměstnavatel: Vysoké učení technické v Brně

IČO 00216305

Kontaktní osoba RNDr. Mgr. Daniela Dvorská

Tel. kontaktní osoby 778 790 510

POTVRZUJE, ŽE JEHO ZAMĚSTNANEC

Příjmení

Jméno

Datum narození

Číslo pojištění

PODSTOUPIL/A DNE ANTIGENNÍ TEST V RÁMCI
PREVENTIVNÍHO TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ A
VÝSLEDEK TOHOTO SAMOTESTU JE

(faksimile podpisu)

Ing. et Ing. Radomír Kraina

vedoucí personálního odboru

Rektorátu Vysokého učení technického v Brně

(razítko)