

Dodatek č. 2 k ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 13/2021

TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA PŘÍTOMNOST SARS-CoV-2

Články 1 až 5 tohoto Dodatku č. 2 k Rozhodnutí děkana č. 13/2021 (dále jen „Rozhodnutí děkana“) kopírují Dodatek č. 2 k vnitřní normě VUT Rozhodnutí č. 20/2021 (dále jen „Rozhodnutí VUT“), které je v odůvodněných případech přizpůsobeno FAST VUT. Tučně zvýrazněné v tomto Rozhodnutí děkana doplňuje Rozhodnutí VUT.

Preambule

V návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví („ministerstvo“), kterým se od 29. 11. 2021 nařizuje:

- zaměstnavatelům zajistit pravidelné testování neočkovaných nebo tzv. rozočkovaných zaměstnanců (tj. zaměstnanců, kterým byla aplikována alespoň jedna dávka očkování a po aplikaci druhé dávky nebo po očkování v jednodávkovém schématu ještě neuplynulo 14 dní),
- zaměstnancům podstoupit test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,

vydává **děkan FAST VUT** toto Rozhodnutí **děkana**, kterým stanovuje postup **na FAST VUT** při testování zaměstnanců, a to včetně vymezení okruhu zaměstnanců, kterým se ukládá povinnost toto testování podstoupit.

Článek 1

Povinnost zaměstnanců podrobit se testu a evidence výsledků testování

- (1) Neočkovaní zaměstnanci a rozočkovaní zaměstnanci jsou povinni se podrobit jedenkrát za týden testování na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to testem provedeným na pracovišti prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou), **termíny budou sděleny v informačním systému FAST VUT.**
- (2) Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, provede se **po dohodě s tajemníkem FAST VUT** jeho preventivní testování v den jeho příchodu na pracoviště.
- (3) Informace o provedeném testování se vkládá do příslušného modulu v IS VUT¹, přičemž informaci obratem ihned po provedení testu vkládá sám testovaný zaměstnanec, **nebo po dohodě určený zaměstnanec, kterým je na FAST VUT Ing. Daniel Skřek.**
- (4) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test, je VUT povinno v souladu s Mimořádným opatřením ministerstva tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví. Nadřízený vedoucí zaměstnanec sdělí tuto **informaci** Krizovému štábu VUT na adrese krizovystab@vutbr.cz a **současně Ing. Veronice Havlíčkové (havlickova.v@vut.cz)**. Krizový štáb VUT následně zajišťuje ohlášení.

¹ Modul Covid v Intraportálu VUT.

Článek 2 Výjimky z testování a jejich prokázání

- (1) Povinnost podrobit se testu nemají zaměstnanci, kteří:
 - a) jsou očkovaní proti onemocnění COVID-19 a uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu podle souhrnu údajů o přípravku,
 - b) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní,
 - c) podstoupili v posledních 7 dnech RT-PCR² vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - d) podstoupili v posledních 7 dnech rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem³,
 - e) na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office),
 - f) kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele nebo zaměstnance z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance, po dobu trvání těchto překážek.
- (2) Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli skutečnosti podle bodu 1 prokázat, a to:
 - a) skutečnost podle odst. 1 písm. a) národním certifikátem o provedeném očkování nebo certifikátem o provedeném očkování vydávaným podle nařízení Evropské unie o digitálním certifikátu EU COVID⁴;
 - b) skutečnosti podle bodu 1 písm. b) až d) kopií záznamu v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.
- (3) Údaje a doklady podle odst. 1 a 2 jsou zaměstnanci povinni evidovat v IS VUT⁵.
- (4) Údaje a doklady o provedeném očkování či o prodělání nemoci (odst. 1 písm. a) a b) a odst. 2 jsou zaměstnanci povinni uvést či aktualizovat v IS VUT ve lhůtě od 24. 11. do 28. 11. 2021.

² Podle aktuálních opatření ministerstva mají tzv. rozočkované osoby nárok na 5 bezplatných RT-PCR testů měsíčně. Neočkované osoby musí provedení RT-PCR testů uhradit.

³ Podle aktuálních opatření ministerstva musí být provedení antigenního testu osobou, která o test požádala, uhrazeno.

⁴ Za národní certifikát o provedeném očkování se považuje písemné potvrzení vydané alespoň v anglickém jazyce oprávněnou osobou působící v třetí zemi, jehož vzor je zveřejněn v seznamu uznaných národních certifikátů na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví; písemné potvrzení musí obsahovat údaje o očkované osobě, podanému typu vakcíny, datu podání vakcíny, identifikaci osoby, která potvrzení vydala, a tyto údaje musí být možné ověřit dálkovým přístupem přímo z písemného potvrzení, za předpokladu, že očkování bylo provedeno:

- i) léčivým přípravkem obsahujícím očkovací látku proti covid-19, kterému byla udělena registrace podle nařízení (ES) č. 726/2004, nebo
- ii) léčivým přípravkem, jehož výroba je v souladu s patentem léčivého přípravku podle bodu i), pokud je tento léčivý přípravek zároveň schválen Světovou zdravotnickou organizací pro nouzové použití.

⁵ V případě evidence homeoffice a překážek v práci se jedná o modul „Evidence nepřítomnosti“. V ostatních případech se jedná o modul „Covid“. Oboje v Intraportálu VUT.

Článek 3

Postup při zjištění pozitivního výsledku testu

- (1) V případě, že je výsledek testu zaměstnance pozitivní, je zaměstnanec povinen:
 - a) zadat pozitivní výsledek testu do příslušného modulu v IS VUT,
 - b) oznámit telefonicky pozitivní výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci,
 - c) v příslušném modulu IS VUT zobrazit a vytisknout si Potvrzení o pozitivním výsledku preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného laickou osobou (samotest),
 - d) neprodleně opustit pracoviště, a
 - e) s předchozí registrací nebo i případně bez registrace podstoupit v nejbližším možném termínu konfirmační RT-PCR test v testovacím centru, u poskytovatele zdravotních služeb. Seznam testovacích center je dostupný na adrese testovani.uzis.cz.
- (2) V testovacím centru je zaměstnanec před provedením RT-PCR testu povinen předložit Potvrzení o pozitivním výsledku preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného laickou osobou (samotest).
- (3) Zaměstnanci bez přístupu k IS VUT oznámí telefonicky pozitivní výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci, který neprodleně zajistí **prostřednictvím Ing. Daniela Skřeka (tel.: +420 731 175 632, e-mail: skrek.d@fce.vutbr.cz)** vydání Potvrzení o pozitivním výsledku preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného laickou osobou (samotest) a jeho bezpečné předání pozitivně testovanému zaměstnanci. Pozitivně testovaný zaměstnanec poté okamžitě opustí pracoviště a dále postupuje podle čl. 3 odst. 1 písm. e) tohoto **Dodatku č. 1 k Rozhodnutí děkana č. 13/2021**.

Článek 4

Organizační zajištění testování a evidence

- (1) Prostředky nezbytné k provedení testů formou sebetestování poskytne zaměstnanci FAST VUT, na které zaměstnanec pracuje. Pracuje-li zaměstnanec na více součástech VUT, poskytne mu test ta součást, na které je jeho pracovní doba nejdější. Je-li jeho pracovní doba stejně dlouhá na více součástech VUT, je poskytne mu test jedna z těchto součástí VUT podle jeho výběru. K testování prováděném na pracovišti použije součást VUT výhradně testy schválené ministerstvem s českým návodem k použití.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tento Dodatek č. 2 k Rozhodnutí děkana č. 13/2021 nabývá účinnosti 20. 12. 2021.

V Brně 20. prosince 2021

.....
prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.
děkan Fakulty stavební VUT