Název předmětu	: **Realizace staveb BW05**
Semestr	: 7 semestr (soustředění, konzultace 28. 9., 19. 10., 16. 11. 2013)
Rozsah a způsob ukončení	: z, zk, 4 kr.
Název ústavu	: Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb
Garant předmětu	: Ing. Boris Biely
Přednášející	: Ing. Boris Biely

Anotace:
Výstavbový proces, účastníci výstavby. Stavební zákon a prováděcí předpisy. Členění a náležitosti projektové dokumentace, zásady organizace výstavby. Stavebník, autorizovaný inspektor, stavbyvedoucí, stavební dozor, autorský dozor, technický dozor stavebníka, státní dozor. Předání a převzetí staveniště, předání a převzetí stavby, stavební deník, administrativa ve výstavbovém procesu. Obchodní a Občanský zákoník ve vztahu k obchodně závazkovým vztahům, smlouvy ve výstavbě. Výběrová a nabídková řízení. Stavebně-technologická příprava stavby. Koncepce, rozdělení a metodika návrhu staveništního provozu. Prostorové, technologické a časové struktury výstavby. Způsoby a metody časového plánování. Dodavatelské formy výstavby, financování staveb. Ceny staveb, rozpočty, soupisy provedených prací, fakturace a placení prací a dodávek. Kvalita stavebního díla. Bezpečnost a hygiena práce.

Cíl předmětu:
Seznámit posluchače s administrativními předpisy a úkony, které jsou jednotliví účastníci výstavbového procesu povinni zabezpečit a znát. Pohled na stavební proces z hlediska objednatelů (stavebníků, investorů) včetně jejich agendy. Možnosti a způsoby provádění výběrových a nabídkových řízení. Podklady a příprava zhotovitelů k provádění staveb z hlediska časového, finančního, smluvního, bezpečnostního a kvalitativního. Základní agendy managementu staveb, s přihlédnutím k řízení výstavbového procesu z úrovně středního a nižšího managementu.

Obsah témat:
1. Úvod do předmětu, hlavní předpisy, investiční politika, výstavbový proces a jeho účastníci.
2. Stavební zákon – soustava stavebních úřadů, územní řízení, dokumentace k územnímu řízení, stavební řízení, dokumentace ke stavebnímu řízení, vzorové formuláře a způsob jejich vyplnění – 1. část
3. Stavební zákon - stavební řízení, dokumentace ke stavebnímu řízení, prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu, vzorové formuláře a způsob jejich vyplnění – 2. část, pojmy autorizovaná osoba, stavebník, stavbyvedoucí, stavební dozor, státní dozor, autorský dozor, technický dozor stavebníka, autorizovaný inspektor.
4. Zásady organizace výstavby, předání a převzetí staveniště, činnosti jednotlivých účastníků při předání včetně administrativních dokladů, přebírání zakrytých částí díla, vedení stavebního deníku, předání a převzetí díla včetně administrativních dokladů, kolaudační řízení.
5. Obchodní a občanský zákoník, stavební společnosti, smluvní vztahy, smlouvy ve výstavbě.
6. Výběrová a nabídková řízení, způsoby zadávání tendrů, veřejná soutěž, veřejná obchodní soutěž, veřejná zakázka, zpracování poptávky, obsah tendrové dokumentace, zpracování nabídek, způsob stanovení hodnocení a výběr nejvhodnějšího zhotovitele.
7. Zařízení staveniště, způsoby rozdělení, zásady a ekonomika návrhu zařízení staveniště, projekt zařízení staveniště.
8. Staveništní výstavbové procesy, členění stavby, výrobní procesy, prostorová struktura výstavby, stádiové procesy, průběh výstavby, výrobní proces objektu pozemní stavby, technologická struktura výstavby, technologický předpis.
9. Časová struktura výstavby, časové plánování, obecné stanovení lhůty výstavby, technologický normál, řádkový harmonogram, metody stavění, časoprostorové grafy, cyklogram.
10. Metody síťového plánování, síťový graf hranový, síťový graf uzlový, síťová analýza, pojmy a souvislosti, základy síťové analýzy, zdrojová analýza, nákladová analýza.
11. Dodavatelské systémy ve výstavbě (investorský, hlavní zhotovitel, inženýrská organizace, projektově inženýrská organizace, kvalita stavebního díla, kontrola a řízení jakosti, kontrolní a zkušební plán.
12. Ceny staveb, propočet a rozpočet, kalkulační vzorec, náklady spojené s umístěním staveb, kompletační činnost, daň z přidané hodnoty, soupisy prací, fakturace, placení.
13. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a související předpisy, úkoly bezpečnostního managementu, hygienické předpisy pro provádění staveb, ochrana životního prostředí.

Soustředění (korespondenční úkoly):

1. Dopracování průvodní zprávy, souhrnné technické zprávy (důraz na ZOV), situace stavby vše dle přílohy č. 5 vyhlášky 62/2013 (novela vyhlášky 499/2006 Sb.), zpracujte vzorové formuláře dle vyhlášky 503/2006 Sb. a jejich vyplnění dle dopracované technické dokumentace (2 formuláře) Na stránkách ministerstva pro místní rozvoj (http://www.mmr.cz/Uzemni-planovani-a-stavebni-rad/Vzory-a-formulare) si stáhněte a posléze vyplňte dva vzorové formuláře dle vyhl. 503/2006 Sb. dle již dopracované technické dokumentace. Vyplňte předávací protokol mezi objednatelem a zhotovitelem k předání staveniště a k předání stavby (vzory rozdá vyučující na povinném 1. soustředění nebo použijte předávací protokoly z praxe).
2. Na základě obecného vyhlášení výběrového řízení (bude předáno pedagogem na soustředění), zpracujte nabídku, jejíž součástí bude smlouva o dílo na realizaci projektu nebo stavby a na podkladě 2 podobných nabídek proveďte vyhodnocení nabídek.
3. Vypracujte dva modely časového plánování (volba řádkový harmonogram, cyklogram, síťový graf) dle vlastního zadání nebo dle zadání, které obdržíte od vyučujícího na soustředění.

Požadavky na posluchače:

Obsahové témata je nutno nastudovat ke zkoušce, přednášející probere na soustředěních jen nejnutnější rozsah a vazby na daná témata, dále bude odkazovat na prameny s podrobnějším obsahem. Přednášející je v případě zájmu schopen předat studentům podrobnější podklady pro studium a následnou zkoušku v digitální podobě ve formátu PDF (rozsah cca do 20 MB). Předávání je možné učinit prostřednictvím vlastního notebooku nebo pomocí počítače pedagoga (m. č. E610), kde je podmínkou, aby posluchač měl vlastní medium (CD, flash disk).

V rámci vypracovávaných korespondenčních úkolů jsou možné konzultace i mimo vlastní termíny určených soustředění, ale vždy jen po předchozí dohodě prostřednictvím pevné linky nebo lépe emailu. Na poslední soustředění je nutno přinést všechny protokoly, na základě jejich správnosti bude udělen zápočet. Bez zápočtu nebude posluchač připuštěn ke zkoušce.

Zkouška má 2 části – písemnou formu, kde budou zadány 3 otázky a na vypracování každé otázky bude 10 minut, dohromady tedy 30 minut. Potom následuje ústní část, kde bude zhodnocena písemná část zkoušky a provedena všeobecná rozprava za účelem zjištění komplexních znalostí studenta.

Literatura:

- Realizace staveb – B.Biely
- Příprava a realizace staveb – Č.Jarský, F.Musil, P.Svoboda, P.Lízal, V.Motyčka, J.Černý
- Příprava a realizace staveb – Ing.P.Hloušek a kol.
- Ekonomika a řízení stavebnictví – Š.Haas, V.Hájek, V.Jelen
- Příprava a řízení stavební výroby - Š.Haas, V.Hájek, V.Jelen
- Řízení stavební firmy – V.Hájek a kol.
- Ekonomika a management 10 – V.Hájek, V. Jelen, J.Frková
- Řízení a organizace provozu staveb – Prof. Ing. F. Musil, CSc.
- Ekonomika stavebnictví – V.Beran
- Příprava a řízení staveb – V.Jelen
- Modern Construction Management – F.Harris, R.McCaffer
- Řízení prací na stavbách – Prof. Ing. B. Kočí, CSc.
- zák.č. 183/2006 Sb., stavební zákon a jeho prováděcí vyhlášky
- zák.č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách
- zák.č. 513/1991 Sb., novely - obchodní zákoník
- zák.č.40/1964 Sb., novely - občanský zákoník
- zák.č. 262/2006 Sb., novely – zákoník práce
- zák.č. 455/1991 Sb., novely - živnostenský zákon
- nařízení vlády č. 591/06 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- zák.č. 500/2004 Sb. správní řád
- zák.č. 455/1991 Sb., novely – živnostenský zákon
- odborné časopisy např.Stavitel, Aktuality, Stavební listy, Ekonom
- internet